



Verslag werkvergadering 10-05-2021

LOCATIE (TIJDSTIP): online via Microsoft Teams (20:00)

AANWEZIGEN: Natalie Driesen (voorzitter; ND), Ann Daems (penningmeester; AD), Leen Vanderper (secretaris; LVDP), Koen Ceulemans (KC), Kimberley De Vriendt (KDV), Siegfried Jorssen (SJ), Tamara Elsen (directeur; TE), Chris Schoovaerts (leerkracht L3, CS), Dorien D'Hanis (kleuterjuf, DD)

VERONTSCHULDIGD:

Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten).....	2
DEEL 2 (OV)	10

Gebruikte afkortingen:

AI = nieuw action item

AI+ = action item vorige vergadering

NB = nabeschouwing

IK = instapklas

nKK = n^{de} kleuterklas

KS = kleuterschool

nLJ = n^{de} leerjaar

LS = lagere school

OV = oudervereniging

VV = vraag voor

WG = werkgroep



DEEL 1 (OV + leerkrachten)

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring van verslagen vorige vergadering

Het verslag van de werkvergadering van dinsdag 20-04-2021 wordt goedgekeurd.

3. Schoolfeest

Vraag aan de school of de mail, die werd opgemaakt door OV ikv bestelling van de apero-paketten, zo snel mogelijk verstuurd kan worden aan de ouders.

We stuurden deze mail vorige woensdag naar de school, met de vraag om die naar de ouders te sturen.

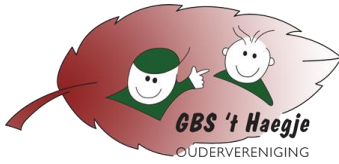
Dit is dringend, aangezien de tijd om de pakketjes te bestellen nogal kort is.

De school wacht nog op goedkeuring van de gemeente. De gemeente had hiervoor nog geen draaiboek ontvangen. We gingen ervan uit dat dit niet nodig was, omdat we geen ophaalmomenten organiseren.. KDV zal de betrokken medewerker van de gemeente hierover nog contacteren. Juf Chris zal dit nog bevragen bij Eva van het secretariaat.

Inmiddels hebben we de verkoop van de apero-paketten ook al aangekondigd op FB, omdat de tijd om de bestellingen te plaatsen, nogal kort is.. De eerste bestellingen en betalingen zijn al binnen.

DD vraagt namens de 'werkgroep Schoolfeest' of de OV volgende dingen kan sponsoren voor een feest op school voor de kleuters op 28/05 (met standjes, ijsjes...):

- Springkasteel: TD geeft aan dat zij er ook ééntje verhuurt, samen met juf Sofie van school. 100€
- Ijskar of ijsjes in potjes



- Materiaal voor workshop 'gekke haren'

De lagere school is hierover nog aan het nadenken. Zij willen ook iets organiseren op school voor hun dansjes.

Antwoord: in principe zou dit moeten kunnen, aangezien de apero-pakketten ook nog iets gaan opleveren. Anderzijds willen we er ook iets aan verdienen en mag de kost niet te groot zijn.

De school (juf Dorien) stuurt ons hiervoor nog een geschatte kostprijs door.

4. Opvang (verantwoordelijke: Kimberley Devriendt en Ilse Dewitte)

- Het systeem van Kidscan werkte vandaag niet. Vraag: zou het aan de wifi kunnen liggen? TE weet hier niets van, op school werkte de wifi wel.. TE zal het navragen.
- Fiscale attesten werden bezorgd aan de school. Secretariaat zal ze in een omslag steken en via de boekentassen verdelen.

5. Speelplaats

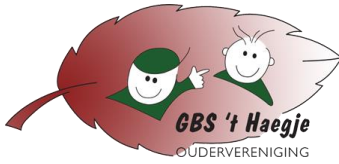
Niets te melden.

6. Schoolraad

Kimberley De Vriendt heeft zich kandidaat gesteld om Lindsay Van Hecke op te volgen, als vertegenwoordiger van de OV voor de kleuterschool in de Schoolraad, vanaf volgend schooljaar.

7. Cera-project

- Stille ruimte: *Stavaza*: KC en SJ zijn nog bezig met de binnenkant van de caravan, er zit ondertussen al



extra zitbank in. Volgende stap: binnenkant (muren en plafond) bekleden met kurk. Daarna willen we graag zo snel mogelijk de caravan op het schooldomein plaatsen, zodat ze verder afgewerkt kan worden.

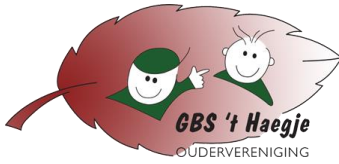
De vraag om ze op de plaats van het vroegere kippenhok te plaatsen, werd goedgekeurd. We vragen aan de school om (mbv werkmannen van de gemeente?) het kippenhok/draad zo snel mogelijk te laten verwijderen, zodat we de caravan kunnen plaatsen. TE zal dit morgen bespreken met de klusjesman om dit zo snel mogelijk in orde maken. Ondergrond: zal ook wat geëgaliseerd worden, zodat ze de caravan stabiel kunnen plaatsen. TE zal ook navragen bij de gemeente of ze een 'kraan' hebben om de caravan over het muurtje te tillen.

Caravan kan ondertussen slotvast.

- Herstelmuur: werd ondertussen aangekocht en bevestigd.
- Vorming 'Rots en Water': Juf Sofie is hiervoor ingeschreven
- Spreeker: hier werd ook nog geld voor voorzien, maar kan momenteel niet georganiseerd worden oww de coronamaatregelen. Zullen we pas in september kunnen bekijken.
- Voorwaarde om bordje met vermelding van 'Cera' op te hangen: dit werd bevraagd en dit mag subtiel mbv klein metalen plaatje (reclame Cera).
- Momenteel betaalden we al 1940€ van het verkregen budget (caravan, gebruikt materiaal, herstelmuur, vorming). We zullen voor de afwerking nog een deel eigen budget dienen te voorzien.

8. Varia (deel1)

- TE meldt dat maandagochtend de nieuwe digi-poorten worden geplaatst. Morgen worden de oude poorten afgebroken. Morgennamiddag zullen de kinderen in de opvang niet op de volledige speelplaats kunnen. ND zal dit doorgeven aan de opvangdames, zodat ze op de hoogte zijn en hier rekening kunnen mee houden.



- Vraag ND (als mama): de kinderen uit L5-L6 krijgen nu met een mondkmasker soms binnen turnles (o.a. lopen, voetbal..). Dit is niet comfortabel voor de kinderen. Is er geen mogelijkheid om meer buiten te sporten, nu het weer beter is? TE geeft aan dat buiten sporten zeker de voorkeur geniet, maar niet voor alle lesonderdelen kan. Ze zal onze opmerking doorgeven aan de turnleerkracht.

TE, CS en DD verlaten de vergadering.

DEEL 2 (OV)

9. Multimedia

Website:

Geen nieuwe info. ND kreeg nog weinig feedback van FS, die de website zou vormgeven.

Mail: LVDP kan momenteel niet meer haar mails van de OV raadplegen, ze kan niet langer op Webmail hiervoor. LVDP vraagt aan FS of hij dit probleem in orde kan maken.

10. Financieel overzicht

Financieel overzicht van maart-april is nog niet beschikbaar. AD zal dit nog doorgeven, dit wordt in het verslag van juni mee opgenomen.

Opvang heeft tot nu een 2000€ opgebracht (ongeveer), veel minder dan andere jaren. Onze uitgaven/opbrengsten zijn nu 'break even'.

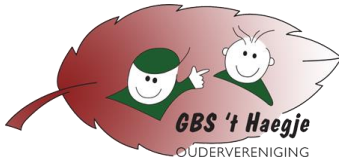
11. Varia (deel 2)

- Schoolfeest: we spreken nog af via Whatsapp wanneer we samenkomen om de apero-zakjes samen te stellen, in de week van 7/06.



- Volgende vergadering: een lijstje maken van de activiteiten die we graag willen organiseren volgend schooljaar + data. ND zal hiervoor al een voorstel doen (obv onze activiteiten de vorige schooljaren) en naar iedereen doorsturen.

De vergadering wordt afgesloten om 21. 00u



12. Volgende vergadering:

De volgende werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2020-2021 zal doorgaan op dinsdag 08-06-2021, digitaal via MSTeams.

Agendapunten voor volgende werkvergadering:

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van verslag vorige vergadering (di 11-05-2021)
3. Schoolfeest
4. Opvang
5. Speelplaats
6. Cera-project
7. Varia: voorstel activiteiten volgend schooljaar

Deel 2 (OV):

8. Multimedia: nieuwe website
9. Financieel overzicht
10. Varia OV:
11. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).