



Verslag Algemene Vergadering 08-09-2020

LOCATIE (TIJDSTIP): refter 't Haegje (20:00)

AANWEZIGEN: Natalie Driesen (voorzitter; ND), Ann Daems (penningmeester; AD), Leen Vanderper (secretaris; LVDP), Ilse De Witte (IDW), Kimberley Devriendt (KDV), Tamara Elsen (directeur; TE), juf Marita, juf Katrien

Deze vergadering vond plaats in beperkte kring (bestuur + verantwoordelijken voor de opvang, directie en 2 afgevaardigde leerkrachten), o.w.v. de corona-maatregelen.

VERONTSCHULDIGD: /

AFWEZIG: /

Gebruikte afkortingen:

AI = nieuw action item

VV = vraag voor

NB = nabeschouwing

IK = instapklas

nKK = n^{de} kleuterklas

KS = kleuterschool

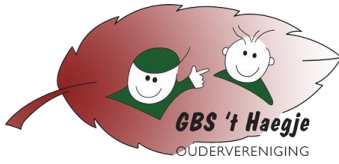
nLJ = n^{de} leerjaar

LS = lagere school

OV = oudervereniging

WG = werkgroep

De vergadering begint om 20:06



Enkel vaste leden van de v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje hebben stemrecht op de Algemene Vergadering. Gezien de vergadering in beperkte kring doorgaat en dus niet alle vaste leden aanwezig zijn, gebeurde er op voorhand een online stemming, via Google Forms.

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring van het verslag van de vorige algemene vergadering

Het verslag van de vorige algemene vergadering wordt goedgekeurd.

3. Goedkeuring van het activiteitenverslag van het werkjaar 2019-2020

Het activiteitenverslag van het werkjaar 2019-2020 (bijlage 1) wordt goedgekeurd.

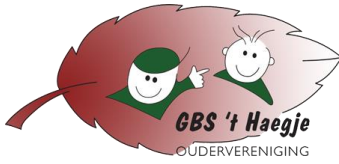
Opvallend is dat we heel wat minder inkomsten hebben dan de vorige jaren, owv de periode van coronamaatregelen, waardoor activiteiten dienden geannuleerd te worden en de opvang tijdelijk werd stopgezet.

4. Goedkeuring van de rekeningen

AD heeft de jaarrekening opgesteld gaande van 01-09-2019 tot en met 31-08-2020. Hieronder wordt er een korte samenvatting gegeven (saldo's):

● opbrengst opvang:	5880.56 €
● sportactiviteiten, uitstappen:	-4448.30 €
● spaghetti-avond:	2880.8 €
● fotograaf:	-640.5 €
● familieactiviteit:	647.74 €
● paasactie:	12 €
● schoolfeest:	0.0 €
● sinterklaas:	-1.758.34 €
● spel- en educatief materiaal:	-731.23 €
● speelplaats KS:	- 8139.18 €

Vzw OUDERVERENIGING GBS 't Haegje,
Verhaegenlaan 7, 3150 Haacht



- Website, reclame en PR: - 1010.53€
- Bankkosten: - 97.12€
- Andere : -4318.7 €
- totaal ----- -11722.8 €

De rekeningen worden unaniem goedgekeurd.

Ondanks de mindere inkomsten, zijn we wel nog onder het vooropgestelde budget in de begroting gebleven. Er zijn minder uitgaven geweest dan voorzien.

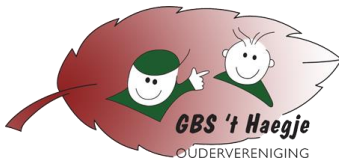
5. Goedkeuring van het budget voor het werkjaar 2020-2021

AD heeft een voorstel voor de begroting voor het werkjaar 2020-2021 uitgewerkt (zie bijlage 2), obv uitgaven/inkomsten van de voorbije schooljaren en rekening houdend met de corona-maatregelen, die mogelijk nog een tijd zullen aanhouden. De verschillende items worden overlopen en de bedragen worden aangepast na de bespreking.

Algemeen:

- Inkomsten van de *opvang* hebben we lager geschat, nl. 5000€ (owv minder kinderen in de opvang, mogelijk terug strengere corona-maatregelen op termijn...). Dit ligt een pak lager dan de andere jaren (10.000-12.000€). We dienen in de budgetten wat rekening te houden met minder inkomsten dit schooljaar, maar momenteel hebben we nog voldoende reserve om dit op te vangen.
- *Sportactiviteiten*: ongeveer hetzelfde bedrag
- *Eetdag*: minder inkomsten geschat (mogelijk dienen we deze activiteit te annuleren of wijzigen o.w.v. tegen dan geldende corona-maatregelen en omdat er mogelijk ook minder volk zal op afkomen)
- *Familie-activiteit*: niks van inkomsten voorzien, aangezien het Heksenfeest geannuleerd werd (o.w.v. de corona-maatregelen), en omdat het nooit de bedoeling was om hier winst mee te maken.
- Budget voor *turntshirts en fluo-vestjes* is dit jaar niet nodig en niet voorzien in de begroting.

Vzw OUDERVERENIGING GBS 't Haegje,
Verhaegenlaan 7, 3150 Haacht



Verzoekjes vanuit het leerkrachtenkorps:

- *Nieuwe, duurzame matten voor de kleuterklas (vertelkring)*. TE vraagt onder welk budget, dit eventueel geplaatst kan worden? Dit kan evt. onder het budget van 'spel-en educatief materiaal'.
- *Financiering van het project i.k.v. het pestactieplan*, waarvoor subsidies werden aangevraagd bij CERA. Mochten deze subsidies niet toegekend worden aan onze school, wordt gevraagd of de oudervereniging dit project kan steunen en mee financieren. (O.a. container voor op de speelplaats als 'stille ruimte', herstelmuur...).

Activiteiten:

- *Sportactiviteiten en uitstappen*: Er wordt beslist om opnieuw een maximum budget van 5000€ te voorzien voor sport-activiteiten. Meester Mathias heeft nog geen lijstje gemaakt met de gewenste sportactiviteiten en het budget dat daarvoor nodig is. TE heeft dit gevraagd aan Meester Mathias.
- *Heksenfeest*: Er wordt geen budget voorzien (kan niet doorgaan)
- *Grootouderfeest*: 0€ (werd geannuleerd)
- *Sint*: -1000€. Dit bestaat uit 300€ budget voor snoepgoed en 50€/klas voor klaskado's. Er wordt dit jaar geen budget voorzien voor een show.
- *Activiteiten voor Warmste week*:
- *Eetdag*: +2500€
- *Paasactie*: +400€
- *Schoolfeest*: +1000€. Dit is hoger dan de vorige jaren; omwille van het vele werk proberen we hier meer winst uit te halen, kosten voor de organisatie worden verlaagd. Onder voorbehoud dat het schoolfeest mag doorgaan.
- *Fotograaf*: 1000€ (geraamde commissie van de schoolfoto's van vorig jaar)
- *Spel- en educatief materiaal*: -1700€, hier kunnen ook nog de ORFF – instrumenten van betaald worden.



- *Speelplaats:* Niet alle speeltoestellen voor de KS werden reeds besteld. TE dient dit nog na te vragen bij de werkgroep, die zich hier mee bezig houdt. Er dient wellicht nog een aantal dingen besteld te worden. De vraag is er wel. TE houdt ons op de hoogte. Er wordt hier nog 11.500 euro budget voor voorzien.
- *Cera-project:* subsidies werden aangevraagd t.w.v. 2500€, met eigen inbreng van 750€. Hiervan werd 1400€ voorzien voor een container (stille ruimte), 500€ voor boeken, 450€ voor een gespreksavond (lezing), 735€ voor nascholing (opleiding Rots en Water), en 150€ voor het maken van een 'herstelmuur'. Momenteel is nog niet zeker of de subsidies zullen worden binnen gehaald. Indien de subsidies niet worden toegekend, bekijkt de OV nog of wij dit (mee) kunnen financieren.
- *Boeken:* Er wordt dit jaar geen apart budget voorzien voor boeken in de schoolbibliotheek. Dit wordt opgenomen in het CERA-project, waar ook boeken besteld zullen worden.

De definitieve versie van het budget voor het werkjaar 2020-2021 wordt weergegeven in bijlage 2. Het wordt unaniem goedgekeurd.

De belastingaangifte voor aanslagjaar 2020 (kalenderjaar 2019) werd door AD voorbereid en wordt binnenkort ingediend.

6. Verkiezing van het bestuur

- *Functie Voorzitter:* Natalie Driesen
- *Functie Penningmeester:* Ann Daems
- *Functie Secretaris:* Leen Vanderper

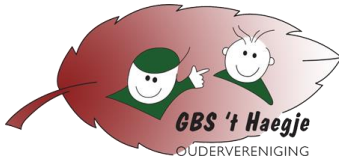
Er werd online een bevraging gedaan bij de vaste leden van de OV en er werd ook online gestemd, via Google Forms. Er waren geen nieuwe kandidaten en de bestuursleden werden herverkozen.

7. Varia



- *Geen items*

De vergadering wordt afgesloten omstreeks 20.25u.



8. Volgende algemene vergadering

De tweede algemene vergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het werkjaar 2020-2021 zal doorgaan op dinsdag 08-06-2021 om 20:00 in de refter van 't Haegje.

Agendapunten voor volgende algemene vergadering:

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering van 08-09-2020
3. Evaluatie van het werkjaar 2020-2021
4. Verkiezing van de bestuursleden voor het werkjaar 2021-2022
5. Varia
6. Volgende algemene vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).