

Verslag werkvergadering 20-04-2021

LOCATIE (TIJDSTIP): online via Microsoft Teams (20:00)

AANWEZIGEN: Natalie Driesen (voorzitter; ND), Ann Daems (penningmeester; AD), Leen Vanderper (secretaris; LVDP), Ilse De Witte (IDW), Kimberley De Vriendt (KDV), Siegfried Jorssen (SJ), Tamara Elsen (directeur; TE), Chris Schoovaerts (leerkracht L3, CS), Sanne Verbinnen (kleuterjuf, SVB)

VERONTSCHULDIGD:

Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten).....	2
DEEL 2 (OV)	10

Gebruikte afkortingen:

AI = nieuw action item

AI+ = action item vorige vergadering

NB = nabeschouwing

IK = instapklas

nKK = n^{de} kleuterklas

KS = kleuterschool

nLJ = n^{de} leerjaar

LS = lagere school

OV = oudervereniging

VV = vraag voor

WG = werkgroep



DEEL 1 (OV + leerkrachten)

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring van verslagen vorige vergadering

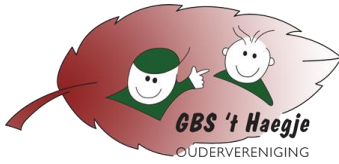
Het verslag van de werkvergadering van dinsdag 09-02-2021 wordt goedgekeurd.

3. Schoolfeest

Ondertussen is er wel duidelijkheid dat een 'gewoon schoolfeest' niet mogelijk zal zijn, omv de aanhoudende covid-maatregelen.

Een werkgroep op school heeft een alternatief concept uitgewerkt:

- Er zal per klas een 'act' ineengestoken worden en ze gaan hier een video-opname van maken (1 opname voor de kleuterschool en 1 opname voor de lagere school). Leerlingen L6 zullen dit alles 'aaneen praten' en dit zal via een link naar de ouders gestuurd worden.
- Ze zouden graag ook apero-zakjes (of iets dergelijk) verkopen en dan met de kinderen meegeven, zodat ze dit thuis kunnen 'nuttigen' terwijl ze naar de opnames kijken.
- Er is geen overkoepelend thema, elke klas zal zelf beslissen worden wat ze willen doen in welk thema.
- Datum ligt nog niet vast, dit zal in juni zijn. De school (CS) laat dit zo snel mogelijk weten, zodra dit beslist werd.



- Vraag naar de OV: kan de OV zorgen voor de aperozakjes en de verkoop hiervan op zich nemen? De zakjes zouden via de school verdeeld kunnen worden en meegegeven worden met de kinderen. Afspraak: Wij bespreken dit eerst nog binnen de OV en laten de school (juf Chris) nog iets weten.

4. Opvang (verantwoordelijke: Kimberley Devriendt en Ilse Dewitte)

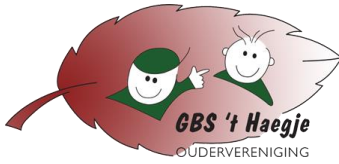
Er is deze week een kindje in opvang op zijn/haar tandjes gevallen. De opvangdame kwam met het kindje naar secretariaat, gelukkig was er nog iemand die de ouders kon bellen. Vraag van TE: hebben opvangdames contactgegevens van de ouders (voor het geval er niemand meer op secretariaat is en ze de ouders moeten kunnen bereiken)?

De opvangdames beschikken inderdaad niet over de contactgegevens van de ouders. De school mag dit niet geven aan de opvang, oww GDPR-wetgeving. Vraag: kan er éénmalig een lijst gegenereerd worden uit het systeem, die dan ergens ter beschikking ligt? Dit kan, maar dan moet die lijst wel goed afgeschermd worden (owv de GDPR) en ook regelmatig upgedated worden. IDW zal bekijken of dit geregeld kan worden (vb. een aantal keer per jaar een lijst uit het systeem genereren en ergens veilig ter beschikking leggen).

5. Schoolraad

LVH liet aan ND en TE per mail weten dat ze zich niet langer kandidaat wil stellen als afgevaardigde van de OV (kleuterschool) voor de Schoolraad voor de komende periode 2021-2025. LVDP wil dit wel blijven doen voor de lagere school. Er is momenteel niet meteen een andere kandidaat vanuit de OV, die kinderen heeft in de kleuterschool.

Als er iemand vanuit de OV aangeduid wordt, kon dit via een verkort stappenplan. Als er echter iemand van buiten de OV gezocht moet worden, dient er een bepaalde procedure doorlopen te worden, die dan eerder moet aangevraagd worden. Hiervoor is het nu te laat.. De stukken (verslagen waarin de stappen van de procedure beschreven worden) moeten ook nog op de



gemeenteraad komen, in juni. TE dient dus nog in april of mei ten laatste een antwoord te krijgen vanuit de OV.

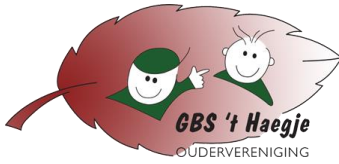
ND zal de vraag nog stellen aan alle leden van de OV en laat TE asap iets weten. Ze zal ook nog aan LVH vragen of ze dit schooljaar (laatste vergadering van de SR in mei) nog wil uitdoen.

Vraag van Nicole (voorzitter van de schoolraad): is er vanuit de OV de vraag of interesse om het medezeggingschapscollege terug leven in te blazen? Dit overlegorgaan is wat 'verwaterd' en wordt al een tijdje niet meer ingericht. Dit is een platform om expertise te delen met elkaar, vb. m.b.t. ouderparticipatie, hoe geld verzamelen, ideeën mbt activiteiten... Dit is geen verplicht orgaan, het is vrijblijvend. *Antwoord*: is er momenteel weinig motivatie om dit terug actief te maken en hieraan deel te nemen, zeker nu in coronatijd. IDW is vorig jaar daar naartoe geweest en vond dat dit niet zo interessant voor ons. LDV en TE geven dit zo door op de volgende vergadering van de Schoolraad.

6. Cera-project

- Stille ruimte: er werd, in overleg met de school, dan toch beslist om een caravan aan te kopen (ipv tuinhuis). Inmiddels werd er door OV ook een 2^{de} hands caravan gekocht en er werd reeds gestart met het 'renoveren' en klaarmaken van de caravan. *Stavaza*: de binnenkant van de caravan werd 'gestript' door SJ en KC, er werd een nieuwe laminaatvloer in gelegd, er werden zitbankjes met opbergruimte gemaakt in meubelplaat (afwasbaar). Er is in de caravan plaats voor ongeveer 10 kinderen (max) om er rustig te kunnen zitten.

Nog op de planning: bevestigen van kurk aan de muren (werkt isolerend en kan tevens als prikbord gebruikt worden), kussens laten maken voor op de zitbanken, verdere inkleding en verlichting (op batterijen) voorzien, buitenkant van de caravan schilderen.. De onderkant van de caravan zal nog afgewerkt worden met hout, zodat er geen kinderen onder kunnen kruipen (veiligheid), en we zouden



graag een carport maken boven de caravan (met oppervlakte van 20m²), zodat ze droog staat, langer meegaat en ook een bankje buiten kan voorzien worden.

Vraag van SJ: wie kan helpen bij de in/aankleding van de caravan? LVDP en KD hadden zich hiervoor al kandidaat gesteld.

We plannen met dit *werkgroepje* (SJ, KC, LVDP en KD) nog een aparte afspraak om dit verder te bespreken en praktisch uit te werken. SJ zal hiervoor een uitnodiging sturen.

- *Bedenking* van TE: Hoe kunnen we de caravan over het muurtje tillen om op het grasveldje te plaatsen?

SJ en KC hebben hierover al nagedacht en bekijken de opties (kraan huren, muurtje gedeeltelijk afbreken of via grasveldje langs de bib). Zij gaan hiervoor de contacten leggen (vb. gemeente) en hier een oplossing voor zoeken.

- Momenteel werd geen slot voorzien om de caravan af te sluiten. TE denkt dat dit toch misschien nodig zal zijn (vb. voor Speelewei in de zomer, mogelijke jongeren die op het schoolplein komen rondhangen...). Dit zal nog bekeken worden.

- *Timing?*

Tegen eind dit jaar moeten we het cera-budget opgebruiken (want dat is gebonden aan tijd). Eventuele verder afwerking (carport e.d) kan dan evt. later nog, in de loop van volgend schooljaar.

SJ en KC willen de caravan zo snel mogelijk (voor einde schooljaar) al ter plekke plaatsen, zodat er kan gekeken worden hoe het verder afgewerkt kan worden.

Afspraken:



- Juf Sofie is aanspreekpunt m.b.t. hoe de school er aan de slag mee wil binnen hun preventieproject en welke vereisten er aan de caravan zijn ifv het doel. TE en CS zullen dit nog op de teamvergadering bespreken en navragen (dinsdag 27/04).
- SJ stuurt hiervoor nog een uitnodiging aan LVDP en KD om af te spreken met het werkgroepje.
- ND zal hierover nog iets posten op FB, zodat we de ouders hierover kunnen informeren en ze het proces wat kunnen volgen.
- Herstelmuur: werd nog niet aangekocht. Er werd hele tijd geleden al een offerte doorgestuurd en goedgekeurd... TE zal dit nog bevragen. Ook de boeken die juf Sofie wou aankopen, werden wellicht nog niet aangekocht. Gezien dit allemaal binnen het Cera-budget valt, zouden we dit graag snel kunnen aankopen.

7. Varia (deel1)

- Er zijn geen variapunten

TE en CS verlaten de vergadering om 21.01u.

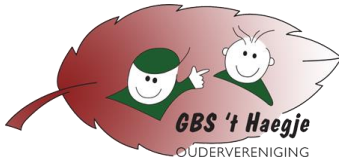
DEEL 2 (OV)

8. Multimedia

Website:

FS is hier mee bezig en zal binnenkort hierover nog feedback geven.

ND vraagt ook aan ICT-coördinator (Vincent) om een link naar onze website op de website van de school te zetten.



9. Financieel overzicht

Inkomsten februari 2021: 1008€ (opvang)

Uitgaven februari 2021: 2961.01€ (opvang)

Inkomsten maart 2021: 1676.70€ (opvang)

Uitgaven maart 2021: 631.43€ (waarvan 520€ opvangen 111.43€ paastractatie)

10. Varia (deel 2)

- Schoolfeest: cfr; vraag van de school of de OV voor aperozakjes kan zorgen voor hun alternatief concept voor het schoolfeest. We bekijken met zijn allen eens wat de opties zouden kunnen zijn en hoe we dit praktisch zouden kunnen realiseren. (welke soort zakjes/box? Inhoud? Haalbare kostprijs? Hoe meegeven?). Volgende dinsdag om 20u overleggen we dan nog even digitaal om de knoop hierover door te hakken (doen we dit of niet?), zodat we de school snel iets kunnen laten weten.
- LVH liet aan ND ook weten dat ze niet langer vast lid van de OV wil zijn. Ze wil wel nog meehelpen bij activiteiten of op vraag, maar geen vergaderingen meer bijwonen.

De vergadering wordt afgesloten om 21.20u



11. Volgende vergadering:

De volgende werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2020-2021 zal doorgaan op dinsdag 11-05-2021, digitaal via MSTeams of (indien het mag) buiten live, op afstand.

Agendapunten voor volgende werkvergadering:

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van verslag vorige vergadering (di 20-04-2021)
3. Schoolfeest
4. Opvang
5. Speelplaats
6. Cera-project
7. Varia

Deel 2 (OV):

8. Multimedia: nieuwe website
9. Financieel overzicht
10. Varia OV: activiteiten volgend schooljaar?
11. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).