

Verslag werkvergadering 10-03-2022

LOCATIE (TIJDSTIP): online via Microsoft Teams (20:00)

AANWEZIGEN: Natalie Driesen (voorzitter; ND), Ann Daems (penningmeester; AD), Leen Vanderper (secretaris; LVDP), Siegfried Jorssen (SJ), Tine Dillemans (TD), Tamara Elsen (directeur; TE), Ariane Govaerts (leerkracht K3, AG), Sophia Van der Motte (juf, SVM), Véronique Bos (juf L3, VB), Nancy Willems (juf L1, NW), Dorien D'Hanis (kleuterjuf, ND), Katrien Blommaers (kinderverzorgster, KB)

VERONTSCHULDIGD: Ilse De Witte (IDW), Kimberley De Vriendt (KDV), Koen Ceulemans (KC)

Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten).....	2
DEEL 2 (OV)	10

Gebruikte afkortingen:

AI = nieuw action item

AI+ = action item vorige vergadering

NB = nabeschouwing

IK = instapklas

nKK = n^{de} kleuterklas

KS = kleuterschool

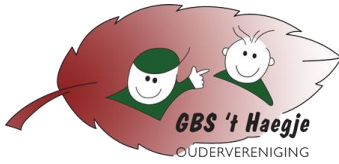
nLJ = n^{de} leerjaar

LS = lagere school

OV = oudervereniging

VV = vraag voor

WG = werkgroep



DEEL 1 (OV + leerkrachten)

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring van verslagen vorige vergadering

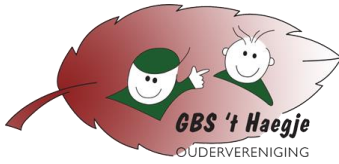
Het verslag van de werkvergadering van dinsdag 08-02-2022 wordt goedgekeurd.

3. Paaswandeling (d.d. 26/03/'22)

- **Stavaza**: er werd een wandeling uitgestippeld en voorbereid. LVP heeft een fotozoektocht en een zoekdoolhof (voor de kleinsten) gemaakt. Het kaartje met de wegbeschrijving moet nog gemaakt worden. KC zou dit doen. SJ zal dit nog bij KC bevragen. Als deze ook af is, sturen we alles samen naar het secretariaat om te printen.

- **Inschrijvingen**: momenteel 40-tal personen ingeschreven. Dit is nog niet zoveel. 19/03 worden inschrijvingen afgesloten. Dan gaan we ook beslissen of we het laten doorgaan of niet. Er liggen nog inschrijvingsstrookjes liggen op secretariaat.
Opmerking van TE: combinatie van èn inschrijvingsstrookjes èn betaling is niet eenvoudig (mensen betalen en vergeten inschrijvingsstrookje af te geven of omgekeerd). Misschien goed om hier over na te denken bij volgende activiteiten, of dit anders kan.

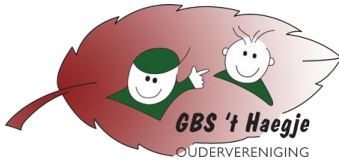
- **Benodigd materiaal**:
 - * AG meldt dat ze voor 'vissen vangen' zijn nog stokken, 'hengels' nodig zijn.
 - * NW heeft 6 jute-zakken gevonden voor het zaklopen, dat is dus in orde.
 - * Voelkasten zijn in orde. Wel nog iets nodig om er in te steken? VB zal dit nog aan Juf Marijke vragen, zij zou dit voorzien.



* Krijt voorzien voor op de stenen bollen te kleuren aan Kasteel v Roost, voor het geval er teveel volk aan het wachten zou zijn. AD heeft veel krijt en zal dit voorzien.

- AD: wisselgeld zit in de kassa, KDV heeft die al en kan het wisselgeld voorzien.
- Zakjes paaseitjes maken: kan pas na 19/03 (als we weten hoeveel). Het is niet duidelijk wie dit zou doen van de leerkrachten. VB zal dit navragen.
- Terras: Refter en turnzaal zijn wel vrij (was al gereserveerd tbv eetdag). Refter: zouden we dus evt. kunnen gebruiken bij slecht weer. TE laat nog weten dat we de turnzaal niet kunnen gebruiken om mensen hier te laten zitten, omdat er geen beschermende ondergrond is voorzien. Tafels en stoelen zijn ook besteld. Deze kunnen evt. buiten gezet worden om een terrasje te maken (niet in de regen!). We proberen wel indien mogelijk het terras buiten (evt. onder afdak) te organiseren. Dan moeten op vrijNM de kinderen van L5/6 de tafels en stoelen klaar zetten. Er is ook 1 gasfles al besteld.
- Bemanning activiteiten:
 - Touwenparcours: juf Lore en juf Marijke
 - Eendjes vissen: juf Ariane en juf Lisa
 - Voelbakken: juf Daisy en juf Nancy
 - Katapult: juf Veronique en juf Chris
 - Zaklopen: juf Sandra en juf Dorien
 - Terras afdak: juf Sofie en juf Kimberley
 - Hamburgers: juf Sofia en juf Siegfried

De leerkrachten die aan opendeurdag van de kleuterschool meedoen, gaan iets later aansluiten. Dit zijn juf Tamara, juf Sandra, juf Katrien en juf Sofie.



4. Schoolraad: terugkoppeling

(Zie ook verslag van de schoolraad.)

Vraag naar politiecontrole aan schoolingang en op de parking Verhaegenlaan werd aangevraagd door Karin Jironflée. Ze zijn een eerste keer vorige maandag langs geweest. Er is een nieuwe wijkagent, ze zouden nu toch meer of frequenter komen controleren. Eerste opmerking van de politie (maandag): zeer weinig leerlingen dragen fluo-vestjes, in vergelijking met andere scholen. Er wordt nochtans veel energie in gestoken door de school: ze doen mee aan actie helm op-fluo top, TE vermeldt het in de nieuwsbrief van de school, de leerlingen krijgen fluo-vestje.. Toch lijkt dit onvoldoende. De school weet niet wat ze nog meer kunnen doen..

5. Schoolfeest

De datum stond al vast: 14 mei, de zaal is ook geregeld.

Dit dient nog verder besproken te worden met het leerkrachten team op personeelsvergadering. Het schoolfeest zal dit jaar wellicht wel door kunnen gaan.

Het feestcomité (leerkrachten) is al een eerste keer samengekomen en er werd al een thema gekozen.

Meer info op een volgende vergadering.

6. Opvang (verantwoordelijke: Kimberley Devriendt en Ilse Dewitte)

TE en de OV kreeg een paar vragen van ouders (prijs, praktische vragen..) m.b.t. de organisatie van de opvang volgend schooljaar. Maar over het algemeen nog weinig reactie hierop.

Nav code geel (coronabarometer) zal TE de nieuwe richtlijnen rond ophalen/brengen kinderen in de nieuwsbrief vermelden. TE laat weten dat een aantal richtlijnen toch dezelfde zullen blijven, ondanks de versoepelingen. O.a. ook om ervoor te zorgen dat er voor de ouders niet teveel veranderingen op korte tijd zouden zijn. Wellicht zullen er met de start van opvang door Hopla terug nieuwe richtlijnen kunnen komen en ze dan 2x moeten aanpassen.



7. Varia

Er zijn geen varia-punten.

DEEL 2 (OV)

/

De vergadering wordt afgesloten om 20.40u

Volgende vergadering:

De volgende werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2021-2022 zal doorgaan op dinsdag 19-04-2022, wellicht terug 'fysiek' op school.

Agendapunten voor volgende werkvergadering:

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van verslag vorige vergadering (di 10-03-2022)
3. Evaluatie Paaswandeling (26-03-2022)
4. Schoolfeest
5. Opvang
6. Speelplaats
7. Varia

Deel 2 (OV):

8. Multimedia: nieuwe website
9. Financieel overzicht
10. Varia OV
11. Volgende vergadering



Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).