



## Verslag werkvergadering 10-11-2020

**LOCATIE (TIJDSTIP):** online via Microsoft Teams (20:00)

**AANWEZIGEN:** Natalie Driesen (voorzitter; ND), Leen Vanderper (secretaris; LVDP), Kimberley Devriendt (KD), Ilse De Witte (IDW), Koen Ceulenmans (KC)

**VERONTSCHULDIGD:** Ann Daems (penningmeester; AD), Tamara Elsen (directeur; TE), leerkrachten

*Deze vergadering werd georganiseerd in beperkte kring, o.w.v. de geldende corona-maatregelen. De directie en de afgevaardigde leerkrachten waren niet aanwezig o.w.v. de verlenging van de herfstvakantie t.e.m. 13/11.*

### Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten).....	2
DEEL 2 (OV) .....	10

### Gebruikte afkortingen:

*AI = nieuw action item*

*AI+ = action item vorige vergadering*

*NB = nabeschuwing*

*IK = instapklas*

*nKK = n<sup>de</sup> kleuterklas*

*KS = kleuterschool*

*nLJ = n<sup>de</sup> leerjaar*

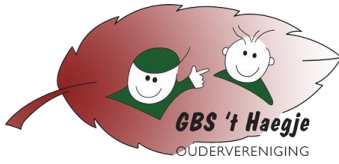
*LS = lagere school*

*OV = oudervereniging*

*VV = vraag voor*

*WG = werkgroep*

De vergadering wordt geopend om 20:10.



## **DEEL 1 (OV + leerkrachten)**

### **1. Goedkeuring van de agenda**

De agenda wordt goedgekeurd.

### **2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering**

Geen opmerkingen

### **3. Vlaaienslag**

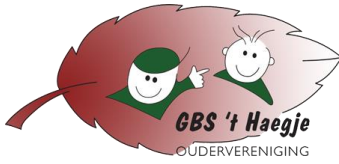
De Vlaaienslag is een succes, er werden 635 taarten verkocht. Goed voor een geschatte winst van ongeveer 2500€.

De verdeling van de taarten vindt volgende vrijdag (13/11, 13-17.30u) plaats op de parking van het Vredegerecht, met toestemming van de gemeente.

KD heeft een draaiboek gemaakt voor de verdeling, dat ze per mail aan iedereen van de OV en de school heeft bezorgd. Iedereen die komt helpen, neemt dit draaiboek goed door. Belangrijk ook om de veiligheidsvoorschriften (ikv corona) door te nemen.

### **Praktische afspraken:**

- alle helpers komen tegen 13u naar het Vredegerecht. Er komen 3 juffen helpen. TE zal ook langs komen. 6 mensen van de OV komen helpen. Dit zou voldoende moeten zijn.  
ND zal de helpers (juffen) nog laten weten dat ze om 13u verwacht worden.  
De tijdsplanning is vrij strak, dus zeker op tijd zijn!
- KD brengt 1 tafel mee, maar die is wellicht niet groot genoeg. ND zal nog een extra plooitafel meebrengen, anders zullen we plaats te kort hebben.
- KD zal nog een bus handgel voorzien voor de helpers. IDW heeft ook nog handschoenen voor wie dit graag wenst. Handgel is in principe wel efficiënter en voldoende.
- Bekendmaking: KD zal de ouders die taarten bestelden, nogmaals een herinneringsmail sturen voor de verdeling van de taarten en zal het bericht op Facebook ook nog eens opnieuw posten.



Wie kan deelt dit bericht ook nog eens in de groepen van ouders (op sociale media), die we kennen (vb. FB-groep van een bepaalde klas).

- ND zal kleine flesjes water gaan kopen voor de helpers, zodat we iets te drinken hebben. Wie graag iets anders drinkt, brengt zijn eigen drank en beker mee.

Wat met mensen die hun taarten niet komen afhalen? Nu de herfstvakantie met een week werd verlengd, kunnen we niet via de school briefjes meegeven en bestaat de kans dat sommigen het zullen vergeten zijn of hun mail niet zullen gelezen hebben.

We kunnen de mensen die vrijdag niet gekomen zouden zijn, nogmaals een mail sturen. Eventueel kunnen we de mensen ter plekke opbellen (als we hun nummer hebben) of een sms sturen. KD wil de overgebleven taarten evt. mee naar huis nemen, zodat mensen ze daar evt. nog kunnen komen afhalen tijdens het weekend.

#### **4. Sint**

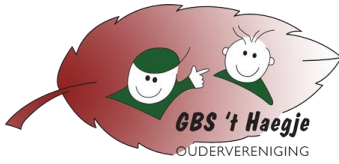
Het snoepgoed voor de zakjes, om aan de kinderen uit te delen, is besteld. Ook voor de kindjes met voedingsallergieën. O.w.v. veiligheidsvoorschriften m.b.t. corona (snoep en chocolade dient allemaal individueel verpakt zijn), overschrijden we dit jaar ruim het vooropgestelde budget voor de Sint. Er is hierdoor geen overschot van budget om nog extra zakjes te voorzien voor de juffen en opvangdames, helaas.

### **DEEL 2 (OV)**

#### **5. Multimedia**

Website: ND heeft dit met FS besproken en we hebben hem ook een paar voorbeeldwebsites bezorgd. Filip is hier nu mee aan de slag en kijkt wat hij kan doen.

#### **6. Financieel overzicht oktober 2020**



AD heeft nog niet de tijd gehad om dit overzicht op te maken en zal volgende vergadering meegedeeld worden.

## **7. Volgende vergadering:**

De vierde werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2020-2021 zal doorgaan op dinsdag 08-12-2020. Wellicht zal deze vergadering opnieuw online (via Microsoft Teams) doorgaan.

### **Agendapunten voor volgende werkvergadering:**

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering
3. Evaluatie Vlaaienslag (13/11/2020)
4. Evaluatie Sinterklaasfeest
5. Spaghetti-avond (eetavond) (08/02/2020)?
6. Opvang
7. Speelplaats
8. Varia

Deel 2 (OV):

9. Multimedia
10. Financieel overzicht oktober/november 2020
11. Varia OV
12. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging ([secretaris@ovthaegje.be](mailto:secretaris@ovthaegje.be)).