

## Verslag werkvergadering 12-01-2021

**LOCATIE (TIJDSTIP):** online via Microsoft Teams (20:00)

**AANWEZIGEN:** Natalie Driesen (voorzitter; ND), Leen Vanderper (secretaris; LVDP), Ann Daems (penningmeester; AD), Koen Ceulemans (KC), Tamara Elsen (directeur; TE), Jolien Provost (leerkracht kleuter, JP) en Lisa Van Kriekingen (leerkracht L5-L6, LVK), Filip Sterckx (FS), Ilse De Witte (IDW), Kimberley Devriendt (KD)

**VERONTSCHULDIGD:** Tine Dillemans (TD), Lindsay Van Hecke (LVH)

### Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten).....	2
DEEL 2 (OV) .....	10

### Gebruikte afkortingen:

*AI = nieuw action item*

*AI+ = action item vorige vergadering*

*NB = nabeschouwing*

*IK = instapklas*

*nKK = n<sup>de</sup> kleuterklas*

*KS = kleuterschool*

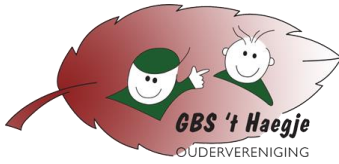
*nLJ = n<sup>de</sup> leerjaar*

*LS = lagere school*

*OV = oudervereniging*

*VV = vraag voor*

*WG = werkgroep*



## **DEEL 1 (OV + leerkrachten)**

### **1. Goedkeuring van de agenda**

De agenda wordt goedgekeurd.

### **2. Goedkeuring van verslagen vorige vergadering**

Het verslag van de werkvergadering van dinsdag 08-12-2020 wordt goedgekeurd.

### **3. Voorbereiding schoolfeest Go/NoGo**

Hierover is momenteel nog niet meer duidelijkheid (of het mag doorgaan of niet).

### **4. Schoolraad**

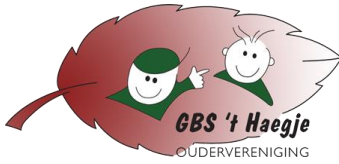
Er zijn geen opmerkingen op verslag van vorige schoolraad.

Er werd nagevraagd of er items zijn die we moeten bespreken of meenemen naar de Schoolraad. Niemand heeft een item. Deze kunnen wel nog doorgegeven worden tegen 22/02.

Het is ook nog niet duidelijk hoe de vergadering van de Schoolraad zal plaatsvinden (online?).

### **5. Opvang (verantwoordelijke: Kimberley Devriendt en Ilse Dewitte)**

- Wifi: IDW laat weten dat er vandaag terug problemen waren met de registraties, o.w.v. de wifi, die niet zo goed werkte. TE heeft dit doorgegeven aan ICT-coördinator, er zou een probleem geweest zijn met de stopcontacten. Dit zou nu opgelost moeten zijn.
- Bezorgdheid van de opvangdames mbt corona: Ze maken zich wat zorgen om de veiligheid: welke kinderen zijn er vb. op vakantie geweest? IDW heeft dit met de opvangdames besproken (vertrouwen op eerlijkheid van ouders)



Opmerking van TE: zij merkt ook dat de opvangdames heel onzeker zijn en vanalles komen vragen voor kleine dingen... Anderzijds zijn we ook tevreden dat ze zich allemaal nog willen engageren hiervoor, wat zeker niet evident is in deze omstandigheden.

IDW zegt dat vergaderen/overleg met de dames nu ook niet zo makkelijk is, omdat ze niet allemaal een smartphone hebben of toegang hebben tot digitale media. Overleg verloopt nu via mail.

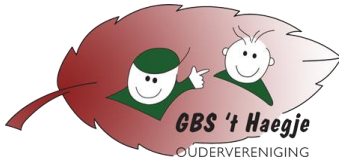
- Feedback betalingen/herinneringen: vraag van IDW aan TE wat de visie van de school is m.b.t . de wanbetalers en de te nemen stappen (wanneer verdere maatregelen nemen?). TE wil dit evt. wel bespreken met het schoolbestuur, als we dat willen. Dan dienen we TE laten weten hoe wij dit zien (verdere stappen?). We zullen dit eerst met de OV zelf bespreken.
- Vraag van IDW: er stelt zich soms een probleem als een leerling uitgeschreven wordt uit het registratiesysteem, dat de OV dan niet meer aan de gegevens van deze leerling kan, voor mochten er nog openstaande facturen zijn vb.. TE licht toe dat dit nu niet meer gebeurt en alle leerlingen in het systeem blijven staan. Het probleem zou dus niet meer mogen voorvallen.
- Stavaza nieuw gezin: de mama heeft nog niet gereageerd op de mail van de OV ivm doorgeven van kopie van haar identiteitskaart. TE vermoedt dat dit ook niet meer zal gebeuren. Er komt een overleg met de mama en de betrokken hulpverleners volgende week, op school.

TE, LVK en JP verlaten de vergadering om 20.25u

## 6. Speelplaats

/ niets te melden

## 7. Varia (deel1)



- Cera-subsidies: een officiële goedkeuring van de subsidies heeft de school nog niet ontvangen (enkel officieus). De school wacht daar nog op. Juf Sofie liet wel al aan JP weten dat ze de herstelmuur mag bestellen. TE vraagt dit eerst nog na bij juf Sofie.

TE laat de OV iets weten als de goedkeuring in orde is, zodat we weten wat we kunnen bestellen en of de stille ruimte door de OV gerealiseerd mag worden.

- Facturen: De facturen van Baert nv (Sint) heeft AD nog niet ontvangen. TE vraagt dit na bij de leerkrachten.

Factuur van de matten kleuterklassen moet ook nog binnenkomen.

## DEEL 2 (OV)

### **8. Multimedia**

Website: FS is hier mee bezig. Kan evt. in delen opgeleverd worden. Belangrijk dat we de info mbt Cera-project wel kunnen publiceren op de site, want dit was een voorwaarde.

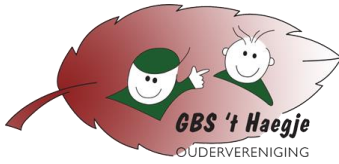
Verslagen van de OV zullen ook op de nieuwe website een plaats kunnen krijgen. In afwachting daarvan zal FS de verslagen van de OV-vergaderingen van dit schooljaar en van de Schoolraad nog op de oude website plaatsen.

### **9. Financieel overzicht**

Algemeen zijn er veel minder inkomsten door de opvang (normaal 10 à 12.000€/jaar, nu nog maar 1800€ tot nu toe).

*Inkomsten december 2020: 879.3€ (opvang)*

*Uitgaven december 2020: 1501.88€, waarvan 536.24€ (opvang), 477.9€ (Sint), 457.5€ (sportactiviteiten), 30.24€ (varia).*



## 10. Varia (deel 2)

- Cera-project: momenteel kunnen we nog niets ondernemen of bestellen en dienen we te wachten op officiële goedkeuring.

Juf Sofie heeft gevraagd of er vanuit de OV een werkgroepje kan gemaakt worden om dit praktisch mee uit te werken. We kunnen dit wel doen.

Het project moet af zijn tegen december 2021, de tijd is dus beperkt.

We bekijken al de mogelijkheden:

Voor de 'stille ruimte' mag een container mag niet, het zal een tuinhuis worden. Het tuinhuis zetten is geen probleem, dit kunnen we zelf, maar er zal een fundering nodig zijn.. Dit is moeilijker en ook kostelijker. Budget was 1400€ voor stille ruimte. Tuinhuis voor dat budget moet lukken, maar fundering komt er dan nog bij. Kost wellicht nog eens zoveel.. Alternatief: caravan?

*Vorming* (Rots en Water) zouden de leerkrachten wel willen volgen. *Lezing* is nog onduidelijk (mag dit met coronamaatregelen?).

- Opvang:
  - o *Afspraak m.b.t. wanbetalers*: voorstel om vanaf een bedrag van 300€ achterstallige betaling (na herinnering, aangetekend schrijven, evt. persoonlijk contact..) een deurwaarder in te schakelen.

De vraag wordt gesteld of herinneringen niet eerder en sneller kunnen meegegeven worden aan ouders. Dit kan moeilijk met dit systeem. Nu gebeurt dit 2x per jaar, frequenter is niet haalbaar volgens IDW.

- o Er kwam een *vraag van een ouder m.b.t. facturatiesysteem van de opvang*: deze ouder had een aantal opmerkingen m.b.t. het gebruikte programma. We hebben zijn opmerkingen

Vzw OUDERVERENIGING GBS 't Haegje,  
Verhaegenlaan 7, 3150 Haacht

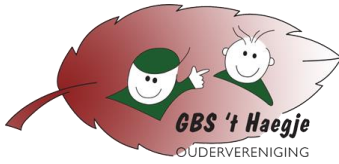


besproken. De OV vindt het programma dat we gebruiken afdoende en werkbaar, voor onze doeleinden als vzw. We kunnen ouders steeds wijzen op de reeds bestaande oudermodule, waar alle info terug te vinden is, indien ze dat wensen. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de facturen en betalingen zelf op te volgen.

- Daq van de Directeur (31/01/2021): vorig schooljaar hebben we een attentie voorzien voor TE. ND zal dit opnieuw voorzien, een ruiker bloemen.
- Vacature Penningmeester (opvolging AD): AD zal oplist wat de functie inhoudt. We zullen de vacature dan bekend maken via een briefje aan de ouders en via onze FB-pagina.

IDW kent misschien een mama, die hier de geknipte kandidaat zou kunnen voor zijn. Zij zal deze ouder hierover aanspreken.

De vergadering wordt afgesloten om 21.10u



## **11. Volgende vergadering:**

De volgende werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2020-2021 zal doorgaan op dinsdag 09-02-2021, digitaal via MSTeams.

### **Agendapunten voor volgende werkvergadering:**

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van verslag vorige vergadering (di 12-01-2021)
3. Schoolfeest?
4. Paasactie
5. Opvang
6. Speelplaats
7. Varia: cera-project

Deel 2 (OV):

8. Multimedia: nieuwe website
9. Financieel overzicht
10. Varia OV
11. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging ([secretaris@ovthaegje.be](mailto:secretaris@ovthaegje.be)).