



## Verslag werkvergadering 10-05-2022

**LOCATIE (TIJDSTIP):** in de refter van de school (20:00)

**AANWEZIGEN:** Leen Vanderper (secretaris; LVDP), Filip Sterckx (FS), Natalie Driesen (voorzitter; ND), Ilse De Witte (IDW), Tine Dillemans (TD), juf Sanne, juf Lisa.

**VERONTSCHULDIGD:** Kimberley De Vriendt (KDV), Siegfried Jorssen (SJ), Tamara Elsen (directeur; TE), Ann Daems (penningmeester; AD), Koen Ceulemans (KC),

### Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten).....	2
DEEL 2 (OV) .....	10

### Gebruikte afkortingen:

*AI = nieuw action item*

*AI+ = action item vorige vergadering*

*NB = nabeschouwing*

*IK = instapklas*

*nKK = n<sup>de</sup> kleuterklas*

*KS = kleuterschool*

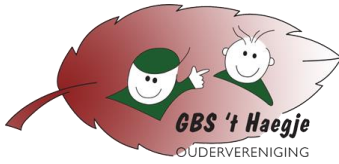
*nLJ = n<sup>de</sup> leerjaar*

*LS = lagere school*

*OV = oudervereniging*

*VV = vraag voor*

*WG = werkgroep*



## **DEEL 1 (OV + leerkrachten)**

### **1. Goedkeuring van de agenda**

De agenda wordt goedgekeurd.

### **2. Goedkeuring van verslagen vorige vergadering**

Het verslag van de werkvergadering van dinsdag 10-03-2022 werd nog niet verspreid.

### **3. Schoolfeest (14 mei '22)**

#### **Vragen van de school**

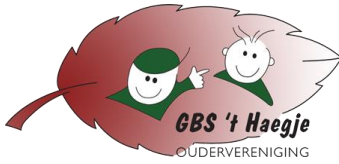
- Kan iemand helpen toog opzetten en tap aansluiten? Er is geen tap, alles is in flesjes. Dus er hoeft geen toog aangesloten worden.
- SJ komt de toog klaar zetten op donderdag. FS zal hem helpen en frigo's inladen.
- Vraag of er ook parasols kunnen besteld worden. SJ zal dat vragen bij Swinnens. Geen garantie, want momenteel drukke periode.

#### **Helpende handen**

De school heeft een oproep gedaan bij de ouders.

Dorien en juf Lisa zijn hier mee bezig en een werkschema aan het opmaken.

Vanuit de lagere school is weinig reactie gekomen, zeker in de hogere klassen. Er zullen wel voldoende helpende handen zijn.



### Catering en dranktoeg

- Eten: Er zijn hamburgers besteld. KDV stelt voor om ijsjes ook te bestellen (60 raketijsjes en 60 cornetto's).
- Cocktails zal niet doorgaan, ook geen sangria.
- KDV heeft pistolets besteld, KDV maakt ook prijslijsten en bonnetjes.

### Randanimatie

- = Springkastelen zijn geregeld en worden geleverd.
- = Er werd een kaart gemaakt voor de spelletjes, die ze kunnen kopen (1€/kaart), 6 spelletjes/kaart. Springkasteel is gratis. Kaarten worden door de school gemaakt.

### Materiaal

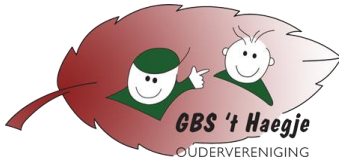
- = Podium zal zoals anders staan. Dit is wel overwogen om voor L3/4 te zetten, maar dit was niet mogelijk omdat de tractor niet kan draaien op speelplaats.
- = Bakplaat: zal juf Sofia voor zorgen.

### Afbraak en opruim

Met de helpende handen die er dan op dat moment nog zijn.

#### **4. Opvang (verantwoordelijke: Kimberley Devriendt en Ilse Dewitte)**

- = Afscheid opvangdames: voorstel 24/06. Karin J. zou er dan ook bij kunnen zijn, zodat de gemeente iets kan doen. Uur: 15.00-16.30u, dan kunnen de kinderen nog erbij betrokken worden. Evt. laten uitlopen tot 17u, zodat de ouders die hun kinderen komen ophalen, ook nog iets kunnen doen/zeggen.



Met de OV dienen we nog af te spreken wat we gaan geven (cadeau). Voorstellen: bloemen? Bongo-bon? Verschillend, naargelang de ancienniteit. ND zal bloemen bestellen bij Pari.

Speech: zal Ilse doen, ook vragen aan TE om namens de school een dankwoordje te doen.

Vraag om met de kinderen iets te doen? Iets te knutselen. ND zal dit vragen bij TE.

Om 14.30u: kinderen de kadootjes laten afgeven, om 15u speeches en officieel afscheid.

Gedichtje van Janne Gea uit L5 (kinderdorpsdichter van Haacht) laten maken en voordragen? LVDP zal dit vragen (is haar dochter).

- = Knutselmateriaal uit de kasten van de opvang: kan de school overnemen en gebruiken in de klassen. Er dient einde schooljaar dan nog een momentje gepland te worden, dat de leerkrachten dit materiaal kunnen verdelen.
- = Kastenzelf: Vragen of Hopla deze kan overnemen. Indien ze dit niet willen, tweedehands proberen te verkopen. ND zal dit nog doorgeven aan TE, zodat zij dit bij de mensen van Hopla kan bevragen.
- = Nog niet duidelijk of Hopla al langs is geweest op school om de concrete regeling uit te werken. ND zal dit bevragen bij TE.

## 5. Speelplaats

/



## 6. Varia

- Vraag van een ouder of de school evt. kan deelnemen aan de Kangoeroe-wedstrijd? Dit is een reken- en denkwedstrijd voor basisscholen. Verschillende scholen nemen hier aan deel. Er kan nu hiervoor ingeschreven worden voor volgend schooljaar. Juf Lisa en juf Sanne zullen deze vraag meenemen naar de team-vergadering.

- Vraag of de musical (die vorig schooljaar gepland was) nog zal doorgaan? Deze zal volgend schooljaar wellicht terug op genomen worden.

- TE: vraag om volgende vergadering al de activiteiten voor volgend schooljaar te agenderen en evt. hierover te brainstormen. Zodat op de vergadering in juni de data zeker vastgelegd kunnen worden.

Eerste deel wordt afgesloten om 21.02U

## DEEL 2 (OV)

### 7. Multimedia

/

### 8. Financieel overzicht

	ontvangsten	uitgaven
<b>APRIL</b>	<b>1.928,40</b>	<b>2.257,53</b>
Opvang	1.928,40	1.241,52
Schoolfeest		40,00
Klasbudget		83,00
Bankkosten		26,38
Verzekeringen		416,22
Website		18,11
Paaswandeling		432,30



## 9. Varia

ND laat weten dat ze voor volgend schooljaar zich niet langer kandidaat zal stellen als voorzitter van de OV. Wellicht zal ze ook geen lid meer zijn. Momenteel is er geen andere kandidaat (op deze vergadering). We zullen een oproep moeten doen naar nieuwe leden.

- Wat met het budget en de begroting naar de toekomst toe, nu we geen inkomsten meer zullen krijgen van de opvang (volgend schooljaar). Wat gaan we nog sponsoren en wat niet? En voor welk budget? We plannen hiervoor nog een apart overleg. Het is belangrijk dat AD hierbij kan zijn, aangezien zij hier een goed zicht op heeft.

## 10. Volgende vergadering

Volgende vergadering:

De volgende werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2021-2022 zal doorgaan op dinsdag 7 juni 2022, op school.

### Agendapunten voor volgende werkvergadering:

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van verslag vorige vergadering (di 10-05-2022)
3. Evaluatie Schoolfeest
4. Opvang
5. Speelplaats
6. Varia: voorstel activiteiten volgend schooljaar

Deel 2 (OV):

Vzw OUDERVERENIGING GBS 't Haegje,  
Verhaegenlaan 7, 3150 Haacht



7. Multimedia
8. Financieel overzicht
9. Varia OV
10. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging ([secretaris@ovthaegje.be](mailto:secretaris@ovthaegje.be)).