



Verlag werkvergadering 10-09-2024

LOCATIE (TIJDSTIP): Refter GBS 't Haegje, 20u

AANWEZIGEN: Ilse Dewitte (voorzitter; IDW), Matts Godts (secretaris; LVDP), Kimberley Devriendt (penningmeester, KDV), Stephanie Aertgeerts (SA, mama van Emma uit 1KK), Sarah Volkaerts (SV, mama van Ellie, 2de KK), Lotte Verbeeck en Youri Follman (LV en YF, ouders van Bas, instapklas), Veerle Van Vaerenberg (mama van Ferre), Tayena Hendrickx (TH, mama van Ilyana en Meysam), Sacha Cerstiaens (juf 3KLA), Eva D'Hondt (ED, directie ad interim), Marijke Hellin (juf 4^{de} leerjaar)

VERONTSCHULDIGD: Tamara Elsen (directeur; TE), Lara Van der Ender (LVDE, mama van Owen, 1^{ste} KK), Jolien Vissers (JV, mama van Mare, instapklas),

AFWEZIG: /

Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten)	2
DEEL 2 (OV)	10

Gebruikte afkortingen:

AI = nieuw action item

AI+ = action item vorige vergadering

NB = nabeschuwing

IK = instapklas

nKK = n^{de} kleuterklas

KS = kleuterschool

nLJ = n^{de} leerjaar

LS = lagere school

OV = oudervereniging



VV = vraag voor

WG = werkgroep

DEEL 1 (OV + leerkrachten)

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering

Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd.

3. Activiteiten van de OV voor dit schooljaar

Eind vorig schooljaar werden volgende activiteiten reeds voorgesteld en op de kalender gezet. Hiernaast zal Kimberley de draaiboeken aan de leden van OV bezorgen zodat deze ten allen tijde gevolgd kunnen worden.

- 18/10 Halloween – familie activiteit. We willen graag terug een Heksenfeest organiseren. Dit is inmiddels een gevestigd concept, dat op veel bijval kon rekenen vorig schooljaar en we hebben hier ook heel wat materiaal voor aangekocht, dat we nog willen gebruiken.

Werkgroep: Kimberley (lead), Stéphanie, Sarah, Veerle, Tayena

- 23-24/10 – Grootouderfeest: Organisatie idem als voorgaande jaren waarbij alles klaargezet wordt op de dag zelf door de aanwezige leden van OV.

Praktische organisatie mbt aankoop materialen : zie draaiboek

Aanwezigheden OV

- Woensdag 23/10: Matts , Sara
- Donderdag 24/10 : Tayena + Lotte

Nieuwe praktische informatie ter voorbereiding van grootouderfeest :

- Leerkrachten zullen aan de leerkrachten een witte t-shirt vragen voor het grootouderfeest

Vzw OUDERVERENIGING GBS 't Haegje,
Verhaegenlaan 7, 3150 Haacht



- OV zal deze t-shirts met textielverf kleuren in de passende kleuren van het gevoelsthema
- Lotte is het aanspreekpunt van de leerkrachten voor het tijdig ontvangen van deze t-shirts en Lotte zal deze nadien via OV verdelen zodat deze taak verspreid wordt over alle leden

4. **Evaluatie begin schooljaar 2023-2024**

Terug-naar-klas-dag voor kinderen en ouders (zat 31-08-23)

De opkomst was beperkt, maar wel OK. De activiteit viel op een zaterdagavond van 17u – 19u wat niet voor iedereen een evident tijdstip is. Naar volgend jaar is het wel te bekijken of de uren aangepast worden naar 17u tot 18u zodat iedereen op een beperkter tijdstip aanwezig is.

Datum gaat altijd door op 31 augustus tenzij het op een zondag is. Volgend jaar is 31 augustus op zondag, dus zal het plaatsvinden op zaterdag 30 augustus.

De OV had een beperkte drank-en infostand. We hadden foto's opgehangen en flyers gemaakt om de OV voor te stellen maar we hebben veel mensen kunnen aanspreken, en dit resulteert in een mooie opkomst. OV heeft herbruikbare bekertjes gekocht voor het duurzame karakter.

Opmerkingen, mee te nemen naar volgend jaar:

- Tijdstip is belangrijk → eerder van 17u tot 18u ipv 17u tot 19u

Informatie avond (09/09/2024)

Het aantal aanwezigen was zoals de verwachting, maar het is belangrijk dat de afspraken voor kleuter- en lager onderwijs hetzelfde zijn zodat de werking van het oudercafé ook hierop afgestemd kan worden.

Opmerkingen, mee te nemen naar volgend jaar:

- Beperkte doorstroom naar het oudercafé
- Elk lid op voorhand een badge bezorgen is een meerwaarde zodat elk lid voldoende informatie kan geven aan de klassen waarin ze inzitten



- Interessant om iedereen jeton mee te geven zodat er een betere doorstroom is van de klassen naar het oudercafé
- Te bekijken of we op voorhand alle ouders van kleuter – en lagere school samen nemen zodat het OV de nodige promo kan doen. Eventueel splitsen tussen kleuter – en lagere school is ook een mogelijkheid.

5. **Verkoopactie**

Het is een idee om de verkoop actie te splitsen in 2 activiteiten zodat we eerst een actie kunnen organiseren met verkoop van een 'gebruiksartikel' in het najaar van 2024 en een 'verbruiksartikel' in het voorjaar van 2025.

Actie najaar 2024: Bloembollen actie

Verkoop van bloembollen aan de ouders via webshop. Praktische opvolging zal gebeuren cfr verkoopsactie van schooljaar 2023-2024.

Werkgroep: Kimberley doet aanzet richting OV

6. **Schoolfotograaf**

Dezelfde schoolfotograaf als vorig jaar zal voorzien worden en zal aanwezig zijn op vrijdag 22 november 2024.

7. **Speelplaats**

Schade aan bank speelplaats

Na de speelewei is er 1 bank beschadigd geweest – Valery ging dit doorgeven aan de klusjesman zodat dit opgelost wordt en belangrijk dat er een melding aan de gemeente gebeurt van de schade zelf zodat dit in de toekomst niet meer kan/zal gebeuren.



8. Schoolraad

Volgende schoolraad is 05 november 2024 en Lotte is vanuit 't Haegje het aanspreekpunt voor de kleuterschool, Leen Van Der Per voor de lagere school zij zullen de vergadering opvolgen.

Voorlopig 1 agendapunt vanuit OV

- Verkeersveiligheid : status en opvolging

9. Varia

- Folder opvang van HOPLA
 - o Interessante flyer die op de toog ligt in de refter van de lagere school en die vrijblijvend meegenomen kan worden
- Helpende handen
 - o Whatsapp groep met nieuwe leden
 - Verwelkoming + save the date van het eerstkomende evenement
 - Op voorhand informatie meegeven over de eerste OV vergadering zodat deze mensen mogelijk extra push krijgen over de mogelijkheden
- Eetdag
 - o Ging normaliter door op 17 mei 2024, maar Veerle kan niet aanwezig zijn waardoor we de planning wijzigen naar 16 mei 2024
 - Sponsoring mee voorzien waar nodig voor tombola met duidelijke vermelding dat prijzen niet geruild kunnen worden
 - Document wordt gedeeld door Kimberley
 - **Werkgroep: nog te bepalen**
- Vragen vanuit het kleuterteam
 - o Vragen voor extra investeringen aan OV
 - digiborden tegen de muur in KK0 en KK1
 - Afmeting : 100 * 60 cm



- Kostprijs is nog niet gekend → prijsofferte opvragen
- Praatknoppen voor KK2 en KK3
 - Voor een set van 6 knoppen : 96 € → nog geen beslissing genomen
- Tafelbeschermer voor de picknick tafels
- Schaduwdoeken voor over zandbak
 - Kostprijs is nog niet gekend → prijsofferte opvragen

DEEL 2 (OV)

1. Dag van de leerkracht (05/10/2024)

- 05/10 is een zaterdag dus attentie te voorzien op **vrijdag 04/10**
- De attentie wordt door het OV besproken en zal intern opgevolgd worden zodat het een verrassing kan blijven voor het leerkrachten team.

2. **Multimedia/social media**

Geen speciale punten

Volgende vergadering:

De tweede werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2024-2025 zal doorgaan op dinsdag 26-11-2024 in de refter van 't Haegje.



Agendapunten voor volgende werkvergadering:

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering
3. Evaluatie voorgaande activiteiten
4. Voorbereiding komende activiteiten
5. Varia

Deel 2 (OV):

6. Multimedia
7. Financieel overzicht september – oktober 2024
8. Voorbereiding Schoolraad
9. Varia OV
10. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).