



Verslag werkvergadering 06-06-2023

LOCATIE (TIJDSTIP): in de refter van de school (20:00)

AANWEZIGEN: Leen Vanderper (secretaris; LVDP), Natalie Driesen (voorzitter; ND), Kimberley De Vriendt (penningmeester, KDV), Ilse De Witte (IDW), Tine Dillemans (TD), Stephanie Aertgeerts (SA), juf Liesa Van Kriekingens (LVK), juf Marijke Verheyen (MV), meester Mathias Vrebosch (MVR)

VERONTSCHULDIGD: Tamara Elsen (directeur; TE), Siegfried Jorssen (SJ), , Koen Ceulemans (KC), Sven, Veerle Van Vaerenbergh

Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten)	2
DEEL 2 (OV)	10

Gebruikte afkortingen:

AI = nieuw action item

AI+ = action item vorige vergadering

NB = nabeschouwing

IK = instapklas

nKK = n^{de} kleuterklas

KS = kleuterschool

nLJ = n^{de} leerjaar

LS = lagere school

OV = oudervereniging

VV = vraag voor

WG = werkgroep



DEEL 1 (OV + leerkrachten)

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring van verslagen vorige vergadering

Het verslag van de werkvergadering van dinsdag 07-03-2023 werd goedgekeurd.

3. Afronding van dit schooljaar en vooruitblik op het budget voor volgend schooljaar

We hadden eind vorig schooljaar afgesproken dat we vanaf dit schooljaar (2022-2023) een paar wijzigingen zouden doen aan de uitgaven, na het stopzetten van de opvang (en dus minder inkomsten hebben), zie schema hieronder. De afspraak was dat we vanaf dan elk jaar zouden bekijken hoeveel budget we konden spenderen voor het volgende schooljaar, afhankelijk van hoeveel inkomsten we dat schooljaar hadden bijeen gesprokkeld.

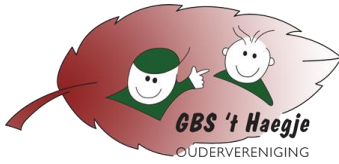
De activiteiten van dit schooljaar hebben voor een goede opbrengst gezorgd. We verwachten dan ook dat we voor volgend schooljaar dezelfde budgetten kunnen voorzien.

Vraag aan het schoolteam of (op onze vraag van eind vorig schooljaar) al hebben nagedacht of er nog noden zullen zijn in de komende schooljaren, of er nog grotere projecten op til staan, waar ze financiële steun voor nodig hebben en waar we als oudervereniging willen op inzetten. Dan kunnen we inschatten welke som we opzij dienen te zetten hiervoor. De leerkrachten geven aan dat ze momenteel geen weet hebben van grote projecten en we dus geen geld hiervoor opzij dienen te houden.

Afspraken m.b.t. budget voor volgend schooljaar (2023-2024), analoog met vorig schooljaar:

- Fluovestjes en verjaardagscadeautjes kleuters worden niet meer gesponsord vanuit de OV
- Spel-en educatief materiaal: 850€ (ipv 1700€)

Vzw OUDERVERENIGING GBS 't Haegje,
Verhaegenlaan 7, 3150 Haacht



- Sint: 3€/leerling (+360€)
- Klasbudget: 3€/kind (+360€)
- Snoepgoed Sint (300€)
- Varia (cadeau dag van directeur, dag van de leerkracht...): 150€
- Schoolfeest (springkastelen..) sponsoren we nog, besteed bedrag gaat van de inkomsten af.

Vraag van de leerkrachten of we muziekinstrumenten kunnen sponsoren. Hiervoor werd reeds een mail gestuurd. We kunnen deze betalen, met de opbrengst van de musical. De offerte mag naar KDV gestuurd worden.

4. Activiteiten volgend schooljaar

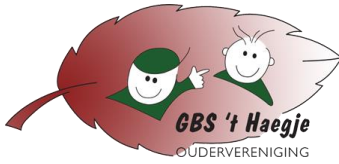
- Schoolfeest: de datum ligt nog niet vast, wellicht terug in de maand mei . Vraag of TE dit zodra het kan aan ons kan laten weten, zodat we dit in onze agenda kunnen zetten. Zelfde materiaal als andere jaren mag gevraagd worden aan de gemeente, maar meer verlengkabels en stekkerdozen, indien mogelijk.
Idee: spelmateriaal van de gemeente (vb. grote Vier-op-een-rij..) ook reserveren, als randanimatie voor het op schoolfeest.
- Eetdag: 16 en 17/03. Vraag of TE de zaal kan reserveren op vrijdagavond- zaterdag-zondag
- Familie-activiteit: 20/10 Halloween
Graag: meer nadarhekkens voor deze activiteit bestellen dan vorig jaar.
- Kerstmarkt: Dit is nog niet besproken op school. Het is dus nog niet zeker dat de school dit opnieuw zal organiseren en de OV voor de catering dient te zorgen. Indien dit doorgaat, graag de refter en evt. turnzaal reserveren, in geval van slecht weer.

5. Vergaderingen OV

Voorstel om opnieuw om de 2 maand te vergaderen (werkvergaderingen), zoals we dit schooljaar hebben gedaan. Dit wordt door iedereen goedgekeurd.

Data: 12/09, 21/11, 06/02, 23/04, 11/06, telkens om 20u

Vzw OUDERVERENIGING GBS 't Haegje,
Verhaegenlaan 7, 3150 Haacht



Voor de activiteiten willen we dan opnieuw per activiteit een werkgroep maken (leden OV + leerkrachten), die dan apart nog kunnen afspreken om de activiteit uit te werken. We zullen dit bespreken tijdens de eerste activiteit van de OV.

6. Evaluatie voorbij activiteiten: musical en tweedehandsmarkt

Musical:

De musical was een groot succes, zat goed ineen en de voorstellingen waren bijna uitverkocht.

De tickets en de catering hebben ook goed opgebracht.

We hadden de toog in de refter anders georganiseerd (met een tussentoog) en dit werkte goed.

Opmerkingen:

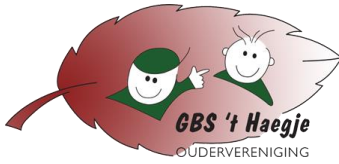
- Volgende keer meer donuts bestellen
- Minder hot dogs (we hadden er veel te veel)
- Idee TD: sandwiches gebruiken ipv pistolets. Die kan je per doos ontdooien en zo heb je minder overschot, die we moeten weggooien. Sandwiches zijn wel minder lekker.
- Opmerking van SA: een volgende keer de act van 1ste KK best niet zo laat in het programma plannen, de show duurde erg lang voor de kleuters en ze moesten lang in hun klas blijven.

Tweedehandsmarkt:

Opmerking: beter langer op voorhand plannen, nu vrij laat en viel samen met andere activiteiten 'tweedehandsmarkt' beter niet als 'hoofdactiviteit' zetten op de flyer, want daar knappen sommige mensen op af, terwijl er nog andere activiteiten waren. Beter: 'familie-happening met o.a. tweedehandsmarkt, vb.'

Juf Veronique (organisator) was tevreden, ze had wel graag wat meer engagement van leerkrachten gehad.

Extra idee: meer plaats voorzien voor kraampjes, bv. op grasveldje voor de refter, langs ingang kleuterschool ook (2 ingangen).



7. Terug naar klas-dag (31/08)

De terug-naar-klas dag en de info-avond voor ouders zal gecombineerd worden op éénzelfde dag/avond. De leerkrachten weten nog niet welk uur dit zal zijn. TE laat ons dit nog weten.

Programma: Vraag: is er een plenair gedeelte of gaan de ouders meteen terug in de klassen?

We willen graag van deze gelegenheid gebruik maken om reclame te maken voor de OV en nieuwe leden te werven. We kunnen bv. een duidelijk standje opmaken en folders maken, met evt. intekenlijst, waarop mensen zich kunnen kandidaat stellen om te komen helpen. Mensen aanspreken.

Leerkrachten kunnen dit aankondigen in alle klassen of de leden van de OV in de oudergroep van de klas van hun kind.

We willen Na de info-momenten nog de 'bar' openen en de ouders een drankje aanbieden, zoals vorig jaar. Bij mooi weer buiten.

Opmerking LVDP: evt drankbonnetjes voorzien? Of stempeltje op de hand zetten? 1drankje/kind, ook voor de ouders? Dienen we nog af te spreken.

Todo: flyers maken, drank voorzien, afspreken wie (in welke klas) uitleg zal geven en folders aan de leerkrachten bezorgen.

7. Speelplaats

Rustavan: sleutel is zoek?

8. Varia



- Voetbaltoernooi op school: hier zijn veel positieve reacties op gekomen van de kinderen, heel de school was er bij betrokken, heeft deelgenomen en waren enthousiast. Fijne samenwerking tussen de klassen onderling en de leerkrachten. Voor herhaling vatbaar 😊
- Vraag van ouders of de haag aan de parking gesnoeid kunnen worden, ikv veiligheid? Automobilisten zien nu de fietsers niet afkomen, dit is gevaarlijk. Vraag of de school dit bij de gemeente kan vragen.
- Vraag of de OV voor ijsjes kan zorgen voor laatste klasdag, voor de kinderen? Aantal moeten nog doorgegeven worden, er zijn nog ijsjes over van vorige activiteit. en. Enkel vanille-ijsjes zouden nog besteld moeten worden. Vraag om dit nog door te geven aan KDV.
- Vraag of OV voor witte tshirts voor proclamatie 6de jaars kan zorgen? Dit kan, is in budget al verrekend. Juf LVK bezorgt een schuldvordering.
- Vraag van juf LVK of de OV frietjes kan sponsoren voor de leerlingen van L6, als ze binnenkort op school blijven slapen. Dat is geen probleem.

DEEL 2 (OV)

9. Multimedia

/

10. Financieel overzicht

Voorlopige jaarrekening:



JAARREKENING 01/09/2022 - 31/08/2023

Bijlage B

Staat van ontvangsten en uitgaven

Uitgaven		Ontvangsten		Saldo	Begroting	verschil
Omschrijving	Bedrag	Omschrijving	Bedrag			
Opvang	1,75	Opvang	1.042,00	1.040,25		1.040,25
Sportactiviteiten, uitstappen en zwemlessen	3.426,50	Sportactiviteiten, uitstappen en zwemlessen	0,00	-3.426,50		-3.426,50
Lotus Actie	1.790,19	Lotus Verkoopactie	3.460,78	1.670,59		1.670,59
Heksenfeest	1.230,74	Heksenfeest	2.054,63	823,89		823,89
		Trooper	84,90	84,90		84,90
Buiten Speeldag	874,10	Buiten speeldag	1.262,57	388,47		388,47
Klasbudget / Sintbudget	1.033,12			-1.033,12		-1.033,12
Kerstmarkt De Warmste Week	1.045,58	Kerstmarkt De Warmste Week	1.003,50	-42,08		-42,08
Pasen	352,73	Pasen	0,00	-352,73		-352,73
Musical	1.878,27	Musical	5.937,22	4.058,95		4.058,95
Sint	225,40	Sint	0,00	-225,40		-225,40
Spel- en educatief materiaal	837,04	Spel- en educatief materiaal	0,00	-837,04		-837,04
Website, reclame en PR	556,87			-556,87		-556,87
Bank-kosten	79,14			-79,14		-79,14
Interne overboekingen	15.546,30	Interne overboekingen	15.546,30	0,00		0,00
Andere uitgaven	980,83	Andere ontvangsten		-980,83		-980,83
sleutelhangers kleuterschool	41,68					
Afscheidcadeaus leden	250,00					
dag van de leerkracht	56,31					
materiaal diverse activiteiten	181,38					
Petjes zoekklassen	68,25					
grootouderfeest	81,51					
Terug naar klasdag	83,20					
verzekeringen	218,50					
Totaal uitgaven	29.858,56	Totaal ontvangsten	30.391,90			
Uitgaven excl. Interne overboekingen	14.312,26	Ontvangsten excl. Interne overboekingen	14.845,60			533,34

11. Varia

- = Er vertrekken 5 leden uit de Oudervereniging. Onze voorzitter stopt hierdoor ook als voorzitter. Dit vinden we natuurlijk jammer, maar danken hen voor hun jarenlange inzet en hulp! Dit betekent dat we nog met weinig mensen overblijven in de OV. We gaan volgend schooljaar een oproep doen om nieuwe leden te werven en helpende handen te zoeken voor de activiteiten.
- = Er leeft toch wel een bezorgdheid onder ouders en bij de OV dat er verschillende kinderen van school zullen veranderen of al veranderd zijn. We willen deze bezorgdheid ook wel delen/bespreken met de school. We nemen dit op tijdens een volgende vergadering, waar TE bij aanwezig is.



- Idee: een agenda maken voor hele schooljaar met wat we wanneer dienen te bespreken, zodat we altijd een handig overzicht hebben: vb. speciale dagen, evenementen, vergaderingen en wat op de agenda, aankopen.. LVDP wil deze agenda wil proberen op te stellen tegen september;

12. Volgende vergadering

Volgende vergadering: dinsdag 12/09, 20u, op school.

Agendapunten voor volgende werkvergadering:

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van verslag vorige vergadering (di 06-06-2023)
3. Werkgroepen maken voor de activiteiten en taken verdelen
4. Evaluatie begin schooljaar 2023-2024: terug-naar-klas dag/infodag
5. Budget en begroting voor 2023-2024
6. Speelplaats
7. Varia

Deel 2 (OV):

8. Multimedia
9. Financieel overzicht
10. Varia OV: dag vd leerkracht
11. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).