

Verslag werkvergadering 08-09-2020

LOCATIE (TIJDSTIP): refter 't Haegje (21:00)

AANWEZIGEN: Natalie Driesen (voorzitter; ND), Ann Daems (penningmeester; AD), Leen Vanderper (secretaris; LVDP), Ilse De Witte (IDW), , Kimberley Devriendt (KDV), Tamara Elsen (directeur; TE), Katrien Blommaers (kinderverzorgster; KB), juf Marita (juf L6).

Deze vergadering ging door in beperkte kring (voor de OV: bestuur en verantwoordelijken voor de opvang – voor de school: directie en 2 afgevaardigde leerkrachten), o.w.v. de geldende corona-maatregelen.

VERONTSCHULDIGD: /

AFWEZIG: /

Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten).....	2
DEEL 2 (OV).....	10

Gebruikte afkortingen:

AI = nieuw action item

AI+ = action item vorige vergadering

NB = nabeschouwing

IK = instapklas

nKK = n^{de} kleuterklas

KS = kleuterschool

nLJ = n^{de} leerjaar



LS = lagere school

OV = oudervereniging

VV = vraag voor

WG = werkgroep

De vergadering wordt geopend om 20:250.

DEEL 1 (OV + leerkrachten)

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering

Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd.

3. Uitstappen en sportactiviteiten

In lijn met vorige jaren, werd tijdens de algemene vergadering van 08-09-2020 beslist om alle sportactiviteiten van de school te sponsoren, met een max. van 5000€. Tamara stelt dit voor aan meester Mathias en vraagt om een voorstel op te maken.

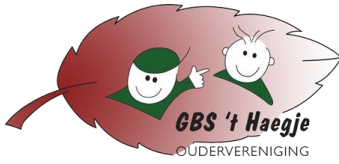
Dit agendapunt hoeft daarom de rest van het schooljaar niet meer herhaald te worden.

4. Evaluatie begin schooljaar 2020-2021

Terug-naar-klas-dag (ma 31-08-2020) en info-avond (do 10-09-2020):

O.w.v. de geldende corona-maatregelen werd door de school beslist om de 'terug-naar-klas-dag' en de 'info-avond' te annuleren. Het was praktisch onmogelijk om dit te organiseren, rekening houdend met alle veiligheidsvoorschriften en voorzorgsmaatregelen. In de plaats daarvan kregen de ouders, via mail, een powerpoint van de leerkrachten met info over hun klaswerking.

De OV heeft bijgevolg dus ook zijn werking niet kunnen voorstellen aan de ouders, in de klassen.



De school verdeelt de flyers van de OV aan de ouders van nieuwe kleuters, die instappen en aan de ouders van nieuwe leerlingen.

We kiezen ervoor om de flyers nu niet af te printen en te verspreiden via de boekentas naar alle ouders, om een overload aan informatie in het begin van het schooljaar te vermijden.

We zullen deze flyer ook nog via onze FB-pagina posten, zodat de ouders via deze weg wel de info krijgen.

Bij een eerstvolgende activiteit, kunnen we alsnog de flyer eventueel verspreiden.

Eerste schooldag (ma 02-09-2019):

De eerste schooldag (en de eerste schoolweek) is vlot verlopen. De ouders houden zich goed aan de afspraken.

5. Activiteiten van de OV

Gezien de corona-maatregelen, dienen we een aantal geplande activiteiten te annuleren (vb. Heksenfeest) en op zoek te gaan naar een alternatief.

TE geeft mee dat we - als we een alternatieve activiteit willen organiseren - er rekening mee dienen te houden, dat er nu een toestemming moet zijn van het gemeentebestuur en de burgemeester (owv corona-maatregelen). Aanzetten tot samenscholing is namelijk verboden en kan niet op school.

Voor de geplande activiteiten verder in het schooljaar (vb. eetdag) is het momenteel nog niet duidelijk of dit zal kunnen doorgaan. Dit dienen we nog af te wachten. Het zou wel goed zijn om een alternatief achter de hand te hebben.

Alternatieven, ideeën:

- wafels verkopen (dit is niet zoveel werk en wordt makkelijk verkocht). Het lijkt ons wel belangrijk om dit snel te doen, vóór de periode dat heel wat andere verenigingen dit ook doen (jeugdbeweging, sportclubs...).



- kerstkaartenverkoop: is veel administratief werk en een heel gedoe. Noch de school, noch wij zijn hier voorstander van, hoewel dit voor de kinderen wel heel leuk is.
- Eet-avond: evt. werken met afhaalmenu's, gespreid mensen komen laten eten in meerdere shifts...

ND zal hiervoor (digitaal) nog afstemmen met de andere leden van de OV en hiervoor een aparte vergadering/werkgroep bijeen roepen.

KD zal alvast info opzoeken over wafelverkoop, zij heeft hiervoor reeds een firma gecontacteerd (Wafelland). KD wil dit graag organiseren.

6. Opvang (verantwoordelijke: Ilse Dewitte en Kimberley Devriendt)

Start schooljaar: De opvang is goed heropgestart, na lange periode. Er zijn wel beduidend minder kinderen in de opvang. TE geeft aan dat dit mogelijk ook komt dat het de eerste schoolweek was, dan komen veel ouders hun kinderen vroeger ophalen. Daarnaast zijn er nog veel ouders die momenteel van thuis uit werken en hun kinderen kunnen komen ophalen.

Vorige woensdagnamiddag (eerste woensdag) was er maar 1 kleutertje in de opvang.

We wachten nog even af wat de komende weken gaan geven.

Corona-voorzorgsmaatregelen: Dit loopt vrij goed, de maatregelen worden algemeen goed nageleefd. Handen wassen gebeurt bij de start van de opvang en bij het naar huis gaan. Er zijn wel ouders die, bij het ophalen van hun kinderen, zeggen dat hun kinderen dit niet moeten doen. De regels dienen echter nageleefd te worden. Kleuters hoeven hun handen niet te wassen voor ze naar de klassen gaan smorgens (na de opvang). De juf gaat met de hele klas bij de start van de dag de handen wassen. Na opvang, mogen ze dus onmiddellijk op de speelplaats zonder handen wassen.



Openstaande saldo's: er zijn momenteel nog heel wat openstaande bedragen, die nog opgevolgd dienen te worden. Het gezin, dat via de deurwaarder afbetaalt, hebben nog niet alle maanden betaald en betaalt niet altijd consequent (verschillende bedragen..). Dit dient nog verder opgevolgd te worden.

Vraag van de opvangdames: wat als kinderen geen drinkbus bij hebben en dorst hebben? Ze mogen nu geen bekers geven (owv de corona-maatregelen). Wegwerpbekers mogen wel, maar moet uitzondering blijven. ID zal nakijken of er nog wegwerpbekers in ons kot zitten. Vraag aan de dames om te noteren wie beker nodig had en de ouders er evt. op aan te spreken.

Bij het einde van de opvang, moet de *deur* altijd vast gedaan worden, ook als er nog een sportvereniging komt nadien. Sportverenigingen, CvO... hebben hun eigen sleutel of moeten de sleutel ergens ophalen. Enkel op woensdagnamiddag kan er sport tegelijk met de opvang doorgaan.

7. Speelplaats

Speelplaats LS: vijs die los was, is nog niet terug vast gemaakt.

Een deel van het afdak is verdwenen en er zijn bomen gerooid voor het Schoolstraatje. Dit was op voorhand niet besproken met de school, TE wist niet dat het afdak zou verdwijnen. TE wil dit zeker nog bespreken op de Schoolraad en bevragen of er een nieuw afdak kan worden voorzien. Momenteel is er onvoldoende ruimte voor de leerlingen, mocht het fel regenen.

Speelplaats KS: De speeltoestellen voor de KS werden deels al geplaatst, maar nog niet alles werd besteld. TE wil eerst zeker zijn dat er certificaten kunnen afgeleverd worden (na de moeilijke situatie vorig schooljaar met het speeltoestel voor de LS). TE bespreekt dit nog verder met de werkgroep en houdt ons op de hoogte.

8. Varia (deel1)

- AD meldt dat er nu een gevaarlijke situatie ontstaat op de parking aan de Verhaegenlaan. Mensen en kinderen die nu het Schoolstraatje nemen om van of naar de kleuterschool te gaan, komen over de parking naar de schoolpoort, kinderen (kleuters) lopen soms los over de parking. Dit is gevaarlijk, auto's rijden af en aan en kleuters zijn niet altijd goed zichtbaar.

Vzw OUDERVERENIGING GBS 't Haegje,
Verhaegenlaan 7, 3150 Haacht



TE zal dit nog met de mobiliteitscoördinator bespreken, hij zou nog komen kijken en er is nog een overleg gepland.

TE geeft wel mee dat dit niet de bevoegdheid is van de school. De parking is ook geen eigendom van de school.

- ND meldt dat bij de zwemles van L5-L6 het erg druk is in de kleedkamer voor de jongens (er zijn veel jongens). Het liep de eerste zwemles al wat uit de hand. TE zegt dat dit niet veranderd kan worden, er zijn maar 2 kleedkamers voor handen en meisjes/jongens mengen kan ook niet. Het gaat maar over 4 zwembeurten/jaar.

TE en leerkrachten verlaten de vergadering om 21.20u.

DEEL 2 (OV)

9. Multimedia

Onze website is toe aan vernieuwing. Er werd reeds eerder aan onze webmaster FS gevraagd of hij hiervoor kan zorgen.

Er is nog niets hieromtrent ondernomen. FS vroeg wat onze wensen zijn wat betreft de website.

Het contract voor onderhoud van de site en de mailboxen werd vorig schooljaar nog net vernieuwd bij 'Mind of Media' (betaald voor 3jaar).

ND zal SJ vragen om dit te bespreken met FS: kan en wil hij dit nog doen? Wat verwacht hij dan van ons?

Ondertussen bekijken we een aantal websites, ter inspiratie en lijsten we op wat we verwachten op een website (tegen volgende vergadering).

10. Financieel overzicht juni-juli-augustus 2020

- *Inkomsten juni 2020*: 868.40€, alles van opvang.

Vzw OUDERVERENIGING GBS 't Haegje,
Verhaegenlaan 7, 3150 Haacht



- *Uitgaven juni 2020:* 831.22€, waarvan 390€ (opvang), 416.22€ (verzekering) en 25€ voor een geboorte cadeau.
- *Inkomsten juli 2020:* 570.60€ waarvan 425.60€ (opvang) en 145€ (trooper).
- *Uitgaven juli 2020:* 1921.78€, waarvan 390€ (opvang), 1230€ (zwemlessen) , 223.08€ (pralines leerkrachten), 24.88€ (bankkosten), 53.82€ (aankoop tshirts L6)
- *Inkomsten augustus 2020:* 60.80€ waarvan 60.80€ (opvang).
- *Uitgaven augustus 2020:* 38.70€ (achterstallige factuur van de Sint, juf Nancy)

11. Varia (deel 2)

- *Cera-project:* de OV diende, samen met de school, een dossier in om subsidies (t.w.v. 2500€) aan te vragen bij CERA, tvv een project ter preventie van pesten op school. Het is nog niet zeker dat we deze subsidie ook zullen ontvangen. We beslissen dat we dit zelf willen financieren en de school hierbij financieel ondersteunen, wanneer we de subsidies niet zouden ontvangen.
- Voorstel van IDW: kunnen we niet jaarlijks vragen naar een *follow-up* van de projecten of materialen waarvoor geld gevraagd werd, zodat we ook wat kunnen opvolgen hoe het ingezet wordt in de dagelijkse schoolwerking en duurzaam is. Dan kunnen we dit eventueel ook meer bekend maken bij de ouders via onze site of FB-pagina.
- *Dag van de leerkracht:* zoals de andere jaren, wordt er opnieuw iets voorzien vanuit de OV voor de leerkrachten. KD wil dit kopen en verspreiden.
- AD meldt dat ze op termijn haar functie als penningmeester wil overdragen aan iemand anders. Ze kan dit (na dit schooljaar) nog max. 2 schooljaren opnemen. Gezien dit geen eenvoudige taak is, is er toch 1 schooljaar nodig om 'dubbel te lopen', en kunnen we best al starten met zoeken naar een nieuwe kandidaat. Eerst bevragen binnen de OV. Indien er geen kandidaten komen, kunnen we vanaf januari dit ook bevragen bij de grote groep ouders.

De vergadering wordt afgesloten om 22:00u.



12. Volgende vergadering:

De tweede werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2020-2021 zal doorgaan op dinsdag 13-10-2020 in de refter van 't Haegje, opnieuw in beperkte kring.

Agendapunten voor volgende werkvergadering:

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering
3. Geplande activiteiten: wafelverkoop?
4. Sint
5. Opvang
6. Speelplaats
7. Varia

Deel 2 (OV):

8. Multimedia: website
9. Financieel overzicht september 2020
10. Schoolraad
11. Varia OV
12. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).