



Verslag werkvergadering 13-10-2020

LOCATIE (TIJDSTIP): online via Microsoft Teams (20:00)

AANWEZIGEN: Natalie Driesen (voorzitter; ND), Ann Daems (penningmeester; AD), Leen Vanderper (secretaris; LVDP), Tamara Elsen (directeur; TE), Lisa Vandevenne (kleuterjuf, LVDV), Nancy Willems (juf L2, NW)

VERONTSCHULDIGD: Kimberley Devriendt (KD), Ilse De Witte (IDW)

Deze vergadering werd georganiseerd in beperkte kring (voor de OV: bestuur en verantwoordelijken voor de opvang – voor de school: directie en 2 afgevaardigde leerkrachten), o.w.v. de geldende corona-maatregelen.

Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten).....	2
DEEL 2 (OV).....	10

Gebruikte afkortingen:

AI = nieuw action item

AI+ = action item vorige vergadering

NB = nabeschuwing

IK = instapklas

nKK = n^{de} kleuterklas

KS = kleuterschool

nLJ = n^{de} leerjaar

LS = lagere school

OV = oudervereniging

VV = vraag voor

WG = werkgroep

De vergadering wordt geopend om 20:00.



DEEL 1 (OV + leerkrachten)

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering

Geen opmerkingen

3. Geplande activiteiten: Vlaaienslag

Juf Jolien (secretariaat) verzamelt de briefjes, ze lopen nu wel binnen. Momenteel is er rond 2000€ aan taarten besteld, wat al een mooi bedrag is. Er zullen wellicht nog bestellingen binnen komen (deadline is 19/10).

We zullen nog een reminder op FB zetten, zodat mensen zeker niet vergeten om hun briefje met bestellingen binnen te brengen vóór 19/10. We hebben 1 week 'marge' om de bestellingen door te geven aan de firma.

Verdeling van de taarten op 13/11 kan in de garage van KD doorgaan. In de straat kunnen mensen dan aanschuiven met de auto.

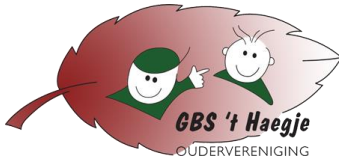
De vraag wordt gesteld of er eventueel leerkrachten zijn die kunnen helpen bij het klaarzetten en verdelen in de garage van KD. TE zal dit voorstellen op de teamvergadering met de leerkrachten volgende donderdag.

ND zal dit ook nog rondvragen binnen de OV.

4. Sint

De persoon die de Sint zou vertolken, is reeds wat ouder van leeftijd en heeft beslist om het dit jaar niet te doen (owv corona-risico).

TE geeft mee dat er ook heel wat richtlijnen zijn voor Sint-maatregelen vanuit de onderwijskoepels: Sint en pieten moeten beschermd zijn, snoep moet verpakt zijn...



Lkr-en proberen toch nog om een 'live' Sint te vinden, die op de school op bezoek kan komen. Optie is bv. dat de Sint in de klassen langs zou komen (ipv in de zaal voor de grote groep).

Het valt nog af te wachten of dit nog zal mogen, afhankelijk van de al dan niet verandering van kleurcode in onderwijs m.b.t. corona-maatregelen.

Leerkrachten vragen of de OV ook dit jaar voor snoepgoed kan zorgen. Dit zou nu apart verpakt moeten zijn (geen nicnacies bv., wel verpakte snoepjes..). TD heeft hier vorig jaar voor gezorgd. ND zal de vraag stellen in de groep. Aantallen: 80 kleuters, 138 lagere school-leerlingen.

Er werd ook iets voorzien voor de kinderen met allergie/intoleranties. TE zal dit nog bevragen (hoeveel en welke allergie). MC deed deze aankopen vorig jaar. MC zit echter niet meer in de OV. ND zal de vraag stellen of iemand anders dit kan doen.

Sint zal 4/12 op school komen. NW vraagt of we een voorbeeldzakje kunnen voorzien, zodat de leerkrachten weten hoe ze het kunnen inpakken.

Vraag van de kleuterjuffen: wat is het budget voor sint-kadootjes? Zelfde als vorig jaar? Dat klopt.

Vraag of ze ook 2^{de} hands-speelgoed kunnen kopen. AD bevestigt dat dit kan, zolang er een bonnetje van is. Er is wel 'iets' schriftelijk nodig voor de boekhouding. Vorig schooljaar werd bv. een bon van Twinkelfee (tweedehandswinkel) binnengeleverd en dat is ok.

TE zal dit ook nog bij de leerkrachten bevragen op de teamvergadering: wat zijn de wensen?

5. Opvang (verantwoordelijke: Ilse Dewitte en Kimberley De Vriendt)

Melding van de opvangdames: de kleuters inscannen loopt moeilijk. Kinderen doen vervelend omdat het lang duurt (kleuters kunnen niet zo lang wachten), waardoor het inscannen lang duurt.

LVDV zegt dat de opvangdame dit ook al aan de kleuterjuffen gevraagd heeft. Ze hebben al geprobeerd om ze op een rij te zetten, maar dit werkt ook niet vlot. Tegen de muur zetten aan de refter lukt wel beter, maar niet elke opvangdame staat hier achter...

Er zou een structuur moeten komen, dat duidelijk afgesproken wordt, zodat het duidelijk is voor de kleuters èn alle opvangdames. Dan kunnen de juffen dit ook mee ondersteunen.



Vraag van de opvangdames: is het niet mogelijk dat de ouders dichterbij mogen komen bij het afhalen van hun kinderen (evt. nadar-hekken zetten t.h.v. het kabouterpad)? Probleem is dat ze de ouders niet kunnen herkennen of horen van op afstand, ouders hierdoor lang moeten wachten.. TE stelt duidelijk dat dit niet mag o.w.v. corona-maatregelen. Hier is geen uitzondering op mogelijk. Kans bestaat ook dat de maatregelen voor onderwijs nog strenger zullen worden (indien er naar code oranje zou geschakeld worden).

Er was een incident met een mama (van L1): de mama komt toch binnen in de refter, hoewel dit niet mag. TE stelt dat deze mama hierop aangesproken kan worden. Het is een verbaal sterke mama, die soms heftig uit de hoek kan komen.. Advies van TE: blijven herhalen en duidelijke taal spreken.

Er is een nieuwe safe nodig voor de opvang. AD geeft fiat om er een nieuwe aan te kopen.

TE meldt dat er nieuwe (professionele) gelddispensers zijn voorzien in hal van de turnzaal. Deze zijn bedoeld voor de sportclubs, en niet voor de kinderen en ouders van de school. Voorstel van TE: deze dispensers 'binnenrollen' in de turnzaal, zodat ze niet door de opvang gebruikt kunnen worden (want dat is niet de bedoeling).

Er zijn meer kinderen in de opvang, in vergelijking met begin schooljaar. AD merkt op dat er t.a.v. vorig jaar er wel beduidend minder inkomsten van de opvang zijn in de maand september/oktober. Mogelijk moeten er wel nog een deel ouders de rekening betalen, die werd pas vorige week meegegeven.

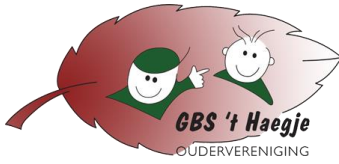
6. Speelplaats

Speeltoestel KS: geen nieuwe info.

Afdak speelplaats LS: TE heeft dit een eerste keer besproken met het gemeentebestuur, maar dit is nog niet beslist.

7. Varia (deel1)

- *Cera-project:* de aanvraag werd goedgekeurd! TE zal nog informeren bij preventie-adviseur of ze al dan niet een container mogen plaatsen op het schoolterrein (voor de stille ruimte). TE zal ND hiervan op de hoogte brengen, zodat een container kan aangekocht worden.
- *Schoolfotograaf:* AD vraagt de afrekening van de schoolfotograaf. AD zou nog een bedrag moeten overmaken, maar ze weet niet aan wie (Klimop? Fotograaf zelf? School?). We kregen 1600€



terugbetaald, maar een deel daarvan is voor Klimop. AD zal hiervoor nog contact opnemen met juf Jolien (secretariaat), die hiervan beter op de hoogte is.

TE laat weten dat ze dit schooljaar een andere fotoğraf hebben gekozen. De vorige vonden ze te commercieel en weinig persoonlijk in aanpak. Er is een nieuwe gevonden, die een heel andere aanpak zou hebben (aangepast aan de corona-maatregelen). Comissie zal niet meer op de verkoop zijn, maar op het aantal keer dat er ingelogd wordt (per inlog, genereert dit een bedrag). TE heeft dit berekend en dit bedrag zou hoger liggen dan wat we bij de vorige fotoğraf kregen. Er is ook meer keuzemogelijkheid voor de school in welke modules je kiest en aanbiedt aan de ouders.

- NW zegt in naam van het leerkrachtenteam een 'dikke dankuwel' voor de attentie tav Leerkrachtendag, dit werd zeker geapprecieerd.

DEEL 2 (OV)

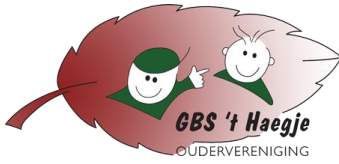
8. Multimedia

Website: geen nieuwe info. ND kon FS hierover nog niet bereiken.

9. Financieel overzicht september 2020

- *Inkomsten september 2020:* 1991.7€ (opvang 86.6€, fotoğraf 1617.10€, vlaaienslag 288€)
- *Uitgaven september 2020:* 142.98€ (opvang 1.99€, preventiebeleid 50.99€, lidgeld VCOV 90€)

- *Inkomsten oktober 2020:* 1245.6€ (opvang 225.6€, vlaaienslag 960€, verkoop turntshirts/fluovestjes 60€)
- *Uitgaven oktober 2020:* 837.33€ (opvang 521.55€, kadootjes jarige kleuters 64.3€, verzekering 218.5€, aangetekende zending jaarrekening 8.1€, bankkosten 24.88€)



10. Opvang:

Het lijkt ons aangewezen om nog eens samen te zitten met de opvangdames: samen een oplossing bedenken voor inscannen van kleuters dat nu moeilijk loopt en hierover afspraken maken.

Ideeën: oudere kinderen van de lagere school inschakelen en hierin een rol geven (vb. met een badge van 'helper')? De communicatie tussen de opvangdames onderling verloopt niet makkelijk, hiervoor is ondersteuning nodig.

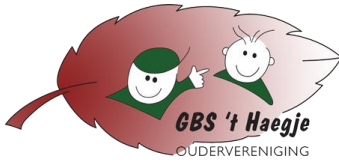
M.b.t. het incident met die mama (zie Deel 1): deze mama zou toch heftig en onrespectvol geweest zijn t.a.v. één van de opvangdames. Het lijkt ons toch aangewezen om te vragen aan IDW of KD om deze ouder op te bellen en op de regels wijzen. Dergelijk gedrag naar de opvangdames kunnen we niet tolereren.

11. Schoolraad

LVDP heeft hier nog geen uitnodiging of info over ontvangen.

12. Varia (deel 2)

- Trooper: er komt nog wel geld van binnen, maar niet zo veel. Vraag of we hier de aandacht nog eens kunnen op vestigen (via FB)? ND en AD vinden het moeilijk om hier nu reclame voor te maken (in coronaperiode). Vorige keer hebben we hier al reactie op gekregen.. De lokale handelaars hebben het nu niet makkelijk. We zullen dit nu niet doen.



13. Volgende vergadering:

De derde werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2020-2021 zal doorgaan op dinsdag 10-11-2020. Wellicht zal deze vergadering opnieuw online (via Microsoft Teams) doorgaan, tenzij de maatregelen wijzigen.

Agendapunten voor volgende werkvergadering:

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering
3. Afspraken m.b.t. Vlaaienslag (13/11/2020)
4. Sinterklaasfeest (o.a. afspraken mbt verdeelsnoep)
5. Kerstmarkt Warmste Week (afspraken)?
6. Opvang
7. Speelplaats
8. Varia

Deel 2 (OV):

9. Multimedia
10. Financieel overzicht oktober 2020
11. Varia OV
12. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).