



## Verslag Algemene Vergadering 07-09-2021

**LOCATIE (TIJDSTIP):** Digitaal via MSTeams (20:00)

**AANWEZIGEN:** Natalie Driesen (voorzitter; ND), Ann Daems (penningmeester; AD), Leen Vanderper (secretaris; LVDP), Ilse De Witte (IDW), Kimberley Devriendt (KDV), Filip Sterckx (FS), Koen Ceulemans (KC), Tamara Elsen (directeur; TE)

**VERONTSCHULDIGD:** Ilse De Witte (IDW), juf Liesa

**AFWEZIG:** /

### Gebruikte afkortingen:

*AI = nieuw action item*

*VV = vraag voor*

*NB = nabeschouwing*

*IK = instapklas*

*nKK = n<sup>de</sup> kleuterklas*

*KS = kleuterschool*

*nLJ = n<sup>de</sup> leerjaar*

*LS = lagere school*

*OV = oudervereniging*

*WG = werkgroep*

Enkel vaste leden van de v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje hebben stemrecht op de Algemene Vergadering.

### 1. Goedkeuring van de agenda

Vzw OUDERVERENIGING GBS 't Haegje,  
Verhaegenlaan 7, 3150 Haacht



De agenda wordt goedgekeurd.

## 2. Goedkeuring van het verslag van de vorige algemene vergadering

Het verslag van de vorige algemene vergadering wordt goedgekeurd.

## 3. Goedkeuring van het activiteitenverslag van het werkjaar 2020-2021

Het activiteitenverslag van het werkjaar 2020-2021 (bijlage 1) wordt goedgekeurd.

Opvallend is dat we (opnieuw) minder inkomsten hebben dan de vorige jaren, owv de periode van coronamaatregelen, waardoor activiteiten dienden geannuleerd te worden en er minder kinderen in de opvang verbleven.

Anderzijds werden er alternatieve activiteiten opgezet, om dit verlies te compenseren.

## 4. Goedkeuring van de rekeningen

AD heeft de jaarrekening opgesteld gaande van 01-09-2020 tot en met 31-08-2021. Hieronder wordt er een samenvatting gegeven (saldo's):

- opbrengst opvang: 4567.86 €
- sportactiviteiten, uitstappen: -2417.50 €
- Vlaaienslag: 2300.50€
- spaghetti-avond (*geannuleerd*): 0 €
- fotograaf: 1847.1 €
- familieactiviteit (*geannuleerd*): 0 €
- paasactie: -230.33€
- Aperopakketjes schoolfeest: 729.59 €
- sinterklaas: -864.2 €
- spel- en educatief materiaal: -1724.41 €
- speelplaats KS: 0 €
- Stille ruimte (caravan): -2703.3 €
- Website, reclame en PR: - 18.15€

Vzw OUDERVERENIGING GBS 't Haegje,  
Verhaegenlaan 7, 3150 Haacht



● Bankkosten:	- 99.52€
● Andere :	-935.09 €
● totaal -----	452.55 €

De rekeningen worden unaniem goedgekeurd.

Ondanks dat sommige activiteiten dienden te worden geannuleerd, en dankzij alternatieve activiteiten zijn we ver onder het vooropgestelde budget in de begroting gebleven. Er zijn minder uitgaven geweest dan voorzien.

## 5. Goedkeuring van het budget voor het werkjaar 2021-2022

AD heeft een voorstel voor de begroting voor het werkjaar 2021-2022 uitgewerkt (zie bijlage 2), obv uitgaven/inkomsten van de voorbije schooljaren en rekening houdend met de mogelijkheid dat we de opvang niet langer kunnen organiseren, vanaf volgend schooljaar. Dit zou betekenen dat we in de toekomst onze spaarpot zullen moeten aanspreken en willen hier nu al op anticiperen. De verschillende items worden overlopen. De definitieve goedkeuring van het budget zal pas tijdens de volgende werkvergadering van de OV kunnen plaatsvinden, aangezien sommige items nog met het leerkrachtenteam dienen besproken te worden, door TE.

### Algemeen:

- Inkomsten van de *opvang* hebben we opnieuw op 5000€ geschat, gebaseerd op het saldo van vorig schooljaar (owv minder kinderen in de opvang, mogelijk terug strengere coronamaatregelen op termijn...). We dienen in de budgetten opnieuw rekening te houden met minder inkomsten dit schooljaar (in vergelijking met vroeger), maar momenteel hebben we nog voldoende reserve om dit op te vangen.
- *Spel- en educatief materiaal*: Hiervoor wordt opnieuw een budget van 1700€ voorzien.
- *Sportactiviteiten en uitstappen*: Er wordt beslist om opnieuw een maximum budget van 5000€ te voorzien voor sport-activiteiten. Meester Mathias heeft nog geen lijstje gemaakt met de

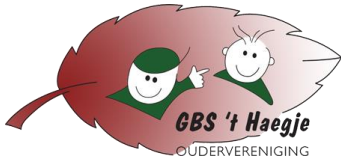


gewenste sportactiviteiten en het budget dat daarvoor nodig is. TE heeft dit gevraagd aan Meester Mathias.

- *Sint*: Hiervoor voorzien we budget van 1000€. Dit bestaat uit 300€ budget voor snoepgoed en 50€/klas voor klaskado's. Er wordt dit jaar geen budget voorzien voor een show.
- *Boeken*: Er wordt dit jaar geen apart budget voorzien voor boeken in de schoolbibliotheek. Dit wordt opgenomen in het CERA-project, waar ook boeken besteld zullen worden.
- *Turntshirts en fluo-vestjes*: hiervoor is dit jaar geen budget voorzien in de begroting, aangezien er nog voldoende voorraad is.
- *Voorstel voor een klasbudget voor kleine onkosten*: berekend op het aantal leerlingen (3€/leerling), hiervoor wordt 660€ voorzien. TE dient dit nog voor te leggen aan het leerkrachtenteam.

#### Activiteiten:

- *Heksenfeest (familie-activiteit)*: Er wordt geen budget voorzien, aangezien het onwaarschijnlijk is dat we dit zullen kunnen/mogen organiseren, met de nog steeds geldende corona-maatregelen. Daarnaast is het ook niet de bedoeling om met deze activiteit winst te maken.
- *Grootouderfeest*: 0€ (werd geannuleerd)
- *Eetdag(spaghetti-avond of alternatief)*: Winst werd hetzelfde geschat als vorige jaren (+2500€)
- *Paasactie*: geschat op 400€ winst, gebaseerd op de inkomsten die we hadden, vóór de corona-maatregelen.
- *Schoolfeest*: +1000€, inkomsten werden hoger geraamd, dan de vorige schooljaren. Omwille van het vele werk willen we proberen om hier meer winst uit te halen, o.a. door de kosten voor de organisatie te verlagen.
- *Fotograaf*: geschat op 650€ winst, gebaseerd op de inkomsten van vorig schooljaar.
- *Cera-project Rustavan*: Begroot op 500€. We voorzien nog 1500€ budget voor de afwerking van de caravan. We voorzien dat we voor 2000€ aan subsidies nog zullen ontvangen van Cera.



De definitieve versie van het budget voor het werkjaar 2021-2022 wordt weergegeven in bijlage 2. Het wordt unaniem goedgekeurd.

## **6. Varia**

- *Geen items*

De vergadering wordt afgesloten omstreeks 20.25u.



## **7. Volgende algemene vergadering**

De tweede algemene vergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het werkjaar 2021-2022 zal doorgaan op dinsdag 07-06-2021 om 20:00 in de refter van 't Haegje.

### **Agendapunten voor volgende algemene vergadering:**

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering van 07-09-2021
3. Evaluatie van het werkjaar 2021-2022
4. Verkiezing van de bestuursleden voor het werkjaar 2021-2022
5. Varia
6. Volgende algemene vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging ([secretaris@ovthaegje.be](mailto:secretaris@ovthaegje.be)).