

Verslag werkvergadering 13-09-2022

LOCATIE (TIJDSTIP): Refter GBS 't Haegje, 20u

AANWEZIGEN: Natalie Driesen (voorzitter; ND), Leen Vanderper (secretaris; LVDP), Kimberley Devriendt (KDV), Stefanie Aertgeerts (SA, mama van Emma uit 1KK), Tamara Elsen (directeur; TE), Karine Tant (juf zedenleer, KT), Ariane Goovaerts (juf 3KK, AG)

VERONTSCHULDIGD: Ann Daems (AD), Ilse De Witte (IDW), Tine Dillemans (TD), Filip Sterckx (FS), Koen Ceulemans (KC), Siegfried Jorssen (SJ),

AFWEZIG: /

Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten).....	2
DEEL 2 (OV)	10

Gebruikte afkortingen:

AI = nieuw action item

AI+ = action item vorige vergadering

NB = nabeschuwing

IK = instapklas

nKK = n^{de} kleuterklas

KS = kleuterschool

nLJ = n^{de} leerjaar

LS = lagere school

OV = oudervereniging

VV = vraag voor

WG = werkgroep



DEEL 1 (OV + leerkrachten)

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering

Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd, maar dient nog op de website geplaatst te worden.

3. Verwelkoming nieuw lid

De mama van Emma Verdonck uit K1, Stephanie, is nieuw op school en komt de vergadering bijwonen. Ze wil graag lid worden van de OV. Welkom, Stéphanie!

4. Uitstappen en sportactiviteiten

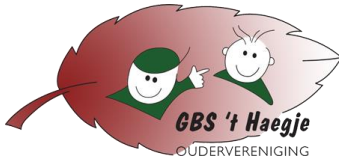
In juni werden de budgetten voor sport en uitstappen reeds besproken (zie verslag van juni).

KDV heeft een mail verstuurd met de budgetten naar de verantwoordelijken voor de werkgroepen op school. Dit werd positief onthaald, volgens TE, het is persoonlijker en overzichtelijker voor de leerkrachten op deze manier.

5. Activiteiten van de OV voor dit schooljaar

Eind vorig schooljaar werden volgende activiteiten reeds voorgesteld en op de kalender gezet:

- Eetdag (spaghetti-avond) 22/10
- Musical (t.v.v. het schoolfeest) 17 en 18/03
- Familie-activiteit (lente-wandeling) 6/05



TE heeft hiervoor reeds de zaal gereserveerd en het nodige materiaal besteld. Dit moet telkens voor het einde van het schooljaar. De school krijgt dan voorrang op andere organisaties.

Echter, voor de eetdag is er een probleem. Op diezelfde avond zijn heel wat leerkrachten niet beschikbaar oww een privé-feest, waardoor we te weinig helpers gaan hebben om de eetdag te organiseren.

De datum nog verzetten is moeilijk omdat de kalender inmiddels is volboekt door sportclubs, de school krijgt nu geen voorrang meer. We kunnen dan wellicht ook niet rekenen op het nodige materiaal, om dezelfde reden.

Er werd beslist dat we:

- Op vrijdag 21/10 een familie-activiteit organiseren in thema 'Halloween', ipv de lente-wandeling in mei. De zaal is dan toch al gereserveerd. Ideeën: fakkeltocht, heksenfeest zoals eerder, maar dan light versie, iets in de kelder van de school?
- Zat. 06/05: dan doen we de eetdag, dan is de zaal beschikbaar. Bij mooi weer, kunnen we het dan evt. ook nog buiten organiseren.

Afspraken:

- KDV zal een werkgroepje opstarten voor de familie-activiteit en bevragen wie van de OV hieraan wil meehelpen.
- TE zal bij de leerkrachten informeren wie mee in deze werkgroep wil zitten. We vinden het belangrijk om samen met de leerkrachten de activiteit te kunnen uitwerken.

6. Evaluatie begin schooljaar 2022-2023

Terug-naar-klas-dag en info-avond voor ouders (woe 31-08-2022)

Het was de eerste keer dat het volgens dit concept is verlopen (kinderen en ouders op hetzelfde moment op school).



Er was een grotere opkomst dan de voorbije jaren op terug-naar-klasdag. Er was veel volk aanwezig en er was een gezellige sfeer. De kinderen waren blij om elkaar terug te zien, het was mooi weer, waardoor de ouders ook even konden blijven napraten en iets drinken..

SA geeft aan dat dit bij kleuters wel vrij chaotisch is verlopen. Kinderen waren aan het spelen buiten en binnen in sommige klassen, waardoor er veel lawaai was en de juffen moeilijk hun uitleg konden doen. Hierdoor miste het wat zijn doel en was er minder ruimte voor persoonlijk contact en vragen stellen. Voor kinderen was het ook minder een 'terug naar klas' gevoel. Ze hebben vooral gespeeld, maar minder kennisgemaakt met de nieuwe juf/meester en klas.

Deze avond was meer naar ouders dan naar de kinderen gericht.

Ook in de lagere school was het niet voor alle ouders duidelijk wat de opzet was.

Voor gezinnen, die kinderen hebben in meerdere klassen, is het ook moeilijk om op verschillende plaatsen tegelijk te zijn.

Als OV hadden we een standje en werd een drankje aangeboden. Doordat we zelf in de klassen naar de uitleg gingen luisteren, hadden we te weinig volk om het standje te bemannen.

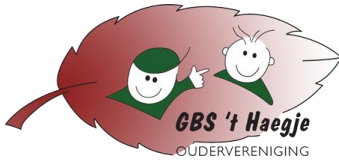
We hadden te weinig drank voorzien, aangezien we ons niet verwacht hadden aan zoveel mensen.

We hadden op voorhand onvoldoende afgesproken hoe we het zouden regelen: 1 drankje /pp? Enkel voor de ouders of ook voor de kinderen? Wanneer starten met drank uitdelen? Hierdoor is dit ook wat chaotisch verlopen.

We waren onvoldoende voorbereid, hadden geen flyers bij en door het opzet ook niet de mogelijkheid om ons voor te stellen aan de ouders en flyers uit te delen..

Conclusie: het was een geslaagde avond, maar zou beter gestructureerd kunnen worden.

Voorstellen:



- Werken met tijdsloten: vb 17.17.45u voor L1-L3, tussendoor plenair deel voor iedereen met pauze, daarna L4-6. Dan kan de OV zich voorstellen op het plenaire gedeelte en kunnen we in de 'pauze' drankje aanbieden van oudervereniging en mensen aanspreken.
- OV zich laten voorstellen in de klas, vb. door op de powerpoint van de leerkracht 1 slide bijvoegen en ons dan voorstellen, flyers uitdelen. Dan hebben we wel iemand in elke klas nodig, die dit kan doen. Voordeel is dat er een persoonlijker contact is / klas en dat ouders weten wie het aanspreekpunt is van de OV voor hun klas.

Omdat we ons nu niet hebben kunnen voorstellen, stelt TE voor om in de nieuwsbrief van eind sept/begin okt. een stukje van de OV toe te voegen.

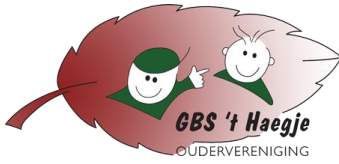
Afspraken:

- We bereiden een stukje tekst met voorstelling van de OV voor dat nog in de nieuwsbrief van eind sept/begin okt kan geplaatst worden en bezorgen dit aan TE.
- We bereiden de 'terug-naar-klasdag' beter voor naar volgend schooljaar toe, ism het schoolteam, en maken concretere afspraken (in juni zeker bespreken).
- TE neemt onze opmerkingen ook mee naar het leerkrachtenteam ifv een volgende editie.

7. **Opvang**

De overdracht naar Hopla voor de opvang is goed verlopen. 2 van 'onze' opvangdames zijn nu aangenomen door Hopla. Ze staan telkens met 2 tijdens de opvang (1 van de 2 gekende dames en 1 nieuwe van Hopla). Nu is er vaak nog een derde persoon mee aanwezig, dat is de 'vliegende' kracht, die in verschillende scholen ingezet kan worden, als er nood aan is.

De facturen van de opvang zijn nu bijna allemaal vereffend, we kunnen de afrekening van de opvang dan bijna afsluiten.



De kasten van de opvang werden overgenomen door de school. KDV heeft hiervoor een factuur (250€) bezorgd aan TE, die deze aan de gemeente zal bezorgen.

8. **Budget volgend schooljaar (begroting)**

De budgetten voor dit schooljaar werden reeds op de vergadering van juni besproken.

KDV heeft een begroting opgesteld, zie bijlage.

AG vraag naar toelichting budget Sint: 3€/kind, 300€ snoepgoed. Juf Sandra (instapklas) vraagt of ze hierbij ook de kinderen mag rekenen, die later zullen instappen. Dat is ok.

Daarnaast krijgt elke leerkracht nog een klasbudget van 3€/leerling, die ze vrij mogen besteden.

Vraag van de kleuterjuffen of we sleutelhangers kunnen financieren voor de kleuterklassen, met logo van GBS 't Haegje er op, om aan de boekentas te hangen. Dit kan, maar gaat dan van het budget voor spel-en educatief materiaal af.

9. **Varia (deel1)**

Ophalen van de kinderen aan de schoolpoort

KDV meldt dat er nu vaak chaos ontstaat aan de schoolpoort, bij het ophalen van de kinderen. Er zijn fietsers die naar buiten komen, maar er staan heel wat ouders te wachten op hun kinderen, waardoor de fietsers niet goed doorkunnen.. Vraag of er geen systeem kan bedacht worden om dit beter de stroomlijnen. Voorstel: lijn tekenen op de grond, met pijlen in 2 richtingen.

TE: er zijn hier momenteel al gesprekken en overleg over. Ouders (die zowel kinderen in de kleuter als lagere school hebben) stellen de vraag of ze toch niet via het schoolterrein hun kleuter mogen gaan halen zodat ze niet naar de 2 poorten moeten gaan.

TE geeft aan dat er beslist is dat ouders niet meer op het schoolterrein mogen lopen. Dat zal zo blijven.



Er zijn ook klachten over de situatie op de parking in de Verhaegenlaan, omdat het daar gevaarlijk kan zijn voor kleine kinderen.

Hierover is een overleg gepland op 30/09 met het schoolbestuur en de dienst mobiliteit van de gemeente.

DEEL 2 (OV)

1. Multimedia

/

2. Financieel overzicht juni-juli-augustus 2022

	ontvangsten	uitgaven
JUNI	1.180,80	2.608,26
Opvang	1180,80	1595,25
Sportactiviteiten, uitstappen en zwemlessen		650,00
Schoolfeest		
T-shirts 6de leerjaar		79,80
publicatie staatsblad		140,24
ijsjes laatste schooldag		92,97
cadeau penningmeester		50,00
	ontvangsten	uitgaven
JULI	3.435,24	2.279,99
Opvang	2.196,40	789,00
Sportactiviteiten, uitstappen en zwemlessen	650,00	1.446,50
Fotograaf	486,00	
Klasbudget	15,00	
Trooper	87,84	
Website		18,11
Bankkosten		26,38
	ontvangsten	uitgaven
AUGUSTUS	297,60	0,00
Opvang	297,60	

3. Varia (deel 2)

- *Dag van de leerkracht 05/10*: budget voorzien van 120€ voor alle lkr-en en schoolpersoneel samen. KDV vraagt na wat TE van plan is en of we evt; kunnen bijleggen voor een ontbijtje. Indien dit niet kan: iets lekkers in een mand plaatsen in de leraarskamer. KDV kan dit op voorhand bestellen. LVDP kan dit smorgens brengen (het is op een woensdag).
- *Idee*: we willen graag iets analoog doen voor de ouders op de Internationale dag vd ouder (01/06). Vb. koffie/croissant aan de schoolpoort? We houden dit idee vast!



- *Trooper*: KDV heeft flyers aan gekregen en affiches. KDV zal vragen aan TE of we flyers in de boekentassen van de kinderen mogen steken, om zo een beetje reclame te maken.

Volgende vergadering:

De tweede werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2022-2023 zal doorgaan op dinsdag 15-11-2022 in de refter van 't Haegje.

Agendapunten voor volgende werkvergadering:

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering
3. Evaluatie familie-activiteit Halloween
4. Sint
5. Opvang
6. Varia

Deel 2 (OV):

7. Multimedia: website
8. Financieel overzicht september – oktober 2022
9. Voorbereiding Schoolraad
10. Varia OV
11. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).