



Verslag werkvergadering 05-10-2021

LOCATIE (TIJDSTIP): refter GBS 't Haegje (20:00)

AANWEZIGEN: Natalie Driesen (voorzitter; ND), Ann Daems (penningmeester; AD), Leen Vanderper (secretaris; LVDP), Kimberley Devriendt (KDV), Tamara Elsen (directeur; TE), Chris Goovaerts (juf L3, CG), Inge Cueppers (juf L2, IC).

VERONTSCHULDIGD: Tine Dillemans (TD), Ilse De Witte (IDW)

Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten).....	2
DEEL 2 (OV)	10

Gebruikte afkortingen:

AI = nieuw action item

AI+ = action item vorige vergadering

NB = nabeschouwing

IK = instapklas

nKK = n^{de} kleuterklas

KS = kleuterschool

nLJ = n^{de} leerjaar

LS = lagere school

OV = oudervereniging

VV = vraag voor

WG = werkgroep

De vergadering wordt geopend om 20:00.



DEEL 1 (OV + leerkrachten)

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering

Geen opmerkingen

3. Geplande activiteiten: Koekjesverkoop

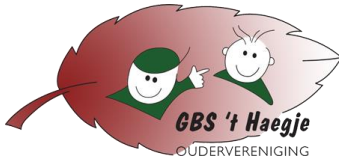
De actie loopt 'redelijk'. Momenteel 200€ verdiend ongeveer. Geen superverkoop tot nu, maar bestellen kan nog tot 20/10.

Opmerking: de briefjes zijn vrij klein, en hierdoor moeilijk leesbaar. De link naar Trooper is duidelijker, maar niet iedereen kan daar mee werken. Afspraak: we gaan nog reclame maken voor de actie, via FB, daar ook de afbeelding met pakjes koeken nog eens op vermelden.

Verdeling van de koeken: Dit kunnen we op een volgende vergadering nog afspreken. De koeken worden pas eind november geleverd. Voorstel om de verdeling op dezelfde manier te doen als de apero-pakketjes vorig schooljaar, namelijk op voorhand per klas klaarzetten en dan meegeven met de kinderen. Grote bestellingen leveren we aan huis.

4. Sint

- Vorige vergadering werd door OV beslist om de show (voorstelling) niet langer te sponsoren, aangezien dit een behoorlijke kost is. Inmiddels heeft TE dit besproken met de leerkrachten. De leerkrachten willen de voorstelling toch graag laten doorgaan, deze zal dan aan de ouders doorgerekend worden.



- Voorstel om voor de klascadeau's te werken met een vooropgesteld budget, nl. 3€/kind. Dit werd reeds aan de leerkrachten voorgesteld, er was nog wat verwarring hierover: individueel cadeau per kind vs klascadeau voor de hele klas.

TE geeft aan dat dit voor sommige leerkrachten moeilijker is, omdat ze hun bonnetjes niet goed bijhouden. Voorstel: budget op secretariaat laten 'bijhouden'. Leerkrachten schieten zelf voor bij een aankoop en krijgen het bedrag terugbetaald, nadat ze het bonnetje afgeven aan secretariaat. 1X/trimester op de vergadering worden de rekeningen binnengebracht en storten we het bedrag terug.

TE zal deze voorstellen nog op de vergadering met alle leerkrachten (kleuter en lager) in oktober bespreken en hierover afspraken maken, zodat er één lijn is. TE laat ons per mail nog weten wat er beslist werd.

- Er wordt 300€ voorzien voor snoepgoed. Dit hoeft niet langer apart verpakt te worden. Corona-maatregelen op dat vlak vervallen.

5. Eetdag: spaghetti-avond (26/03)

TE licht toe dat 'niet kindgerichte-activiteiten' (dwz buiten de schooluren) terug mogen doorgaan, volgens de recente corona-richtlijnen.

De familie-activiteit (heksenfeest) in november hadden we al geannuleerd. Dit zou nu wel mogen, maar is te kort dag om nog te organiseren. We zijn ook met te weinig mensen om te organiseren. De datum wordt terug 'vrij gegeven'.

Datum voor spaghetti-avond behouden we en willen we graag wel laten doorgaan. Een werkgroep kan later hiervoor nog samengesteld worden.

Voorstel van de OV is om een werkgroep te maken, met zowel leden van de OV als leerkrachten, om het samen te organiseren en het werk te verdelen. TE zal dit ook op de leerkrachten-vergadering van oktober nog bespreken met het team.

6. Opvang (verantwoordelijke: Ilse Dewitte en Kimberley De Vriendt)

Nieuwe kandidaten voor opvang



Er was een kandidate voor de opvang, waar een gesprek mee werd gevoerd, maar ze heeft zich teruggetrokken. Haar verwachtingen lagen te hoog. Ze wou ook enkel de avond-uren, terwijl we vooral voor de ochtenden iemand zoeken.

TE laat weten dat er mogelijk een familielid van juf Arianne wel geïnteresseerd zou zijn. Juf Arianne zou doorgeven dat ze snel contact moeten opnemen. Dat is mogelijk nog een kandidaat.

Voorstel: zeker nog een oproep doen ('last call'), via FB, briefje.. met mededeling dat OV de opvang niet langer zal kunnen organiseren, indien we niemand vinden. TE vraagt om haar eerst de kans te geven het bestuur van de school op de hoogte te brengen, zodat zij dit niet via de sociale media moeten vernemen.

We willen eind december de knoop doorhakken, zodat we nog op tijd zijn om een aanvraag te doen bij Hopla en de nodige stappen te doorlopen.

Huidige opvang

Ondertussen zijn er terug meer kinderen in de opvang. De opvangdames melden dat het terug drukker is.

TE heeft in de nieuwsbrief vermeld dat kinderen niet te vroeg mogen afgezet worden en in de buurt rondhangen. Wanneer ze vóór 8.30u op school aankomen, dienen zich aan te melden bij de opvang. Dit zal naar volgend schooljaar in het schoolreglement opgenomen worden (namelijk dat het onder de verantwoordelijk van de ouders valt, indien ze niet naar opvang gaan).

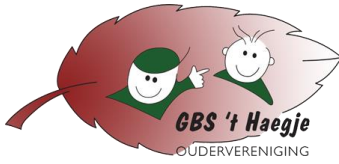
Mondmasker plicht voor kinderopvang valt onder andere regelgeving dan onderwijs. KDV geeft de opvangdames de juiste richtlijnen door.

7. Cera-project (Rustavan)

Preventie-adviseur is inmiddels komen kijken, en de Rustavan voldoet aan de voorschriften, er waren geen opmerkingen.

Juf Sofie liet weten dat de Rustavan inmiddels goed in gebruik is. In het begin moesten de kinderen wel nog wennen aan de afspraken. Er is een beurtrol voor wie er in mag, maar kinderen hebben de keuze.

Nog geplande afwerking: er komt nog een bank rond, zodat de onderkant afgeschermd wordt (voor de



veiligheid) en er komt een carport boven zodat de Rustavan wat beter beschermd is tegen weersomstandigheden. SJ en KC zijn deze acties nog aan het voorbereiden. We zullen wel ruim boven budget zitten en onze spaarcenten hiervoor moeten aanspreken.

Juf Sofie zal binnenkort de Rots en Water-opleiding volgen. TE vraagt of ze evt. een stukje hierover kan schrijven, dat we kunnen posten op onze FB-pagina en op die manier de ouders kunnen informeren. Op die manier is het ook duidelijker dat de Rustavan kadert binnen een ruimer project rond welbevinden en sociale vaardigheden op school.

8. Varia (deel1)

- Idee om een café-avond te organiseren voor ouders (vb. ipv heksenfeest)? Zodat ouders de kans krijgen om nog eens samen te komen.

DEEL 2 (OV)

9. Multimedia

Verslagen op de site: ze werden nogmaals aan FS bezorgd, maar staan er nog niet op. De communicatie met FS loopt moeizaam. Inmiddels werd dit reeds meerdere keren gevraagd.. We merkten dat de OV van afdeling Klimop hun verslagen post op de site van de school. Hiervoor is ruimte voorzien. ND zal navragen bij Vincent (ict-coördinator vd school) of dit ook kan voor onze school. Dit is een eenvoudiger manier om onze verslagen openbaar te maken voor ouders.

KDV meldt dat Christiaan die het *'Scan-programma'* voor de opvang gemaakt heeft, liet weten dat hij dit niet meer doet. Hij hielp ons wanneer er problemen waren met het systeem. Waar kunnen we dan nu terecht? We kunnen dit zelf niet en een andere firma aanspreken hiervoor zal duur zijn, terwijl we momenteel geen zekerheid hebben of we de opvang verder zullen kunnen organiseren. Voorstel om Ellen (die vroeger opvangverantwoordelijke was in de OV) te contacteren om te vragen hoe dit ooit is afgesproken? Zij kent Christiaan persoonlijk. AD zal haar hierover proberen te contacteren.

10. Financieel overzicht september 2021



	ontvangsten	uitgaven	toelichting
SEPTEMBER	327,20	1 001,81	
opvang	265,20	86,91	
sport-en spelmateriaal		906,05	
aangetekende zending		8,85	
Jules DeSrooper	62,00		deel dat via rekening OV is betaald (niet via Trooper)

11. Schoolraad

De eerste schoolraad gaat pas op 30/11 door. We kunnen dit nog de volgende vergadering op de agenda zetten.

12. Varia (deel 2)

-Dag vd leerkracht (5/10): er werd een mand met appelen/peren aangekocht in Aveve (twv 73.1€) en bezorgd aan het leerkrachtenteam. Dit werd zeker geapprecieerd.

Volgende vergadering:

De derde werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2020-2021 zal doorgaan op dinsdag 09-11-2021, in de refter van GBS 't Haegje.

Agendapunten voor volgende werkvergadering:

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering
3. Afspraken m.b.t. Vlaaienslag (13/11/2020)
4. Sinterklaasfeest (o.a. afspraken mbt verdeelsnoep)
5. Kerstmarkt Warmste Week (afspraken)?
6. Opvang
7. Speelplaats
8. Varia

Deel 2 (OV):

9. Multimedia
10. Financieel overzicht oktober 2020
11. Varia OV
12. Volgende vergadering



Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).