

Verslag Algemene Vergadering 08-06-2021

LOCATIE (TIJDSTIP): online meeting via Microsoft Teams (20:00u)

AANWEZIGEN: Natalie Driesen (voorzitter; ND), Ann Daems (penningmeester; AD), Leen Vanderper (secretaris; LVDP), Ilse De Witte (IDW), Siegfried Jorssen (SJ), Kimberley De Vriendt (KDV)

VERONTSCHULDIGD: Koen Ceulemans (KC), Carmen Gillemot (CG), Lindsay Vanhecke (LVH), Tine Dillemans (TD)

AFWEZIG:

Gebruikte afkortingen:

AI = nieuw action item

AI = action item vorige vergadering*

NB = nabeschouwing

nLJ = n^{de} leerjaar

nKK = n^{de} kleuterklas

OV = oudervereniging

VV = vraag voor

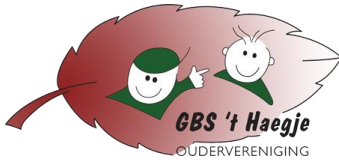
WG = werkgroep

De vergadering begint om 21:38u.

Enkel vaste leden van de v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje hebben stemrecht op de Algemene Vergadering. Dit zijn de volgende 6 aanwezigen: Natalie Driesen, Ann Daems, Leen Vanderper, Kimberley Devriendt, Ilse De Witte, Siegfried Jorssen

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd.



2. Goedkeuring van het verslag van de vorige algemene vergadering

Het verslag van de algemene vergadering van 08-09-2020 wordt goedgekeurd.

3. Goedkeuring van het activiteitenverslag van het werkjaar 2020-2021

Het activiteitenverslag van het werkjaar 2020-2021 is nog niet volledig af, aangezien we nog niet over alle data beschikken. We zullen dit verslag bij de volgende Algemene Vergadering ter goedkeuring voorleggen.

4. Evaluatie van het werkjaar 2020-2021

Globale evaluatie:

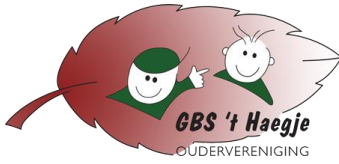
Gezien de nog steeds geldende covid-maatregelen, verliep het voorbije schooljaar weer wat anders dan anders en konden we niet alle geplande activiteiten laten doorgaan. Ondanks de omstandigheden, hebben we toch nog een paar alternatieve acties op poten gezet, die succesvol waren en onze kas hebben gespijst.

De volgende activiteiten werden (deels) door de leden van de OV georganiseerd:

- opvang (voorlopig saldo van 2555.96 €),
- Vlaaienslag (okt-nov 2020; saldo van 2300.5 €),
- Paas-traktaties (saldo van -230.33 €),
- Aperopakketjes Schoolfeest (11 juni 2021; geschat saldo van ongeveer 400 €)
- Sinterklaasfeest (-864.2€)
- Organisatie stille ruimte (caravan) voor op de speelplaats (voorlopig saldo van -2398.48€)

Volgende activiteiten dienden geannuleerd te worden:

- paasactie
- schoolfeest
- Familie-activiteit (heksenfeest)
- Eetdag (spaghetti-avond)



5. Verkiezing van de bestuursleden

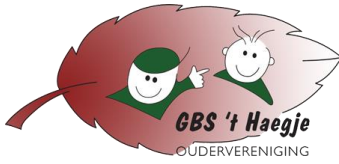
De aanwezige leden herverkiezen het huidig bestuur.

AD laat weten dat ze haar functie van penningmeester nog 1 jaar wil opnemen en daarna graag haar functie overdraagt aan een opvolger.

6. Varia

- IDW zal het reglement van de opvang aanpassen met nieuwe afspraken en reglementering en up to date maken. Dit zal dan via TE via de algemene info van de school dit naar de ouders verspreiden.

De vergadering wordt afgesloten omstreeks 22:00.



7. Volgende algemene vergadering:

De datum van de volgende algemene vergadering wordt vastgelegd op dinsdag 07-09-2021 om 20:00 in de refter van 't Haegje of digitaal, afhankelijk van de tegen dan geldende corona-maatregelen.

Agendapunten voor volgende algemene vergadering:

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van het verslag van de vorige algemene vergadering
3. Goedkeuring van het activiteitenverslag van het werkjaar 2020-2021
4. Goedkeuring van de rekeningen
5. Goedkeuring van het budget voor het werkjaar 2021-2022
6. Aanduiding van verantwoordelijken activiteiten
7. Varia
8. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).