

# Verslag schoolraad 30 november 2021

## Aanwezigen:

Nicole Verhoeven, Sofie De Hondt, Tamara Elsen, Sandra Vanberlamont, Petra Rens, Kimberley Devriendt, Sarah Tresignie, Leen Vanderper, schepen Karin Jiroflée

## Agenda:

- **Verwelcoming van de nieuwe afgevaardigde van de KS**  
Kimberly Devriendt vervangt Lyndsay Vanhecke (als afgevaardigde voor de kleuterschool in Haacht.)
- **Goedkeuring verslag**  
OK
- **Goedkeuring agenda**  
OK
- **Klasindeling**
  - Zie bijlage
  - Inrichten extra lestijden:
    - 2/24 samen school maken
    - 1/24 aanvangsbegeleiding extra
    - 5/24 kerntaak

Afhankelijk van type ambt/mogelijkheden van personeelslid kan hier concreet invulling aan gegeven worden.

Momenteel is er niemand beschikbaar op de reguliere arbeidsmarkt.

Standpunt indien niemand aangetrokken wordt: er worden PWB-uren ingeruild tegen extra middelen.

Jammer dat de mogelijkheid extra ondersteuning te kunnen bieden niet benut kan worden, maar tegelijkertijd kan het gezien worden als een besparingsmaatregel.

- **Budget**  
Meerjarenplanning:
  - € 10 000 meubilair leerlingen en personeel
  - Aankoop speelplaatsmeubilair (Klimop)
  - Vernieuwen dakgoten en omheining sportveld: budget wordt gebuikt voor plaatsen overkapping. Bij volgende budgetherziening extra budget voorzien voor vernieuwen dakgoten in 2022.
  - Sanitair:
    - Deuren: deze worden aangepast en geschilderd
    - Urinoirs: het spoelsysteem
    - WC potten

Vraag van mevrouw Jiroflée ivm aankoop speelmeubilair Wespelaar (Deze vraag werd

gesteld op team onderwijs.) Samenwerking tussen gemeente en oudervereniging Klimop om aankoop samen te bekostigen? Oudervereniging neemt contact op wanneer hier concreet werk van gemaakt wordt.

Vraag van Sandra Vanberlamont ivm afdak kleuterschool (grote barst) -> Reactie van Tamara: Dit is een verzekeringskwestie. Herstel laat op zich wachten.

- **Veiligheid**

- Brandevacuatie:

- 't Haegje:**

- Organisatorische opmerkingen:

- Meld, op de verzamelplaats, spontaan uw aanwezigheid aan de evacuatiecoördinator (lagere school).
  - De evacuatiecoördinator draagt best een fluohesje zodat zij snel herkenbaar is.
  - De centrale evacuatieknop dient hard genoeg ingedrukt te worden.

- Klimop:**

- Organisatorische opmerkingen:

- Een balpen wordt best meegenomen om de aanwezige klassen te kunnen 'afvinken', om zo een beter overzicht te bewaren.
  - De poetsvrouw reageerde zeer goed, ondanks het feit dat zij de instructies niet kende. De 'instructies wat te doen bij brand' moeten op de eerste werkdag kenbaar gemaakt worden aan nieuwe medewerkers.
  - Derden moeten onmiddellijk het gebouw verlaten bij brandalarm.

De volgende brandoefening is een niet-aangekondigde voor de leerlingen.

- Beugels parking 't Haegje werden geplaatst.
- Inspraakmoment, infomoment verkeersveilige omgeving Klimop: Karin is akkoord om samen te zitten (De Pit, Klimop, Ferm) om constructief over de toekomst na te denken. Indien nodig mag hier in januari een vergadering voor gepland worden, bij voorkeur fysiek. Sarah Tresignie zal hier het initiatief voor nemen (= mail sturen naar mevrouw Jiroflée)
- Actie ouderraad Klimop => Mensen op een ludieke manier sensibiliseren om de Kiss & Ride-zone op de parking van het arboretum te gebruiken => Op een bepaalde dag 's morgens een koffie en een flyer uitdelen.

Vraag van mevrouw Jiroflée ivm de werf in Wespelaar: Zijn er nog onveilige situaties geweest?

-> Petra: 1 keer vond er een levering plaats op het einde van een schooldag.

-> Niet aarzelen de politie te bellen bij het schenden van de gemaakte afspraken. Indien nodig wordt er vervolgens gereageerd vanuit de gemeente.

- **Varia en rondvraag**

- Leen Vanderper:

Veiligheid: Vanuit de oudervereniging van 't Haegje komt de opmerking ivm gevaarlijke situaties op de grote parking en dit vooral op maandag.

Vraag is of hier iets kan rond gebeuren? Nog eens vermelden op een nieuwsbrief? Controle? Politiepatrouille?

-> Reactie mevr. Jiroflée: Parking heeft een openbaar karakter. Wanneer politie een paar keer per week patrouilleert heeft dit meestal een positief effect. Dit item werd op team onderwijs besproken en zal opgevolgd worden.

Nicole informeert naar parkeermogelijkheid aan het vredegerecht?

-> Reactie mevr. Jiroflée: Heeft te maken met eigendomssituatie. Wordt nagevraagd.

- Extramuros:

Natuurklassen van Klimop 1 en 2 dienden noodgedwongen en op vraag van het verblijfscentrum verplaatst te worden. Nieuw vastgelegde periode is 25 en 26 april i.p.v. 28-29 april 2022.

Eerste graad 't Haegje blijkt voor dit schooljaar niet meer organiseerbaar. Het vinden van een geschikte verblijfplaats én beschikbare data voor slechts 1 overnachting is quasi onmogelijk om vinden wegens overbevraging van centra en geldende restricties.

- **Volgende vergaderingen**  
22/2/2022 en 24/5/2022

Verslag: Tamara en Sofie

# Lestijdenpakket 2021 – 2022 /// Praktijk /// 1-9-2021

1. Kleuterschool 125 lestijden  
*(116 LTP + 9 SES)*  
+ 1 PWB-uur in verwerkt

Lkr A	instapklas - K1A	24/24	(4 kls)
Lkr B	1ste kleuterklas - K1B	24/24	(16 kls)
Lkr C	2de kleuterklas - K2	24/24	(22 kls)
Lkr D	3de kleuterklas - K3	24/24	(25 kls)
Lkr E	ondersteuning taligheid	20/24	

---

Lkr F	kleuter LO	2/24	
Lkr G	kleuter LO	4/24	
Lkr E	Kleuter LO	4/24	

→ van K1A tot K3 2 uur LO

→ Minimum in te richten lestijden LO ( op basis van de schalen ) is 9/24

---

126 /24

Lkr H	Kinderverzorging	13/32	
-------	------------------	-------	--

2. Lagere school (358 LTP + 26 SES ) 384 lestijden  
+ 23 PWB-uren in verwerkt  
+ 4 uren aanvangsbegeleiding in verwerkt

A. 't Haegje :

Lkr I	1ste leerjaar – L1A	24/24	(30 lln)
Lkr KK	1 <sup>ste</sup> leerjaar ontdubbelen – L1B	24/24	
Lkr J	2 de leerjaar – L2A	24/24	(25 lln)
Lkr K	2 <sup>de</sup> leerjaar ontdubbelen – L2B	12/24	
Lkr L	3 de leerjaar – L3A	24/24	(28 lln)
Lkr M	3 <sup>de</sup> leerjaar ontdubbelen – L3B	12/24	
Lkr N	4 de leerjaar A - L4	20/24	(17 lln)
Lkr K	4 de leerjaar A – L4	4/24	
Lkr O	5 de leerjaar A – L5	12/24	(20 lln)
Lkr P	5 de leerjaar A – L5	12/24	
Lkr Q	6 de leerjaar A – L6	24/24	(21 lln)

B. Klimop :

Lkr R	1 ste leerjaar – L1	24/24	(14 lln)
Lkr S	2 de leerjaar - L2A	24/24	(27 lln)
Lkr T	2 <sup>de</sup> leerjaar ontdubbelen – L2B	24/24	
Lkr U	3 de leerjaar – L3	24/24	(20 lln )
Lkr V	4 de leerjaar A – L4A	20/24	(18 lln)
Lkr K	4 de leerjaar A – L4A	4/24	
Lkr W	5 de leerjaar – L5	24/24	(25 lln)
Lkr X	6 de leerjaar – L6	20/24	(19 lln)
Lkr Y	6 de leerjaar – L6	4/24	

---

168 /24

C. 't Haegje en Klimop :

Lkr G	LO + zwemmen	16/24
Lkr F	LO + zwemmen	5/24

→ van 1<sup>ste</sup> tot 4<sup>de</sup> leerjaar 1 uur LO en 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar 2 uren.

---

21/24

Zorg (zie schoolniveau A)

26/24

---

Totaal

47/24

### 3. Schoolniveau :

#### A. Zorg : 93 punten

Lkr Z	ZoCo	20/36
	Zorg LTP/SES	6/24
Lkr AA ( 't Haegje )	ZoCo	7/36
		3/36
	Zorg LTP/SES	10/24
Lkr Y ( Klimop )	Zorg	8/24
Lkr BB ( Klimop )	Zorg uit extra middelen	9/36
	Bijsprong	6/24
Lkr K ( 't Haegje )	Bijsprong	2/24
	Zorg	2/24

B. Administratie : 83 ptn

+ 18 PWB-uren in verwerkt

Lkr CC	Administratie	18/36
Lkr F	Administratie	20/36
Lkr DD	Administratie	17/36

( cfr. Beleidsplan en externe evaluatie )

C. ICT : 29 ptn

Lkr EE	ICT-coördinator	8/36
--------	-----------------	------

Werkschema: wekelijks op dinsdag

Lkr. DD	ICT-coördinator / Mediaccoach	4/36
---------	-------------------------------	------

D. LBV :

Lkr FF	RKG 4/24 te reffecteren Gewijzigde reffectatie: 2/24 gereffecteerd naar Boortmeerbeek + 2/24 naar vrijwillige reffectatie van Haacht naar Oud-Heverlee → 10/24 in 't Haegje en 10/24 in Klimop	20/24
--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

Lkr GG	NCZ → 10/24 in 't Haegje en 2/24 in Klimop	12/24
--------	-----------------------------------------------	-------

Lkr HH	NCZ → 8/24 in Klimop	6/24
--------	-------------------------	------

Lkr II	IGD → 10/24 in 't Haegje en 4/24 in Klimop	12/24
--------	-----------------------------------------------	-------

E. Directie (bovenop LTP) :

Lkr JJ	Directie	24/24
--------	----------	-------

F. Beleid:

+ 18 PWB-uren in verwerkt

Lkr CC	Beleidsondersteuning	18/36
--------	----------------------	-------

G. Aanvangsbegeleiding :

Lkr X	Aanvangsbegeleider	4/24
-------	--------------------	------

De uren aanvangsbegeleiding worden organiek verdergezet vanuit het departement en generen voor 2021-2022 nog steeds 4 lestijden.

H. Lerarenplatform :

Lkr KK	Onderwijzer	17 /24
--------	-------------	--------