



## VERSLAG WERKVERGADERING

### OV 'T HAEGJE

26-11-2024

**LOCATIE (TIJDSTIP):** Eetzaal GBS 't Haegje, 20u00

#### **AANWEZIGE LEDEN:**

- Ilse De Witte (voorzitter, IDW)
- Kimberley Devriendt (penningmeester, KD)
- Lotte Verbeeck (LV)
- Youri Follman (YF)
- Veerle Van Vaerenberg (VVV)

#### **AANWEZIG SCHOOLTEAM:**

- Eva D'Hondt (ED, directie ad interim)
- Liesa Kriek (juf L6)
- Dorien D'hanis (juf K2)

#### **VERONTSCHULDIGD:**

- Matts Godts (secretaris; MG)
- Tamara Elsen (directeur; TE)
- Sarah Volkaerts (SV)

#### **AFWEZIG:**

- Tayena Hendrickx (TH)
- Stephanie Aertgeerts (SA)
- Jolien Vissers (JV)



## DEEL 1 (OV + leerkrachten)

### 1. **Goedkeuring van de agenda**

De agenda wordt goedgekeurd.

### 2. **Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering**

Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd.

### 3. **Evaluatie Activiteiten**

#### • **Halloween – Familieactiviteit (18/10)**

- **Succes:** Grote opkomst en mooie opbrengst.
- **Populariteit:** Activiteiten vielen in de smaak, vooral het spookhuis en de kleuteractiviteiten.
- **Verbeterpunt:** Suikerspin is beter geschikt voor een dagactiviteit zoals een schoolfeest.
- **Aanbeveling:** Volgend jaar meer helpers voorzien; de huidige bezetting was te krap.

#### • **Grootouderfeest (23-24/10)**

- **Verloop:** Alles is goed verlopen, ondanks een lagere opkomst dan voorgaande jaren.
- **Organisatie:** Hulp van het oudercomité was efficiënt, met twee helpers per dag als voldoende.

#### • **Bloembollenverkoop (september-oktober)**

- **Inzet:** Zeer intensief en veel werk voor leerkrachten.
- **Problemen:** Er ontbraken items bij de bestelling.
- **Resultaat:** Opbrengst van €1.000, maar niet voor herhaling vatbaar.



#### 4. Geplande Activiteiten

- **Kerstquiz (13/12)**

- **Organisatie:** Wordt volledig door de leerkrachten gedaan.
- **Hulp OV:** Geen leden beschikbaar op de dag zelf.
- **Vorbereiding OV:**
  - Drank bestellen (echte cola, geen Pepsi-producten).
  - Chips voorzien.
  - Eventueel bestelformulieren opstellen (communicatie via leerkrachten).

- **Musical (24-25/01)**

- **Extra Show dit jaar:**
  - Vrijdag: 13:00 (schooluren) en 18:30.
  - Zaterdag: 13:00 en 18:30.
  - Op tijd oproep plaatsen voor helpende handen!
- **Catering OV:** Zelfde aanpak als vorige musical (zie draaiboek op website).
  - Vrijdag open vanaf schooltijd?
- **Versiering inkomhal:**
  - **Thema:** magische wereld.
  - **Idee:** ballonnenboog – vragen aan TH om te plaatsen.

- **Opendeurdag (22/02)**

- **Programma:** School open met rondleiding, eventueel een zoektocht door leerkrachten.
- **Hulp OV:**
  - Springkasteel in de turnzaal. (wordt besteld door leerkrachten)
  - Oudercafé van 10:00-12:00:
    - 1 gratis bonnetje per persoon via leerkrachten.
    - Tweede drankje = betalend.
    - Eventueel eten voorzien (bijv. poffertjes).



## 5. **Speelplaats**

- **Picknickbank**

- De kapotte picknickbank is hersteld.

- **Fietsjes voor kleuterschool**

- De kleuterschool heeft gevraagd om nieuwe fietsjes.
- **We hebben een offerte of gedetailleerd overzicht van de gewenste aankopen opgevraagd en bekijken dit verder.**

- **Schaduwdoeken**

- **Offerte wordt nog afgewacht.**
- **De juffen van de werkgroep Speelplaats nemen dit verder op.**

## 6. **Schoolraad**

- **Kandidaatstelling lagere school-vertegenwoordiger**

- Leen stopt na dit jaar als vertegenwoordiger van de LS.
- **KD stelt zich kandidaat:** Indien er vóór 15/12/24 geen andere kandidaten zijn, neemt zij deze positie vanaf volgend schooljaar op zich.

- **Belangrijk Punt: Verkeersveiligheid**

- **Huidige situatie:** Niet veilig voor fietsers rondom de school.  
Auto's halen fietsers in en snijden hen de pas af.
- **Voorstel:** Verzoeken om de zone 30 rond de school om te vormen tot een fietsstraat.



7. **Varia**

- **Roken aan de Schoolpoort**

Er is een duidelijke toename van rokers aan de schoolpoort, vooral bij de ingang van de kleuterschool. Dit wordt als storend ervaren. De school zal actie ondernemen door ouders en bezoekers vriendelijk te vragen om niet te roken aan de schoolpoort, uit respect voor de kinderen en andere aanwezigen.

**DEEL 2 (OV)**

8. **Dag van de directeur**

IDW voorziet een attentie

9. **Social media**

- **Throwback: Heksenfeest**

De foto's van het succesvolle heksenfeest zijn nog niet gedeeld. We zullen deze alsnog posten als een throwback om terug te kijken op deze geslaagde activiteit.

10. **Financieel overzicht**

- Zie bijlage 1 voor het Financieel overzicht.
- De begroting werd goedgekeurd. (zie bijlage 2)

De vergadering werd afgesloten om 22:30.



### Volgende vergadering:

De volgende werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2024-2025 zal doorgaan op dinsdag 11-02-2024 in de **leraarskamer** van 't Haegje.

### Agendapunten voor volgende werkvergadering:

#### Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering
3. Evaluatie voorgaande activiteiten
4. Voorbereiding komende activiteiten
5. Varia

#### Deel 2 (OV):

6. Multimedia
7. Financieel overzicht december – januari 2025
8. Voorbereiding Schoolraad
9. Varia OV
10. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging ([secretaris@ovthaegje.be](mailto:secretaris@ovthaegje.be)).



## BIJLAGE 1







## BIJLAGE 2

Oudervereniging GBS 't Haegje vzw  
 Ond.nr. 0477-981-455  
 Verhaegenlaan 7  
 3150 Haacht

## BEGROTING 01/09/2024 - 31/08/2025

Begroting van ontvangsten en uitgaven

Omschrijving	Saldo	Info
Verkoopactie 1	€ 1.000,00	Op basis van vorig schooljaar
Verkoopactie 2	€ 2.000,00	Op basis van vorig schooljaar
Trooper	€ 100,00	Op basis van vorig schooljaar
Musical	€ 4.000,00	Op basis van schooljaar 2022-2023
Fotograaf	€ 750,00	Op basis van vorig schooljaar
Familieactiviteit	€ 1.000,00	Op basis van vorig schooljaar
Eetdag	€ 2.500,00	Op basis van voorafgaande jaren
Sportactiviteiten, uitstappen en zwemlessen	-€ 3.000,00	Op basis van voorafgaande jaren
Uitstap: Lagere school	-€ 2.900,00	23 euro / leerling
Uitstap: Kleuterschool	-€ 1.725,00	23 euro / leerling
Spel- en educatief materiaal	-€ 850,00	Budget behouden zoals vorig jaar
Klasbudget voor kleine uitgaven	-€ 610,00	3 euro / leerling
Sinterklaasbudget cadeautjes	-€ 610,00	3 euro / leerling
Sint snoepgoed	-€ 350,00	+/- 1,7 / leerling
Pasen snoepgoed	-€ 250,00	+/- 1,2 / leerling
Website, reclame en PR	-€ 200,00	Op basis van voorafgaande jaren
Bankkosten	-€ 100,00	Op basis van vorig schooljaar
Afschrijvingen	-€ 1.670,00	zie detail
Andere uitgaven	-€ 1.130,00	Op basis van vorig schooljaar
<i>Dag van de leerkracht/directeur</i>	€ 350,00	
<i>Verzekeringen</i>	€ 450,00	
<i>Terug naar Klas-dag</i>	€ 100,00	
<i>Tshirts óde jaar</i>	€ 55,00	
<i>Ijsjes laatste schooldag</i>	€ 90,00	
<i>Grootouderfeest</i>	€ 85,00	
	<b>-€ 2.045,00</b>	

Geplande investeringen:	bedrag	afschrijven op	Jaarlijkse afschrijving
Schaduwdoek Kleuterschool	5000,00	5J	1000
Digischermen Kleuterschool	2000,00	3J	670

Goedgekeurd op de werkvergadering van 26/11/2024

Getekend:  
 Ilse De Witte  
 Voorzitter

Kimberley Devriendt  
 Penningmeester