

Verslag Algemene Vergadering Deel 1 06-06-2023

LOCATIE (TIJDSTIP): Refter GBS 't Haegje, 20:00u

AANWEZIGEN: Natalie Driesen (voorzitter; ND), Kimberley Devriendt (penningmeester; KDV), Leen Vanderper (secretaris; LVDP), Ilse De Witte (IDW), Tine Dillemans (TD), Stephanie Aertgeerts (SA)

VERONTSCHULDIGD: Siegfried Jorssen (SJ), Koen Ceulemans (KC)

AFWEZIG: Filip Sterckx (FS), Sven en Veerle Van Vaerenbergh

Gebruikte afkortingen:

AI = nieuw action item

AI = action item vorige vergadering*

NB = nabeschuwing

nLJ = n^{de} leerjaar

nKK = n^{de} kleuterklas

OV = oudervereniging

VV = vraag voor

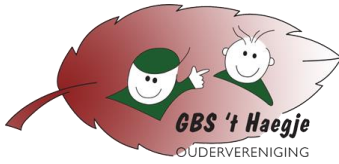
WG = werkgroep

De vergadering begint om 21.20u.

Enkel vaste leden van de v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje hebben stemrecht op de Algemene vergadering. Dit zijn de volgende 5 aanwezigen: Natalie Driesen, Leen Vanderper, Kimberley Devriendt, Ilse De Witte, Tine Dillemans, Stephanie Aertgeerts.

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd.



2. Goedkeuring van het verslag van de vorige algemene vergadering

Het verslag van de algemene vergadering van 13-09-2022 wordt goedgekeurd.

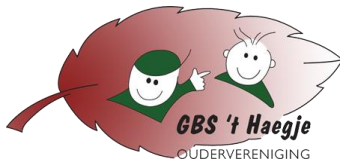
3. Goedkeuring van het activiteitenverslag van het werkjaar 2022-2023

Het activiteitenverslag van het werkjaar 2022-2023 is nog niet gemaakt, aangezien we nog niet over alle data beschikken. We zullen dit verslag bij de volgende Algemene Vergadering in september ter goedkeuring voorleggen.

4. Evaluatie van het werkjaar 2022-2023

Globale evaluatie:

- We hadden dit schooljaar minder vergaderingen, 1x om 2maand ipv 1x/maand. Dit werkte wel voor de activiteiten, er werd voor elke activiteit een aparte werkgroep gemaakt, die dan apart afsprak, dat werkt efficiënter. Er werd ook meer gecommuniceerd via de WhatsApp groep-en, dit is wel handig voor snelle en vlotte communicatie. Nadeel: door minder te vergaderen, hadden we minder contact met de leerkrachten en directie. Hierdoor verloren we wat de feeling met de school en waren we minder betrokken met wat op de school school leeft en waar ze rond werken.
- De geplande activiteiten konden dit schooljaar wel allemaal terug doorgaan en waren een succes. Ze hebben gezorgd voor een mooie opbrengst, waardoor we volgend schooljaar geen besparingen moeten doen in onze uitgaven of sponsoring van de school.
- Er hebben zich dit schooljaar 3 nieuwe leden aangeboden, dit waren extra helpende handen voor de activiteiten.
- De volgende activiteiten werden (deels) door de leden van de OV georganiseerd:
 - Koekjesverkoop Lotus (saldo van 1670.59 €),
 - Paas-traktaties (saldo van -352.73 €),
 - Sinterklaastraktaties (-225.4€)
 - Familie-activiteit Heksenfeest (saldo van 1823.89 €),



- Catering op de kerstmarkt van de school, t.v.v. De Warmste week (saldo van -42.08 €),
- Ticketvekoop en catering van de musical op school (saldo van 4058.95 €),
- Tweedehandsmarktje en buitenspeeldag op school (saldo van 388.47 €),

5. Verkiezing van de bestuursleden

Aangezien er onvoldoende leden aanwezig zijn om een rechtsgeldige stemming te kunnen uitvoeren, wordt dit deel van de Algemene vergadering verplaatst naar 15/06, via MS Teams.

6. Voorlopig financieel overzicht

JAARREKENING 01/09/2022 - 31/08/2023

Bijlage B

Staat van ontvangsten en uitgaven

Uitgaven		Ontvangsten		Saldo	Begroting	verschil
Omschrijving	Bedrag	Omschrijving	Bedrag			
Opvang	1,75	Opvang	1.042,00	1.040,25		1.040,25
Sportactiviteiten, uitstappen en zwemlessen	3.426,50	Sportactiviteiten, uitstappen en zwemlessen	0,00	-3.426,50		-3.426,50
Lotus Actie	1.790,19	Lotus Verkoopactie	3.460,78	1.670,59		1.670,59
Heksenfeest	1.230,74	Heksenfeest	2.054,63	823,89		823,89
		Trooper	84,90	84,90		84,90
Buiten Speeldag	874,10	Buiten speeldag	1.262,57	388,47		388,47
Klasbudget / Sintbudget	1.033,12			-1.033,12		-1.033,12
Kerstmarkt De Warmste Week	1.045,58	Kerstmarkt De Warmste Week	1.003,50	-42,08		-42,08
Pasen	352,73	Pasen	0,00	-352,73		-352,73
Musical	1.878,27	Musical	5.937,22	4.058,95		4.058,95
Sint	225,40	Sint	0,00	-225,40		-225,40
Spel- en educatief materiaal	837,04	Spel- en educatief materiaal	0,00	-837,04		-837,04
Website, reclame en PR	556,87			-556,87		-556,87
Bank-kosten	79,14			-79,14		-79,14
Interne overboekingen	15.546,30	Interne overboekingen	15.546,30	0,00		0,00
Andere uitgaven	980,83	Andere ontvangsten		-980,83		-980,83
sleutelhangers kleuterschool	41,68					
Afscheidcadeaus leden	250,00					
dag van de leerkracht	56,31					
materiaal diverse activiteiten	181,38					
Petjes zoekklassen	68,25					
grootouderfeest	81,51					
Terug naar klasdag	83,20					
verzekeringen	218,50					
Totaal uitgaven	29.858,56	Totaal ontvangsten	30.391,90			
Uitgaven excl. Interne overboekingen	14.312,26	Ontvangsten excl. Interne overboekingen	14.845,60			533,34

7. Varia

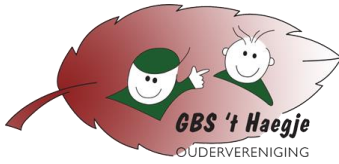
Vzw OUDERVERENIGING GBS 't Haegje,
Verhaegenlaan 7, 3150 Haacht



Volgende leden verlaten de OV als vast lid: Natalie Driessen, Koen Ceulemans, Siegfried Jorssen, Tine Dillemans.

We willen hen hartelijk bedanken voor hun inzet en hulp gedurende de voorbije jaren!

De vergadering wordt afgesloten omstreeks 21:50.



8. Volgende algemene vergadering:

De datum van de volgende algemene vergadering wordt vastgelegd op dinsdag 12-09-2023 om 20:00 in de refter van 't Haegje.

Agendapunten voor volgende algemene vergadering:

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van het verslag van de vorige algemene vergadering
3. Goedkeuring van het activiteitenverslag van het werkjaar 2022-2023
4. Goedkeuring van de rekeningen
5. Goedkeuring van het budget voor het werkjaar 2023-2024
6. Aanduiding van verantwoordelijken activiteiten
7. Varia
8. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).