



Verslag werkvergadering 30-01-2024

LOCATIE (TIJDSTIP): Refter GBS 't Haegje, 20u

AANWEZIGEN: Ilse De Witte (voorzitter; IDW), Leen Vanderper (secretaris; LVDP), Kimberley Devriendt (penningmeester, KDV), Stephanie Aertgeerts (SA), Tayena Hendrickx (TH), Youri Follman (YF), Jolien Vissers (JV), Eva D'Hondt (beleidsondersteuner, waarnemend directeur, ED), Veronique Bos (juf L1, VB),

VERONTSCHULDIGD: Tamara Elsen (TE), Lotte Verbeeck (LV), Lara Van der Ender (LVDE),

AFWEZIG: /

Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten)	2
DEEL 2 (OV)	10



DEEL 1 (OV + leerkrachten)

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd.

Agenda werd niet op voorhand doorgegeven, omdat we niet iedereen mailadres hebben. Voorstel om de agenda voortaan in de WA-groep te plaatsen.

2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering

Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd, en werd op de website geplaatst.

3. Activiteiten

3.1 Evaluatie Familiequiz (24/11/2023)

De quiz was leuk, veel positieve reacties gekregen. Schoolteam zelf ook enthousiast, vonden ze leuk om te doen. Fijn dat de kinderen ook konden meedoen.

Opkomst: niet heel veel quizploegen, maar toch tevreden over opkomst.

Voorlopig nog geen zicht op de opbrengst, factuur vd pasta is nog niet binnen. Schatting 500€

Eten (pasta) was erg lekker. Veel positieve reacties. Opmerking: vorken waren niet geschikt voor warm eten (plooien). Eten kwam ook laat op de avond. Idee om eten vroeger op de avond, of eten voor de quiz. Of als alternatief: aperoschotel.



3.2 Evaluatie Sinterklaas (6/12/2023)

Nog niet alle facturen gekregen. Juf Veronique: rechtstreeks via Baert geregeld, factuur is nog niet binnen.

Alles was in orde. Aantallen waren niet helemaal juist, KDV is moeten bij gaan halen. **Volgend jaar: wat extra bestellen.**

3.5 Evaluatie Kerstmarkt (15/12/2023)

Fijn dat er ook vanuit de leerkrachten initiatief is genomen om eetstandje te voorzien in de chalet. Zorgde voor een echte kerstsfeer. Film voor de kinderen was ook een leuk idee en had bijval bij de kinderen.

Opmerking IDW: communicatie van oudercafé naar de OV was niet gebeurd, er was geen overleg gebeurd op voorhand. We hebben zelf via via vernomen dat de school zelf eten zou voorzien, terwijl aan de OV was gevraagd om de catering te voorzien. Vraag om er aan te denken dit ook aan ons te communiceren, 1 mailtje/telefoontje is voldoende. Zo kunnen we beter samenwerken.

Opmerking Tayena: waarom gaat de opbrengst van de kerstmarkt naar de Warmste Week en niet naar de school?

Reactie: we willen ook graag iets doen voor goede doel, dit is ook leerrijk voor de kinderen. Kinderen zijn zo ook betrokken bij de Warmste Week. Zeker nu het thema ook veel kinderen aanbelangt.

Opbrengst van de kerstmarkt is rond 1600€. Dit is een heel mooi bedrag.



Opmerkingen:

- volk was meer verspreid dan vorige jaren, hierdoor was er meer een 'legere indruk'. Tentjes/kraampjes dichter bij elkaar zetten zou het misschien nog gezelliger maken. Dan kunnen ouders hun kinderen ook beter in het oog houden.
- De speelplaats was niet verlicht (waar het speeltoestel staat), wat niet zo veilig is. Idee: volgende keer een bouwvakkerslamp of meer licht voorzien.

3.6 Eetdag (Vrijdag 15/03 ipv Zaterdag 16/03)

De eetdag is verzet naar vrijdag 15/03 ipv zaterdag 16/03 owv de turnshow.

- Werkgroep: Kimberley, Ilse DW, Leen, Youri, Tayena
- Eten: Traiteur: via Veerle en Sven pasta en saus bestellen
- Sponsors zoeken?
- Tombola: kunnen we op korte tijd nog voldoende prijzen verzamelen? Evt. langs handelaars gaan en vragen naar prijzen. Tayena heeft ook nog wat liggen en kan rondvragen. KDV kent ook wel wat mensen aan wie ze dit kan vragen. Anderen kunnen prijzen ophalen.
- Idee (als alternatief voor de tombola): spel en 1 prijs voorzien (vb. biermand), dmv spel (vb. letters opspelden en zo lang mogelijk woord vormen).

De werkgroep spreekt apart af om verder voor te bereiden.

ED en VB zullen navragen welke leerkrachten die avond kunnen komen helpen.



IDW vraagt na bij TE of hiervoor al leerkrachten zijn aangeduid (of werkgroep vanuit lkr-team), waar we verder mee kunnen afspreken.

3.7 Schoolfeest (20/05)

Klassiek schoolfeest (podium, eet-en drankstandjes, spelletjes..).

Evt. in combinatie met rommelmarkt? Cfr. Vorig jaar kwam het voorstel om de rommelmarkt te combineren met een andere activiteit.

Voorstel: week voor de volgende vergadering (17/04) al even communiceren wat de plannen zijn van school, zodat we voorbereid kunnen vergaderen.

Genoeg parasols vragen! Vorig jaar waren er te weinig.

Opstelling podium op zelfde plek als vorig jaar.

3.8 Idee van Boekenbeurs?

Nog geen terugkoppeling van Tamara over gekregen. Zal Eva nog opnemen.

4. Fotograaf

Schoolfotograaf is geweest.

Opmerking KDV: geen enkele mooie foto van haar kinderen. Er zijn nog ouders die dit gezegd hebben.

Fotograaf was een speciale persoon, hij riep vanalles..

5. Speelplaats

Nog geen feedback gekregen van de kleuterjuffen.



ED en VB zijn niet op de hoogte en zullen dit navragen.

VB: ook de lagere school is vragende partij voor picknickbanken op de speelplaats. Als er budget voor zou zijn.

Voorstel: bij volgende verkoop, opbrengst hiervoor gebruiken.

6. **Verkoop wafels/koeken**

Ideeën: dozen wafels vanille/chocolat/frangipane.

Na de eetdag leveren. Evt. al een poster/flyer voorzien op de eetdag.

Aankondigen dat het voor de banken is.

7. **Terugkoppeling Schoolraad (28/11/2023)**

Verslag moet nog op de website komen

Onze opmerkingen m.b.t. veiligheid rondom de school (gevaarlijke situatie kruispunt Mercatorlaan-Verhaegenlaan (voorrang van rechts, kinderen inhalen, te snel rijden, ...) werden besproken. Vraag aan de schep en Karin Jironflée om de verkeersremmer op die hoek te bekijken + de mogelijkheid van een fietsstraat voorstellen.

Wagens die op de straat parkeren ipv op de parkings zorgen voor een onveilige situatie voor voetgangers en fietsers. Gevraagd of parkeerverbod op straat, nabij de parkings, mogelijk is.

Toelichting bij doorlichtingsverslag.

Er is een nieuwe vergadering gepland in februari.

8. **Varia/rondvraag**

- Vraag mbt voetbaltoernooi Sparta, of begeleiding door leerkrachten mogelijk is: dit kan niet verwacht worden van sportleerkrachten, omdat dit geen initiatief vanuit de school is.

- KDV: kan afhaalstelsel met de fietsen herbekeken worden? Fietsers moeten soms lang wachten (in de



kou, regen..) voor ze kunnen vertrekken.

Eva geeft toelichting: het duurt anders te lang, voor de fietsers klaar zijn (moeten nog fiets pakken, boekentas nemen..), anders moet juf Nancy te vaak naar oversteekplaats. En omdat er geen doorgang gegeven wordt.

Over dit systeem is nagedacht met het leerkrachtenteam, er is een reden voor het huidig systeem.

- 'The Masked Singer' was een leuk initiatief. Houdt kinderen en ouders bezig, werkt ook verbindend in het leerkrachtenteam. We merken als ouders dat er meer verbinding is en dat is fijn!

DEEL 2 (OV)

1. Multimedia / Sociale media

Gekleurde armbandjes: zijn al gekocht, liggen in de kast. Affiches zijn gemaakt, KDV zal ze nog plastificeren.

2. Financieel overzicht november-december 2023

volgt nog

3. Dag van de Directeur (31/01/2024)

Idee: een kamerplant met prikker is gemaakt door TH. Ze gaan die morgen afgeven aan TE.

4. Varia OV

- TH heeft de buttons nog niet gemaakt, omdat ze het logo niet heeft. Ze zal dit asap in orde maken. KDV zal het logo doorsturen naar TH.

- We zijn met de OV overgestapt op KBC. Fintro dient nog afgesloten te worden.

We hebben nu een contract met Paiconiq, en kunnen stickers aan de kassa hangen. Kost 0.06 € per verrichting voor ons.



5. Volgende vergadering

Volgende vergadering:

De derde werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2023-2024 zal doorgaan op dinsdag 23-04-2024 in de refter van 't Haegje.

Agendapunten voor volgende werkvergadering:

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering
3. Evaluatie Eetdag
4. Evaluatie Pasen
5. Wafelverkoop
6. Voorbereiding schoolfeest
7. Speelplaats
8. Varia

Deel 2 (OV):

9. Multimedia/sociale media
10. Financieel overzicht februari-maart 2023-2024
11. Terugkoppeling Schoolraad febr en voorbereiding schoolraad juni
12. Varia OV
13. Volgende vergadering



Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).

		ontvangsten	uitgaven	saldo maand	saldo jaar
september	2023	309,66	729,30	-419,64	-419,64
oktober	2023	1.948,45	1.923,62	24,83	-394,81
november	2023	1.060,03	2.748,47	-1.688,44	-2.083,25
december	2023	2.203,27	2.660,43	-457,16	-2.540,41
januari	2024	0,06	66,64	-66,58	-2.606,99
februari	2024	999,00	92,97	906,03	-1.700,96
maart	2024	3.140,00	2.452,96	687,04	-1.013,92
TOTAAL		9.660,47	10.674,39		-1.013,92

	ontvangsten	uitgaven	toelichting
NOVEMBER	1.060,03	2.748,47	
QUIZ	1.060,03	373,41	
Sportactiviteiten, uitstappen		337,56	
Heksenfeest		506,30	<i>swinnens, bon appetit</i>
Sinterklaas, snoepgoed		290,54	
Spel en educatief materiaal		707,75	
Sint en klasbudget		156,91	
Dag van de leerkracht		157,50	
Verzekeringen		218,5	

	ontvangsten	uitgaven	toelichting
DECEMBER	2.203,27	2.660,43	
Quiz	2,30	31,97	
Kerstmarkt	2.130,95	2.246,69	<i>(-115,74 , verkeerde schatting factuur swinnens, volgend jaar afhouden?)</i>
Bank, interesten	70,02		
Sportactiviteiten, uitstappen		147,00	
Sinterklaas, snoepgoed		21,46	
Sint en klasbudget		195,16	
Website		18,15	

	ontvangsten	uitgaven	toelichting
JANUARI	0,06	66,64	
Bank	0,06		
Kerstmarkt		19,96	<i>(totaal verlies 135,70, volgend jaar afhouden?)</i>
Website		22,08	
Bankkosten		24,60	

	ontvangsten	uitgaven	toelichting
FEBRUARI	999,00	92,97	
Eetdag	999,00		
Sint en klasbudget		63,32	
Bankkosten		0,07	
Dag van de directeur		29,58	

	ontvangsten	uitgaven	
MAART	3.140,00	2.452,96	
Eetdag	3.140,00	1.335,77	
Foutieve betaling wafelverkoop	14,00	14,00	
Sportactiviteiten, uitstappen		696,00	
Pasen		201,60	
Sleutel kast		35,09	
Petten zeeklassen		184,54	