

## Verslag werkvergadering 19-04-2022

**LOCATIE (TIJDSTIP):** in de refter van de school (20:00)

**AANWEZIGEN:** Leen Vanderper (secretaris; LVDP), Kimberley De Vriendt (KDV), Siegfried Jorssen (SJ), Filip Sterckx (FS), Tamara Elsen (directeur; TE), Lore Gilmont (juf L1b, LG)

**VERONTSCHULDIGD:** Natalie Driesen (voorzitter; ND), Ann Daems (penningmeester; AD), Ilse De Witte (IDW), Koen Ceulemans (KC), Tine Dillemans (TD),

### Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten).....	2
DEEL 2 (OV) .....	10

### Gebruikte afkortingen:

*AI = nieuw action item*

*AI+ = action item vorige vergadering*

*NB = nabeschouwing*

*IK = instapklas*

*nKK = n<sup>de</sup> kleuterklas*

*KS = kleuterschool*

*nLJ = n<sup>de</sup> leerjaar*

*LS = lagere school*

*OV = oudervereniging*

*VV = vraag voor*

*WG = werkgroep*



## **DEEL 1 (OV + leerkrachten)**

### **1. Goedkeuring van de agenda**

De agenda wordt goedgekeurd.

### **2. Goedkeuring van verslagen vorige vergadering**

Het verslag van de werkvergadering van dinsdag 10-03-2022 wordt goedgekeurd.

### **3. Evaluatie paaswandeling (d.d. 26/03/'22)**

De paaswandeling was een succes. Er was een goede opkomst, zowel van de ouders als van leerkrachten. Weinig opkomst van de hogere klassen, L4-L6. Dit is vaak zo bij georganiseerde activiteiten.

Opmerking: de laatste opdracht (activiteit) stond niet op de kaart, waardoor een aantal mensen deze opdracht gemist hebben.

Inschrijvingen: combinatie van briefjes en online is voor sommigen verwarrend. Ook betalingen liggen niet altijd in lijn met de inschrijving. Dit is een gekend probleem. Volgende keer bekijken of we het ofwel volledig online te doen, of volledig per briefje.

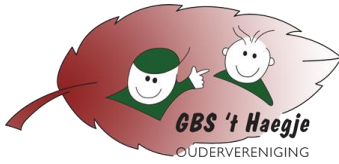
### **4. Schoolfeest (14 mei '22)**

#### **Helpende handen**

Van de OV zijn er weinig mensen beschikbaar om te helpen: KDV, FS kunnen komen. LVDP misschien ook (nog onder voorbehoud). We kunnen de kassa bemannen en 1 persoon achter de toog. De rest dient ingevuld te worden door leerkrachten. Obv onze ervaring is er nodig voor de toog: min. 4 pers.

Achter de toog, 2 voor de afwas en dan nog een aantal om glazen af te ruimen.

LG zal dit doorgeven aan de werkgroep Schoolfeest, zodat zij dit kunnen bekijken en invullen.



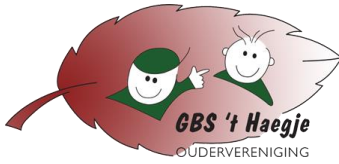
Er kan nog een oproep gebeuren bij ouders om helpende handen te vragen. Voorstel om niet voor de hele namiddag, maar om in blokken helpende handen te vragen. SJ geeft aan dat dit wel veel werk is om in het oog te houden dat mensen zich aan de afspraak houden en er op tijd zijn. Daar dient een schema voor op gemaakt te worden. De werkgroep zal dit ook dienen te bekijken.

### Catering en dranktoeg

- SJ kan drank bestellen bij Swinnens en laten leveren op donderdag. SJ kan de frigo's dan ook komen vullen. FS kan hierbij evt. ook komen helpen.
- Tenten huren we niet meer (grote kost). De toeg kan nu onder het afdak gezet worden.
- Alles klaarzetten voor de dranktoeg op voorhand kan SJ ook regelen of evt. duidelijke instructies hiervoor geven
- SJ kan evt. bij Swinnens ook draagbakken met handvat vragen om zo makkelijk af te ruimen..
- Eten: hamburgers e.d. heb je min 2p voor nodig. Er wordt voorgesteld om enkel voorverpakt eten te verkopen, dat aan de toeg kan besteld worden (vb. chips, wafels, ijsjes..). Daar is geen extra volk voor nodig. KDV zal in Van Zon eens gaan kijken wat de mogelijkheden (en de prijzen zijn).
- Er was een voorstel vanuit de werkgroep om cocktails te verkopen (ikv thema Party). TE merkt op dat je voor sterke drank een vergunning nodig hebt en dit niet zomaar verkocht mag worden. Sangria zou evt. wel kunnen (dit is obv wijn). Dit kan ook verkocht worden aan de toeg. Dit zal ook aan de werkgroep doorgegeven worden.

### Randanimatie

- = Springkastelen zijn al beseld bij Viking (1groot voor lagere school en 1 kleiner voor de kleuters).
- = Spelletjes waar de werkgroep aan dacht: bollo smyto met foto's van de leerkrachten, eendjes vissen, ananassen ringen gooien, gekke kapsels, glittertattoo en/of schminken, fotobooth (zelf foto nemen), springkasteel, snoepsatés maken.



- Voorstel om kaart te maken om spelletjes te laten betalen (vb; 1€/spelletje), op aparte kaart.
- Voorstel om sommige activiteiten gratis aan te bieden (vb; springkasteel), andere betalend (vb. haartooi, tattoo..) en iedereen krijgt 1 kaart. Als ze deze activiteiten nog eens willen doen, dienen ze een bonnetje of kaart kopen.

### Materiaal

- Nodig van de gemeente: schragen, kabels. Dit is al aangevraagd, volgens TE.
- Plaats podium: als toog onder afdak staat, kijkt toog mogelijk op zijkant van het podium en kunnen mensen die helpen achter de toog hun kind niet zien dansen. Het podium verplaatsen is moeilijk, zegt TE. Bomen staan dan in de weg. De werkgroep zal dit nog bekijken en onze opmerkingen meenemen.
- Tenten worden niet meer gehuurd. De dranktoog komt onder het afdak.

### Afspraken

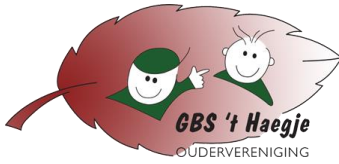
- Deze informatie wordt doorgegeven aan de werkgroep schoolfeest op school. Zij bekijken welke welke leerkrachten welke taken op zich kunnen nemen en laten weten waar ze nog helpende handen voor tekort komen. Evt. kunnen we dan nog een oproep naar de ouders doen.
- De werkgroep laat ook nog weten wat er door OV besteld dient te worden qua drank/eten.

### **5. Opvang (verantwoordelijke: Kimberley Devriendt en Ilse Dewitte)**

- Afscheid opvangdames: er dient eerst een datum afgesproken worden om iets te regelen. Voorstel TE: op de avond van de diploma-uitreiking van L6, savonds, dan is er al drank en receptie voorzien.

Ander voorstel: op een vrijdagavond, om 16.30u.

Vzw OUDERVERENIGING GBS 't Haegje,  
Verhaegenlaan 7, 3150 Haacht



Of op een schooldag, laatste lesuur. Dan kunnen de kinderen erbij betrokken worden. KDV en IDW en ND zullen hierover nog overleggen/brainstormen en dit voorstellen op de volgende vergadering. KDV zal ook Karin Jironflé vragen wanneer het voor haar zou kunnen.

- Laatste schooldag: geen opvang meer in de NM
- Knutselmateriaal uit de kasten van de opvang: kan de school overnemen en gebruiken in de klassen. Er dient einde schooljaar dan nog een momentje gepland te worden, dat de leerkrachten dit materiaal kunnen verdelen.
- Kasten zelf: evt. verkopen of vragen of Hopla dit kan overnemen.
- TE: school vragende partij of Hopla kan komen kijken, zodat ze kunnen bekijken hoe ze de opvang zullen organiseren (vb. kleuter en lager apart), opvanguren.. Dan kan de vraag voor de kasten ook gesteld worden. TE houdt ons op de hoogte.

## 6. Speelplaats

- Rustavan: materiaal voor het afdak is er en ligt al klaar. Moet nog rechtgezet worden. SJ vraagt of TE de werkmannen van de gemeente kan aanspreken hiervoor.



## 7. Varia

- TE: vraag om volgende vergadering al de activiteiten voor volgend schooljaar te agenderen en evt. hierover te brainstormen. Zodat op de vergadering in juni de data zeker vastgelegd kunnen worden.

Eerste deel wordt afgesloten om 21.05U

## DEEL 2 (OV)

### 8. Multimedia

/

### 9. Financieel overzicht januari-februari-maart 2022

		<b>ontvangsten</b>	<b>uitgaven</b>	<b>saldo jaar</b>
september	2021	327,20	1.001,81	-674,61
oktober	2021	1.727,37	3.397,90	-1.670,53
november	2021	1.591,90	2.724,15	-1.132,25
december	2021	3.615,20	1.078,40	2.536,80
januari	2022	1.338,75	1.415,18	-76,43
februari	2022	1.191,80	1.864,86	-673,06
maart	2022	2.009,74	853,12	1.156,62

	<b>ontvangsten</b>	<b>uitgaven</b>	<b>toelichting</b>
<b>JANUARI</b>	<b>1.338,75</b>	<b>1.415,18</b>	
opvang	779,46	397,50	
Varia		28,80	Dag van de directeur
Rustavan		290,39	
Bankkosten		26,38	
Website (Mind of Media)		18,11	
Trooper	559,29		
Zwemlessen		654,00	
	<b>ontvangsten</b>	<b>uitgaven</b>	<b>toelichting</b>



<b>FEBRUARI</b>	<b>1.191,80</b>	<b>1.864,86</b>	
Opvang	1.172,80	1.747,40	
Sint		117,46	*78,53 factuur van 2020

	<b>ontvangsten</b>	<b>uitgaven</b>	
<b>MAART</b>	<b>2.009,74</b>	<b>853,12</b>	
Opvang	771,20	390,00	
Paaswandeling	1238,54	441,36	
Pasen		21,76	* traktaties school (allergieën)

### 10. Varia OV

- vraag KDV: kunnen we voor volgend schooljaar evt. bekijken of we de werkvergaderingen kunnen verminderen in frequentie, vb 2x/mnd ipv 1x/mnd?
- is het nog nodig om een vzw te hebben, nu we de opvang niet meer zullen organiseren?
- geld budget: hoe naar de toekomst toe? Wat gaan we nog sponsoren en wat niet? En voor welk budget? Moeten we nog es samen bekijken.

### 11. Volgende vergadering

Volgende vergadering:

De volgende werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2021-2022 zal doorgaan op dinsdag 2022, op school.

### Agendapunten voor volgende werkvergadering:

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van verslag vorige vergadering (di 19-04-2022)
3. Schoolfeest
4. Opvang
5. Speelplaats



## 6. Varia

### Deel 2 (OV):

7. Multimedia: nieuwe website
8. Financieel overzicht
9. Varia OV
10. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging ([secretaris@ovthaegje.be](mailto:secretaris@ovthaegje.be)).