



Verslag werkvergadering 09-02-2021

LOCATIE (TIJDSTIP): online via Microsoft Teams (20:00)

AANWEZIGEN: Ann Daems (penningmeester; AD), Leen Vanderper (secretaris; LVDP), Ilse De Witte (IDW), Tamara Elsen (directeur; TE).

VERONTSCHULDIGD: Natalie Driesen (voorzitter; ND), Lindsay Van Hecke (LVH), juf Daisy L5

Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten).....	2
DEEL 2 (OV)	10

Gebruikte afkortingen:

AI = nieuw action item

AI+ = action item vorige vergadering

NB = nabeschouwing

IK = instapklas

nKK = n^{de} kleuterklas

KS = kleuterschool

nLJ = n^{de} leerjaar

LS = lagere school

OV = oudervereniging

VV = vraag voor

WG = werkgroep



DEEL 1 (OV + leerkrachten)

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring van verslagen vorige vergadering

Het verslag van de werkvergadering van dinsdag 12-01-2021 wordt goedgekeurd.

3. Schoolfeest

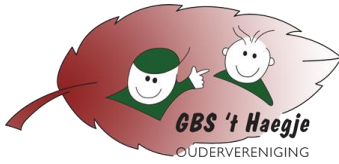
De school is volop op zoek naar alternatieven. Het is duidelijk dat het schoolfeest in een andere vorm zal moeten dan normaal. Er zal geen fysieke bijeenkomst mogelijk zijn.

Voorlopige ideeën: film maken met show/dans van de kinderen en dit aan de ouders doorsturen, zodat ze dit thuis kunnen bekijken. Hieraan gekoppeld iets van catering verkopen (aperobox/foodbox). Dit dient wel via een cateringbedrijf te gebeuren, er mag nu niets zelf gemaakt worden.

Er is een werkgroep samengesteld op school, die op 10/03 hiervoor vergadert. Mogelijk zal hulp aan de OV gevraagd worden om de catering te organiseren. De school houdt ons op de hoogte na hun vergadering met de werkgroep.

4. Paasactie

- Traktatie voor de kinderen: de paashaas zal dit jaar niet op school langs kunnen/mogen komen. Een traktatie bezorgen voor de kinderen kan wel, voorverpakt volgens de voorschriften (zoals bij de Sint).
- Paasactie voor de ouders: Dit kan wel georganiseerd worden. Bestellingen mogen met de kinderen mee naar huis gegeven worden, zoals andere jaren. Echter, hiervoor moeten we wel



voldoen aan de voorschriften en er dient een draaiboek opgemaakt te worden, die aan de gemeente dient voorgelegd en goedgekeurd te worden. Wellicht is er ook de voorwaarde dat er via een erkend cateringbedrijf besteld dient te worden. Voor scholen is dit zo, maar TE is niet zeker of deze richtlijnen ook gelden voor de OV.

Contactpersoon van de gemeente hiervoor: bjorn.peeters@haacht.be

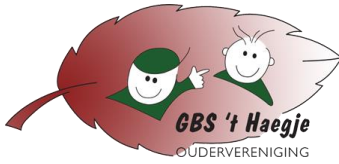
We bekijken nog binnen de OV wie dit op zich kan nemen. We vragen na of KDV en TD dit opnieuw op zich kunnen nemen

5. Sleutelplan

Er zal een badgesysteem komen in de school voor toegang (poorten, deuren), zoals dit er ook al is in de afdeling Klimop. Momenteel wordt hierover gepraat met de DPO (persoon ingehuurd door de gemeente om de GDPR wetgeving te implementeren).

- Planning:
 - o In de krokusvakantie worden nieuwe buitendeuren geplaatst met (voorlopig) de voormalige sloten.
 - o In de paasvakantie zal het systeem met toegangen met badge geactiveerd worden, ook voor de poorten. Vanaf dan is er enkel nog toegang via een badge.
- Wat betekent dit voor OV: sleutels die wij nu hebben van poorten, bergingshok zullen niet meer gebruikt kunnen worden. De overeenkomst is dat wij bij activiteiten, die wij mee organiseren, tijdelijk een badge kunnen krijgen (dit moet dan zo geprogrammeerd worden). De OV krijgt geen permanente badge.

Voor opvangpersoneel: dit zal nog na de krokusvakantie besproken worden op een overleg met de DPO. Ofwel krijgt elke opvangdame een eigen persoonlijke badge, ofwel zal er een kastje aan de gevel van de school komen (met code), waarin een badge steekt.



Opvang zal toegang krijgen tot: poorten, turnzaal, eetzaal en de poorten die ze moeten passeren (via kabouterpad). Geen toegang tot de kleuterblokken en klassen lager onderwijs.

Zodra hier een beslissing rond is, laat TE ons dit weten. Eerste schooldag na paasvakantie gaat dit nieuwe systeem in werking.

Er zal hier ook een gebruikershandleiding voor opgesteld worden. Ervaring in afdeling Klimop is dat dit een eenvoudig en gebruiksvriendelijk systeem is.

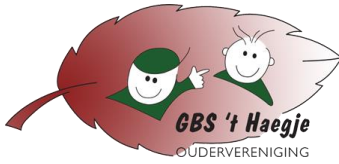
6. Opvang (verantwoordelijke: Kimberley Devriendt en Ilse Dewitte)

- Er is een update van de draaiboeken voor buitenschoolse kinderopvang. IDW zal deze nog doornemen.

Deze draaiboeken zijn vanaf maandag in werking.

TE licht de belangrijkste elementen hieruit toe. Er is niet veel verandering voor voor-en naschoolse opvang:

- Nadruk op handhygiëne blijft: dit wordt in de opvang al goed toegepast
- Advies om afdelingen te scheiden: vb. opvang van kinderen uit verschillende scholen kan niet meer. Voor Wespennestje is dit al opgelost, kinderen worden nu niet in de scholen zelf opgevangen door een medewerker van Ferm (ipv op Wespennestje zelf).
- Scheiden van kinderen uit kleuter-en lagere school wordt aangeraden (maar is niet verplicht). IDW zal bekijken wat mogelijk is in de opvang, maar dit zal niet eenvoudig zijn, owv infrastructuur. Turnzaal kan voor opvang ook niet gebruikt worden: kan niet voldoende verlucht en ontsmet worden tussen opvang en eerste lestijd. Voorstel van TE: vaste tafels aanduiden voor kleuters/lagere school. (zoals school doet in de



refter voor eetmomenten). Ook dit lijkt ons moeilijk te organiseren met kleuters (blijven niet aan hun tafel zitten, broers/zussen in lagere school...).

- Advies om zoveel mogelijk buiten te spelen tijdens opvang.
- Verschil tussen schoolweken en vakantieweken: niet van toepassing voor OV, want geen opvang in vakantie.
- Vraag die gekomen is via de schepen: op pedagogische studiedagen kunnen kinderen van 'tHaegje normaal ook terecht in Wespennestje voor opvang. Dit mag nu niet meer owv dit nieuwe draiboek (moet op de school georganiseerd worden, owv geen menging van scholen). Vraag van de schepen is of de OV op de pedagogische studiedag (10/03) ook opvang kan organiseren in het 'tHaegje, voor de kinderen die normaal op Wespennestje beroep doen. Vraag is voor een volledige dag (woensdag).

Bedenking van IDW: wij zijn een voor-en naschoolse opvang, en geen buitenschoolse opvang. Kan dit verzekeringstechnisch? Dan moeten we dit aan alle ouders laten weten (voor iedereen openstellen). Financieel is dit ook niet renderend om dit voor een paar kinderen te organiseren.

Andere scenario: Ferm organiseert in de school ('tHaegje) opvang, zoals tijdens de lockdown vorig schooljaar. Wij zijn hier meer voorstander van. TE zal dit terugkoppelen aan de schepen.

- Bezorgdheid opvangdames: er was op school een leerkracht Covid positief getest. Dit zorgde voor wat bezorgdheid bij de opvangdames, omdat ze niet tijdig geïnformeerd werden. IDW heeft dit wel proberen uit te leggen: het is niet aan de school om hen op de hoogte te brengen, dit is de taak van contacttracing. Als ze niet gecontacteerd werden, betekent dit dat er geen reden tot bezorgdheid is, er was geen sprake van risico. IDW probeert de dames gerust te stellen en te stimuleren om zich blijvend aan de maatregelen te houden, wat ze ook heel goed doen.



- Opmerking van één van de opvangdames: De toiletten zijn niet altijd proper. Vooral woensdagochtend zou dit een probleem zijn. TE zal dit bevragen.
- Statistieken: 35 à 40% minder kinderen in de opvang, in vergelijking met vorig schooljaar. Momenteel is er nog geen probleem, owv een financiële reserve, maar we dienen dit te blijven opvolgen.
- Grootste wanbetaler heeft bijna volledig de schuld afbetaald. Dit is positief nieuws. Het is uiteindelijk gelukt (in stukken), de opvolging door deurwaarder heeft wel geholpen.
- Herinneringen betalingen: KDV is hier nu mee bezig om dit verder op te volgen en de herinneringen van november op te volgen.

7. Speelplaats

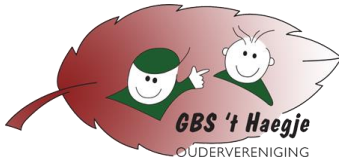
Ter info: het budget voor spel-en educatief materiaal voor dit schooljaar is op gebruikt (na betaling matten kleuters). Dit is duidelijk gecommuniceerd naar de leerkrachten.

8. Cera-project

De vraag was of er een werkgroep vanuit OV kon gestart worden om dit mee vorm te geven. Geïnteresseerden hiervoor: KC, SJ, LVDP, KDV. We plannen best hiervoor een overleg met juf Sofie, die dit project trekt vanuit de school.

Stille ruimte: voorstel om caravan te plaatsen ipv tuinhuis voor de stille ruimte (owv minder kosten). TE legt uit dat dit niet mag van de preventie-adviseur, o.w.v. technische aspecten en veiligheid. Attributen en onderdelen van caravan zijn onvoldoende veilig (vb. plexi-glas, vering dat verankerd moet worden..etc.). Een zeecontainer mag ook niet, maar een tuinhuis is wel goedgekeurd.

Vorming: Voor de 'Rots en Water-training' voor leerkrachten werd nagevraagd of dit niet digitaal kon doorgaan. De organisatie zag dit eerst niet zien zitten, zouden nu toch de mogelijkheid bekijken.



Ander voorstel: 2 collega's die toch fysiek deelnemen aan de nascholing, die dit dan doorgeven aan personeel.

9. Varia (deel1)

- Facturen Sint: AD geeft aan dat de facturen nog steeds niet allemaal binnen zijn. Het is de verantwoordelijkheid van de leerkrachten om deze aan AD door te geven.
- Schoolfotograaf: is verzet naar 8/03 : voorgesteld aan schoolbestuur en preventie-adviseur en fotograaf werd goedgekeurd als 'essentiële derde' (uitzonderlijk), mits duidelijke afspraken en maatregelen. Er zal geen klasfoto genomen worden (wel een collage in de plaats), individuele foto's kunnen wel (maar zonder attributen) en broers/zussen kunnen ook samen op de foto. Dit is positief voor de OV, omdat we hier ook inkomsten van hebben. Communicatie naar de ouders volgt meteen na de krokusvakantie.
- Schoolraad: gaat fysiek door in de gemeenteraadszaal op 22/02. Er zal moeten beslist worden of we in zelfde hoedanigheid een afvaardiging willen sturen. Er dient voor de kleuterafdeling en voor de lagere afdeling een afgevaardigde te zijn. Er zijn vanuit de OV geen extra punten voor de agenda van de Schoolraad doorgegeven.

TE verlaat de vergadering om 21.25u

DEEL 2 (OV)

10. Multimedia

Website: werd niet besproken, aangezien FS niet aanwezig is.

11. Financieel overzicht



Inkomsten januari 2021: 1148.54, waarvan 1069.6€ (opvang), 78.94€ (varia), inkomsten trooper

Uitgaven januari 2021: 2307.67€, waarvan 543.4€ (opvang), 198.6€ (Sint), 18.15€ (website), 24.88€ (bankkosten), 30€ (varia, dag van de directeur), 1492.6€ (matten voor de kleuterklassen).

12. Varia (deel 2)

- *Trooper*: eerste inkomsten van trooper zijn binnen (bijna 80€). Vraag is of we dit nog communiceren via onze FB-pagina om hier nog wat reclame voor te maken. We vinden dit op dit moment geen goed idee om hier de aandacht op te vestigen, gezien de lokale winkels het nu moeilijk hebben (in coronatijden) en de focus overal ligt op lokaal shoppen en de lokale economie te steunen. Dit zou geen goede boodschap zijn;
- Paasactie: LDV be vraagt in de WA-groep of KDV en TD dit opnieuw op zich willen nemen. Best eerst informeren bij de gemeente wat de voorschriften zijn en of het haalbaar is. Evt. informeren bij hetzelfde cateringbedrijf van de vlaaienslag? Paasactie bracht in het verleden rond de 400 à 500€ op, wat een mooi bedrag is.
- Cera-project: LDV vraagt in de WA-groep of we hier een werkgroepje kunnen voor maken en wie het op zich neemt om een overleg te plannen met juf Sofie.
- Vacature Penningmeester (opvolging AD): AD heeft nog niet opgelijst wat de functie inhoudt (vacature), maar zal hier nog werk van maken. IDW stelt ook voor om een backup te hebben vanuit de OV.

IDW heeft de mama, die een mogelijke kandidaat zou zijn, nog niet kunnen aanspreken.

De vergadering wordt afgesloten om 21.50u



13. Volgende vergadering:

De volgende werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2020-2021 zal doorgaan op dinsdag 09-03-2021, digitaal via MSTeams.

Agendapunten voor volgende werkvergadering:

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van verslag vorige vergadering (di 09-02-2021)
3. Paasactie
4. Schoolfeest
5. Opvang
6. Speelplaats
7. Terugkoppeling Schoolraad
8. Cera-project
9. Varia

Deel 2 (OV):

10. Multimedia: nieuwe website
11. Financieel overzicht
12. Varia OV: activiteiten volgend schooljaar?
13. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).