

Verslag schoolraad 29 november 2022

Aanwezigen:

Nicole Verhoeven, Sofie De Hondt, Tamara Elsen, Sandra Vanberlamont, Petra Rens, , Leen Vanderper, Sarah Tresignie

Verontschuldigd: Kimberley Devriendt, Schepen Karin Jiroflée

Agendapunten:

• **Goedkeuring agenda:** OK

• **Goedkeuring verslag:** OK

• **Lestijdenpakket en klasindeling**

Schoolstructuur qua lestijdenpakket, ambten en klasindelingen:

-Kleuterschool:

Instapklas - K0

1ste kleuterklas - K1A (15 kls) + 1ste kleuterklas - K1B (16 kls) = volledig ontdubbeld

2de kleuterklas - K2 (20 kls)

3de kleuterklas - K3 (24 kls)

Lichamelijke opvoeding: 2 lestijden per week voor elke kleuterklas.

Kinderverzorging gedurende een volledige schooldag en twee halve schooldagen.

De klasgroepen in de kleuterschool zijn van aanvaardbare grootte onverwachts opgeklommen naar exponentiële inschrijvingen tijdens de eerste opendeur die mogelijk bleek na het reduceren van de corona-maatregelen. Dat maakt dat het aantal kleuters die naar de eerste kleuterklas zullen gaan opliep tot een aantal dat de 30 kleuters overschrijdt.

We blijven merken dat er bijzonder veel ondersteuningsnood zit op het vlak van anderstaligen en het aanleren van Nederlandse taal en taalvaardigheden. Bovendien wordt door de verplichte taalscreening van derde kleuterklassers rechtstreeks de verwachting naar de scholen gesteld dit tijdig en pro-actief aan te pakken en in de school- en zorgwerking op te nemen.

-Lagere school:

't Haegje :

1ste leerjaar – L1A (26 lln) + 1^{ste} leerjaar halftijds ontdubbeld – L1B

2 de leerjaar – L2 (27 lln) + 2^{de} leerjaar beperkt ondersteund

3 de leerjaar – L3 (25 lln)

4 de leerjaar - L4 (28 lln)

5 de leerjaar – L5 (14 lln)

6 de leerjaar – L6 (20 lln)

Klimop :

1 ste leerjaar – L1	(19 lln)
2 de leerjaar - L2	(12 lln)
3 de leerjaar – L3	(25 lln)
4 de leerjaar – L4	(17 lln)
5 de leerjaar – L5	(21 lln)
6 de leerjaar – L6	(24 lln)

Lichamelijke opvoeding: 2 lestijden per week voor klassen 5 en 6, 1 lestijd per week voor klassen 1-4, aangevuld met tweewekelijks zwemonderwijs.

Toegekende uren aanvangsbegeleiding (ter ondersteuning van beginnende leraren - 5 uur), kerntaak (ter bevordering van de focus op de kerntaak van leerkrachten - 6 uur) en lerarenplatform (ter vervanging van een teamlid - 18 uur) zijn beperkt en worden binnen onze school in het ambt van onderwijzer ingericht.

-Zorgteamleden:

Zorgcoördinator lagere school 't Haegje, aangevuld met beperkte klasondersteuning in lagere school 't Haegje + huiswerkklas 't Haegje

Zorgcoördinator lagere school Klimop

Zorgcoördinator kleuterschool, aangevuld als zorgleerkracht in lagere school 't Haegje

Zorgleerkracht in Klimop

Zorgleerkracht in lagere school Klimop en 't Haegje + huiswerkklas Klimop

Alle zorgteamleden nemen een deeltijdse opdracht binnen de zorgwerking op.

Er is, net als vorig schooljaar, 2 x maand zorgoverleg (1 x samen met CLB en 1 x zonder CLB).

Bijsprong: Lestijden bijsprong worden niet langer organiek ingericht vanuit het departement.

Toegekende SES-uren zijn een goede indicator voor een school om na te gaan of het publiek aan ouders wijzigt of stabiel blijft. Dit is gebaseerd op toegekende schooltoelages, thuistaal van de leerling en opleiding van de moeder.

Vanaf 3/10/2022 werden 4/24 'ondersteuning anderstaligen' officieel toegekend aan de school.

-Levensbeschouwelijke vakken:

Teamleden niet-confessionele zedenleer en Rooms-katholieke godsdienst kunnen 20 lestijden presteren in de volledige school. Hierdoor ontstaan graadsgroepen om dit mogelijk te maken. Islamonderwijs klom de laatste Jaren op tot een halftijdse opdracht.

-ICT:

ICT-coördinator kan anderhalve dag op weekbasis aan onze school gekoppeld worden.

-Administratie en beleidsondersteuning:

Administratie vanuit het lestijdenpakket voor de afdeling 't Haegje.

Administratie vanuit de werkingsmiddelen voor de afdeling Klimop.

Beleidssteuning werd voor het eerst dit schooljaar als apart ambt mogelijk gemaakt in te richten.

-Directeur:

1 voltijdse directie

-PWB-uren:

De toebedeelde lestijden vanuit het lestijdenpakket worden nog aangevuld door de PWB-uren (personeel werkingsbudget)

De aangevraagde PWB-uren liggen in de lijn van de voorgaande jaren.

In de praktijk wordt er dit schooljaar wat minder administratie ingezet dan voorheen omdat er van de overheid een aantal uren 'beleid' uitgedeeld werden.

Ook wordt er geen voltijdse onderwijzer ingezet zoals aangevraagd.

Door langdurige afwezigheid van een personeelslid worden er momenteel minder PWB-uren ingezet dan oorspronkelijk gepland.

Voor L2 van 't Haegje werden de voorziene 6/24 gereduceerd naar 4/24. De voorziene lestijden ter ondersteuning van het tweede leerjaar 't Haegje zijn PWB-lestijden en zullen vanuit het zorgteam benaderd en uitgevoerd worden. Een leerkracht met initieel geen voltijds rooster kan en zal deze lestijden opnemen, zij het voor 4/24 (i.p.v. de eerder voorziene 6/24).

• Lerarentekort

Het lerarentekort, zoals dit reeds langer in de media naar voor komt, trekt zich ook door naar onze regio. Dit is zichtbaar in:

- het lege sollicitantenbestand op lokaal niveau en niveau SMVB voor de vrije sollicitaties die zich in het voorjaar aanbieden (o.a. ambt onderwijzer)
- het niet kunnen aantrekken van sollicitanten bij het uitschrijven van gerichte vacatures (VDAB, social media)
- het niet kunnen aantrekken van interimarissen gedurende het schooljaar

Vooraf dit laatste is nefast voor de schoolwerking én werkt belastend voor de overige collega's. Niet enkel de lesopdracht dient overgenomen te worden, maar ook werkgroepen zijn dan met een tekort aan leden en toezichten moeten herverdeeld worden.

Er is dus dringend nood aan kwalitatieve leerkrachten (motivatie en lerarenopleiding). Aantrekkingskracht en behoud ervan (privé en complexe regelgeving).

Bezorgdheden:

- Lerarenopleiding die onder de loep genomen mag worden
- Negatieve beeld over leerkrachten
- Grote diversiteit en inclusief onderwijs en de juiste zorg voor ieder kind
- Directies die te weinig tijd vinden om hun team pedagogisch te coachen

• Inzet van vrijwilligers

De aantrekking van een vrijwilliger (specifiek voor het middagtoezicht) werd uit een eerdere bespreking binnen het ABOC en Team Onderwijs opgenomen.

Middagtoezicht behoort niet tot de opdracht van het schoolpersoneel en een groot deel van de personeelsleden gaf dit ook aan binnen de Sonar psychosociale analyse.

In de actietabel werd een bespreking ervan met het schoolbestuur opgenomen. Het uitvoeren van middagtoezicht werd eerder reeds op een schoolraadvergadering en binnen het ABOC besproken.

Het trachten aan te trekken van vrijwilligers werd als een suggestie naar de school uitgesproken om, op die manier, het middagtoezicht voor het personeel te verminderen.

Ondertussen werd een vrijwilliger, buurtbewoonster, aangetrokken. Concreet komt zij twee volledige middagen per week bijstand verlenen in de kleuterschool. Dit zorgt voor een mindering in toezichten voor 140 minuten en dit ten dienste van team kleuterschool én lagere school 't Haegje.

Daarnaast komt ook Nicole Verhoeven, de voormalige zorgcoördinator, wekelijks 1 of 2 voormiddagen als vrijwilliger helpen.

Ook Roger, een voormalige leerkracht, komt voor een kind wekelijks helpen rond taal en is daarnaast ook leesgrootouder.

Deze vrijwilligers zullen voortaan opgenomen worden in de lijst van gemeentelijke vrijwilligers, die ook aan de gemeentelijke verzekering gekoppeld kunnen worden en een attentie ontvangen voor hun inzet.

• Schoolstructuur – herstructurering

M.b.t. de schoolsplitsing werd een volgende te nemen stap bereikt, namelijk het ontkoppelen van vestigingsplaats 3 (kleuterschool).

Concreet werd de school van 3 naar 2 vestigingsplaatsen herleid en dit zonder herstructurering en bijhorende teldag 1 oktober.

• Focus thema's

Bij het begin van het schooljaar werden, vanuit verschillende inspraakorganen en actoren, volgende pedagogische jaaractiepunten als prioriteit aan het jaaractieplan toegevoegd:

- Verkeersveiligheid en octopusschool

- Taalbeleid: We doen heel veel en willen dit nu in een overzichtelijk 'beleid' gieten. Zo krijgen we een zicht op waar onze pijnpunten / sterke kanten liggen, waar kunnen we in groeien, zijn er extra materialen nodig,...

- WO (vanuit kernteam): nadeel dat we nog maar enkele jaren een nieuwe methode hebben, maar hier is wel wat ontevredenheid over. Door de nieuwe leerplandoelen die eraan zitten te komen is dit geen goed moment om op zoek te gaan naar nieuwe methodes. We wachten deze af.

- Verderzetting van Expeditie O-traject (met acties als doelgericht hospiteren, efficiëntie en werking kernteam nastreven, gezamenlijke activiteiten en verbondenheid binnen SMVB bevorderen)

- Recent werd ook de gezonde discussie over het al dan niet verderzetten van het alternatief wiskundesysteem Rekenrappers (incl. Cirkelrekenen) geopend.

- Weet dat ook de eindtermen en leerplandoelen op Vlaams niveau herschreven worden en aansluitend geïmplementeerd dienen te worden.

Het opstellen van een leerlijn en de eventuele aanschaf van aangepaste leermethodes zijn hier mogelijks een gevolg van.

- Op basis van voorgaande aspecten, werd het instappen in het 'operatie proper'-project met een schooljaar uitgesteld. Dit kan nadien zeker opgenomen worden binnen de huidige duurzaamheidsinitiatieven van de school.

• Nieuwe pedagogisch adviseur

Onze regio kreeg sinds dit schooljaar een nieuwe pedagogisch adviseur van OVSG toegewezen.

Hans Vanbedts wordt na jarenlange dienst vervangen door Ade Dehandschutter. Zij is voortaan, voor bestuur en directie, het aanspreekpunt op pedagogisch vlak.

• Nieuw inschrijvingsdecreet

Een nieuw inschrijvingsdecreet werd gepubliceerd.

Vanaf schooljaar 2023-2024 zal er gewerkt moeten worden met een digitaal aanmeldsysteem voor scholen die een capaciteitsbeperking opleggen. In Haacht is dit momenteel van toepassing op twee lagere scholen. Om de uniformiteit voor alle Haachtse scholen te waarborgen, is er voor gekozen om te werken met deze digitale aanmeldprocedure in alle Haachtse lagere scholen.

Vlaanderen voorziet een gratis aanmeldingstool. De Haachtse lagere scholen wensen gebruik te maken van deze gratis tool.

De pedagogisch directeur van vzw KODID volgde reeds verschillende vormingen rond het vernieuwde inschrijvingsrecht en de aanmeldingsprocedure. Vanuit deze expertise wil zij fungeren als contactpersoon voor het voorstel tot aanmeldingsprocedure zoals wordt ingediend bij de Commissie inzake Leerlingerechten en wil zij het mandaat krijgen om te fungeren als contactpersoon om het voorstel tot aanmeldingsprocedure digitaal in te dienen.

Er werd gekozen voor een eenvormige communicatie vanuit alle Haachtse lagere scholen en het gemeentebestuur en dit in de vorm van een brochure.

Inhoudelijk werd de brochure besproken met de betrokken directies. Vanuit Vlaanderen wordt er gevraagd om zowel op digitale kanalen als op gedrukte dragers in te zetten; de brochure zal dus ook op papier verspreid worden. Daarnaast wordt er ook communicatie in Hecht Haacht voorzien.

Data die gehanteerd dienen te worden bij het aanmelden en inschrijven, zowel voor voorrangsgroepen als de daaropvolgende aanmeldingen en inschrijvingen, werden door de overheid vastgelegd.

Criteria die vooropgesteld werden m.b.t. het aanmelden:

- Schoolkeuze
- Afstand (vogelvlucht) tot de woonplaats van het kind of werkplaats van de ouders

Infodag van 3e kleuter Pit naar 1e leerjaar Klimop wordt vervroegd naar woensdagavond 1 maart wegens digitale inschrijvingen.

Er dient een 'ombudsdienst inschrijvingen' samengesteld te worden door de initiatiefnemers van de aanmeldingsprocedure. Dit om geschillen wat betreft technisch falen te kunnen behandelen.

Deze ombudsdienst dient ook te bestaan uit een vertegenwoordiger van een erkende oudervereniging.

De gemeente Haacht doet dus bij deze, in hoofde van initiatiefnemer, een oproep om vertegenwoordigers van de ouderwerkingen van onze school te kunnen aantrekken hiervoor. Kandidaten mogen zich, via directeur of schepen van onderwijs, melden.

• Budget en investeringen

Investeringsbudget voor meubilair kleuterschool werd aangewend en de bestelling van het meubilair werd bij de firma geplaatst.

Eerder werd een investeringsbudget voorzien voor de aankoop van een speeltoestel voor de speelplaats van Klimop. Deze vraag van de school liep al behoorlijk wat vertraging op, doorheen de jaren. Dit door een vertraging in het verzamelen van financiële middelen door de ouderraad en de zoektocht naar een geschikt toestel. Nu er een aantal ledenwissels binnen de ouderraad plaatsvonden, werd dit item opnieuw opgepikt door de ouderraad en kan dit verder opgenomen worden door juf Astrid. Zij bestelde ondertussen het speeltoestel, dat binnen afzienbare periode geleverd zal worden.

• Veiligheid (waaronder verkeersveiligheid)

-Door allerlei omstandigheden kon een afspraakmoment met de preventie-adviseur pas ingepland worden op 1 en 5 december.

-De brandoefeningen die in het derde trimester van vorig schooljaar uitgevoerd werden, werden ondertussen besproken met de teamleden. Het bleek, na een lange periode van verbod wegens geldende corona-maatregelen écht nodig dit opnieuw en gefaseerd op te nemen. Alleszins zijn de oefeningen wel vlot verlopen.

-Ook de jaarlijkse veiligheidsronddgang in alle gemeentelijke gebouwen kon opnieuw doorgaan eind vorig schooljaar. Een verdeling over de verschillende diensten die dit gedeeld zullen opnemen, dient nog te gebeuren.

Een tweeledig team van klusjesmannen werd eind vorig schooljaar aan de school gekoppeld.

Het betreft een aanstelling van 8 uur van een technisch onderlegd iemand + een tijdelijke indiensttreding van maximaal 1 jaar van een Oekraïner die minder technische bagage heeft, maar wel zeer werkwilgig is. Beiden vullen en voelen elkaar goed aan, zodoende dat er veel kleine klussen uitgevoerd worden én schoolondersteunende opdrachten uitgevoerd kunnen worden.

-Verkeersveiligheid:

Stand van zaken 't Haegje:

- Tot tevredenheid van de leerkrachten reden de politiediensten al enkele malen langs bij schooleinde.
- Ouders zijn enorm laks in de begeleiding van hun kind (bv. Blijven rondhangen op parking naast de school, oversteken op kruispunt, spelen op pleintje voor bibliotheek.)
- Het dragen van fluohesjes blijft een aandachtspunt.
- Er blijven ouders langs de kant van de Breughelwijk tot aan de schoolpoort rijden om hun kind 'af te zetten'.
- Er bleven vragen komen van ouders waarom een aantal structuren i.v.m. betreden van schooldomein en toegangen van poorten en gebruik van voetpad niet meer teruggekeerd kunnen worden. De school heeft hier goede argumenten voor in het kader van veiligheid op het domein.

Een tussenoplossing werd uitgewerkt:

-> 's Morgens kunnen ook de kinderen van de lagere school afgezet worden aan de poort van de kleuterschool. De kleuterjuf die toezicht doet stuurt de kinderen door. Als de

kinderen met de fiets zijn, zijn ze zelf verantwoordelijk deze te gaan parkeren in de fietsenstalling van de lagere school. Na schooltijd worden wel nog alle kinderen van de lagere school opgehaald aan de grote poort via de Verhaegenlaan.

Op deze manier komen we (deels) tegemoet aan de vraag van sommige ouders, zonder de bestaande (en efficiënt gebleken) andere maatregelen terug te draaien (beter toezicht op de speelplaats lagere school, gestructureerde uitstroom bij schooleinde, maximaal gebruik van Schoolstraatje).

De school paste ook de werking aan het schooleinde langs de zijde van de Verhaegenlaan aan en zal daarbij eerst de ouders hun kind laten ophalen alvorens de rij van fietsers en voetgangers geleid zal worden. Dit voorkomt vooral de frustratie die er heerste dat ouders die op hun kind staan te wachten geen plaats maken voor 'de rij' én de begeleider van de rij meermaals geconfronteerd werd met onachtzame ouders.

- Tamara voorzag een nieuwsbrief voor de ouders met daarin een aantal aandachtspunten en de achtergrond. Daarin volgende insteek:
 - Ouders blijven verantwoordelijk voor hun eigen gedrag buiten de schoolpoort.
 - Wat kan je als ouder zelf doen om de verkeersveiligheid voor je kind te bevorderen?'
Positieve insteek: 'gezamenlijke verantwoordelijkheid'.
- Op termijn kan er misschien over nagedacht worden er een schoolstraat van te maken, maar eerst is de dorpskern van Wespelaar aan de beurt. Dit zal iets zijn voor de volgende legislatuur en zal opgevolgd worden door het bestuur.

Stand van zaken Klimop:

- De heropstart van de werfsite naast de school zorgde bij begin schooljaar voor terugkerende bezorgdheid bij de ouders. 1 inbreuk op de afspraken vond slechts plaats.
- Op 14 september kwamen schepen Jiroflee, burgemeester Swiggers en diensthoofd mobiliteit Kris Leysen de stuurgroep 'verkeersveiligheid' van de ouderraad Klimop de aangepaste plannen m.b.t. de mobiliteit voorstellen. De daaropvolgende week werd dit onderwerp opnieuw besproken tijdens de ouderraadvergadering én werd het aangepaste plan voorgesteld tijdens de personeelsvergadering van de school.

Feedback na deze drie infomomenten:

- Schoolstraat heeft meer gedragenheid bij ouders en is ondertussen 'herkenbaar' vanuit een aantal schoolomgevingen in de buurt. Ouders reageren positiever dan bij het eerste concept.
- Team secretariaat van de school zal het bedienen van de baren grotendeels opnemen (deels aangevuld met de leerkracht die toezicht doet bij begin van de dag).

Bedenkingen vanuit het team:

- Toegankelijkheid parkeerplaatsen voor turnzaal?

Parkeerplekken aan de turnzaal: het personeel zal dan met de auto moeten toekomen voor de slagboom toe gaat of ergens anders moeten parkeren.

- Gebruik van (deel)steps of fietsleasing voor personeel dat aan randparking t.h.v. loods wil parkeren of per fiets naar school wil.

Fietsleasing voor schoolpersoneel kan niet opgezet worden, aangezien zij onder andere regelgeving vallen dan gemeentelijk personeel.

- Tamara voorzag eveneens een nieuwsbrief, maar vooral om de kiss&ride-zone te promoten.

- Het gebruik van de kiss&ride werd nog eens gestimuleerd door de ouderraad door de ochtendlijke koffie-actie.

• Varia en rondvraag: /

• Volgende vergadering: 7 februari 2023 in Wespelaar.

Verslag: Tamara en Sofie