



Verslag werkvergadering 11-01-2022

LOCATIE (TIJDSTIP): online via Microsoft Teams (20:00)

AANWEZIGEN: Natalie Driesen (voorzitter; ND), Leen Vanderper (secretaris; LVDP), Ann Daems (penningmeester, AD), Ilse De Witte (IDW), Kimberley Devriendt (KD), Koen Ceulemans (KC), Siegfried Jorssen (SJ), Tamara Elsen (directeur; TE), juf Sandra Vanberlamont (kleuterjuf, SVB), juf Véronique Bos (juf 3b, VB)

VERONTSCHULDIGD:

Deze vergadering werd opnieuw online georganiseerd, o.w.v. de corona-maatregelen.

Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten).....	2
DEEL 2 (OV)	10

Gebruikte afkortingen:

AI = nieuw action item

AI+ = action item vorige vergadering

NB = nabeschuwing

IK = instapklas

nKK = n^{de} kleuterklas

KS = kleuterschool

nLJ = n^{de} leerjaar

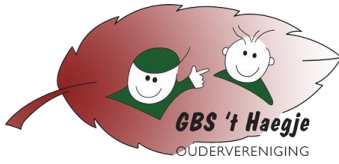
LS = lagere school

OV = oudervereniging

VV = vraag voor

WG = werkgroep

De vergadering wordt geopend om 20:05u.



DEEL 1 (OV + leerkrachten)

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering

Verslag van vorige vergadering wordt goedgekeurd.

3. Evaluatie koekjesverkoop De Strooper

De koekenverkoop heeft ons ongeveer 550€ (winst) opgebracht. Dit is een pak minder dan de vlaaienslag van vorig schooljaar, maar is toch een mooi extraatje aan inkomsten.

4. Uitgaven sportactiviteiten?

De geplande sportactiviteiten waren boven het voorziene budget. We kunnen ons budget niet verhogen dus het is aan juf Astrid zelf om te bekijken welke activiteit ze willen laten doorgaan op ons vooropgesteld budget. Dit wordt meegenomen op de volgende personeelsvergadering. Het zwemmen zal ons dit schooljaar wellicht wel minder kosten, aangezien de kinderen minder kunnen gaan zwemmen, oww de corona-maatregelen. Daar tegenover staat wel dat maar 1 klas per busrit kan rijden dus mogelijk zit daar wel een verhoging. Het zwemmen zal week per week op school bekeken worden.

5. Rustavan

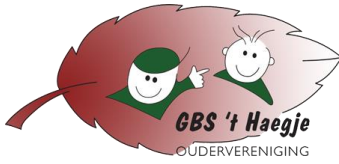
Poetsen en onderhoud Rustavan

We merken dat de Rustavan er momenteel erg vuil bij ligt en niet gepoetst wordt, wat we erg jammer vinden. Vraag aan TE of de Rustavan ook gepoetst kan worden door het onderhoudspersoneel van de school.

TE zal dit bekijken en mee opnemen in de planning van het onderhoudspersoneel.

De gordijntjes van de Rustavan liggen er terug af en zijn ook vuil geworden. De gordijnrailtjes worden er makkelijk af getrokken door de kinderen en zijn niet stevig genoeg. Voorstel is om ze met velcro vast te hangen in de plaats. Dat is ook makkelijker terug op te hangen.

ND gaat dit bekijken.



Overkapping

De overkapping kan nog niet geplaatst worden. De levering is vertraagd voor onbepaalde duur. Hopelijk kunnen we dit wel nog dit schooljaar afwerken.

6. Eetdag (spaghetti-avond) of alternatief (26 maart 2022)

Gezien de onzekerheid die er momenteel is, we niet weten onder welke corona-maatregelen we de spaghetti-avond moeten organiseren en het vermoeden dat er nu ook geen grote opkomst zal zijn, beslissen we opnieuw om de Spaghetti-avond te annuleren.

ND heeft een voorstel voor een alternatief op dezelfde dag: paaszoektocht of paaswandeling, evt. in verschillende versies voor kleuters, L1-L3 en L4-L6.

Op school is er die dag ook wel opendeurdag voor de kleuters, maar dit zou geen probleem mogen zijn.

We stellen voor om hiervoor een werkgroep samen te stellen om hier verder over te brainstormen en dit uit te werken. Juf Sandra zal dit bespreken met het kleuterteam en vragen of er leerkrachten hieraan willen meewerken. Juf Véronique doet hetzelfde voor de lagere school.

TE zal dit ook op de teamvergadering bespreken met alle leerkrachten en ons hierna feedback over geven.

TE maakt ook nog de opmerking dat, indien we zoiets organiseren, we dit ook aan de Gemeente moeten melden en wellicht ook een draaiboek gaan moeten opstellen. En indien we iets te eten/drinken willen aanbieden, we dit dan ook volgens de regels van de horeca moeten doen (zittend consumeren).

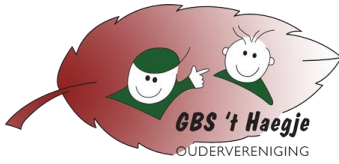
7. Opvang

**Nieuwe opvangdame*

Er is een nieuwe opvangdame gestart: Ella Bastiaens. Ze is momenteel aan het inlopen, en doet nu opvang samen met de andere opvangdames. Dit loopt wel goed.

**Aankoop Safe*

KDV wil er graag eentje kopen in de Aldi. Er is net een safe in de aanbieding. Er dient eerst nog nagegaan te worden of de tablet er in ook in past.



**Verderzetten organisatie opvang door OV*

Het voortbestaan van de opvang is nog niet zeker. De opbrengsten zijn de laatste 2 jaar fel gedaald en het vraagt veel werk en inzet van de leden van de OV. Daarnaast zouden we ook extra kosten moeten doen voor een nieuw scan-systeem of een firma die het onderhoud hiervan kan doen..

We plannen hiervoor nog een aparte OV-vergadering om dit te bespreken, de pro's en contra's af te wegen en de knoop door te hakken.

TE laat weten dat de LOK-vergadering werd uitgesteld owv corona en de deadline om te laten weten of we verder gaan met de opvang hierdoor ook verschoven wordt.

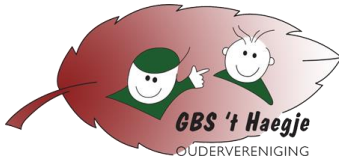
**Corona-maatregelen:*

Er is een CO2-meter voor de refter/opvang voorzien, die wordt momenteel nog gekalibreerd. De norm voor onderwijs ligt op 900ppm. Wanneer de meter >900ppm aangeeft, dient er een raam of deur opengezet te worden.

TE geeft nog de adviezen (aanbevolen, maar niet verplicht) die gegeven worden in het Draaiboek kinderopvang:

- Splitsen van kinderen uit andere klasgroepen: dit is niet haalbaar voor de opvang
- Zoveel mogelijk buiten de opvang organiseren: dit gebeurt wel en de opvangdames wordt hiertoe aangemoedigd. Nu de dagen terug langer worden, is dit ook makkelijker te organiseren.
- Altijd dezelfde mensen in duo plaatsen om de opvang te doen. Zodat er bij een besmetting minder hoogrisico-contacten zijn.
- Werken met voorinschrijvingen (zo was het ook bij de noodopvang). Dan dienen ouders op voorhand in te schrijven voor de opvang en wordt met tijdsslots gewerkt. Dit zorgt voor een ontradend effect, waardoor minder kinderen naar de opvang komen en ouders hun kinderen tijdig ook ophalen. Wij zijn hier geen voorstander van, omdat we die gewoonte/cultuur niet hebben bij de ouders, dit heel wat extra werk met zich mee zal brengen en ook moeilijk te controleren is.

**Account OV bij wijkwerkkantoor*



TE meldt dat ze een nieuwe klusjesman hebben aangesteld, die ook via het wijkwerkcheques betaald zal worden. Echter, bij het registreren hebben ze gemerkt dat de account van de OV bij het wijkwerk-kantoor op de naam van de school staat, waardoor de school nu geen account meer kan aanmaken.

IDW en/of KDV zullen hiervoor contact opnemen met de verantwoordelijke (Roos) om dit in orde te brengen en onze account op naam van de OV te zetten.

**Vragen van de opvangdames*

- Kan de verwarming hoger gezet worden? Omdat de ramen open moeten staan, is het wat koud. Dit kan niet volgens TE, aangezien de verwarming centraal geregeld is. Wat wel kan, is dat ze de ramen enkel openzetten als de CO2-meter bijna aan de drempelwaarde komt. Zo hoeven de ramen misschien niet constant open te staan.
- Er komen blijkbaar klachten van ouders dat de toiletten op woensdagnamiddag heel vuil zouden zijn. TE vermoedt dat dit komt omdat op woensdag ook andere verenigingen (sportclubs etc.) gebruik maken van de sportzaal.. Ze verzekert dat de toiletten voldoende en grondig gepeetst worden door de poetsvrouw, maar de infrastructuur wel wat verouderd is.

8. Speelplaats

niets te melden

9. Varia

- *Vraag van sommige ouders:* wordt er in L5-L6 ook seksuele opvoeding gegeven aan de kinderen? TE legt uit dat dit in het voorjaar van het 6^{de} ljr aan bod komt, hoewel dit geen leerplandoelstelling meer is.
- AD krijgt de opmerking van haar zoon dat de toiletten op school erg vuil zijn, waardoor hij niet meer naar het toilet wil gaan op school. Het zouden vooral de jongenstoiletten zijn, van de meisjes komen er minder klachten. TE geeft aan dit ook een thema is dat uit de leerlingenbevraging naar voren komt. Er is echter een verschil tussen de infrastructuur, die inderdaad erg verouderd is (vb. kalkaanslag in urinoirs..) en het poetsen ervan. TE verzekert dat er grondig en voldoende gepeetst wordt door het onderhoudspersoneel. De urinoirs moeten nog vervangen worden.



DEEL 2 (OV)

10. Multimedia

Niks nieuws te melden. De nieuwe website wordt door iedereen van de OV positief onthaald. Knap werk van KDV!

11. Financieel overzicht oktober-november-december 2021

		ontvangsten	uitgaven	saldo maand	saldo jaar
september	2021	327,20	1.001,81	-674,61	
oktober	2021	1.727,37	3.397,90	-1.670,53	-2.345,14
november	2021	1.591,90	2.724,15	-1.132,25	-2.802,78
december	2021	3.615,20	1.078,40	2.536,80	1.404,55
TOTAAL		7.261,67	8.202,26		-940,59

	ontvangsten	uitgaven	toelichting
OKTOBER	1.727,37	3.397,90	
Opvang	1.423,37	2.909,19	
Jules De Strooper	304,00	357,00	<i>deel dat via rekening OV is betaald (niet via Trooper)</i>
Dag van de leerkracht		73,10	
Rustavan		15,62	
Bankkosten		24,88	
Website, reclame en PR		18,11	

	ontvangsten	uitgaven	toelichting
NOVEMBER	1.591,90	2.724,15	
Opvang	1.591,90	520,00	
Rustavan		1.460,80	
Sint		524,85	
Verzekeringen		218,50	



	ontvangsten	uitgaven	toelichting
DECEMBER	3.615,20	1.078,40	
Opvang	1.073,20	462,47	
Jules de Strooper	42,00		
Rustavan	2.500,00		Cera
Sinterklaas		615,93	

12. Opvang

- facturatiesysteem: Christiaan heeft laten weten dat hij dit niet meer doet en we dus ook niet mee bij hem terecht kunnen, mocht er een probleem opduiken. Als er een fout optreedt, hebben we dus een probleem... We hebben nog geen alternatief. IDW kent een ouder die in de IT zit, maar deze persoon heeft al aangegeven dat dit duur zal zijn..

- verderzetten opvang: momenteel zijn de inkomsten van de opvang niet meer in verhouding met de inspanningen die het kost. Onze inkomsten zijn tav vorig jaar nog een pak minder. Daarnaast zijn er ook extra kosten omdat er extra opvangdames zijn bijgekomen, extra kosten door corona (maskers, ontsmetting...). Meer opvangdames die via wijkwerkcheques betaald worden, zorgen ook voor extra kosten. We zijn ook met niet zoveel mensen in de OV, wat de druk verhoogt.

Op dit moment hebben we voldoende buffer om dit op te vangen, maar dit is op termijn niet houdbaar... AD zal de cijfers mbt opvang (kosten, inkomsten...) nog eens goed uitpluizen en in een overzicht plaatsen, zodat we objectievere gegevens hebben om ons op te baseren. Dit zullen we dan in een apart OV-overleg binnenkort eens bekijken.

13. Volgende vergadering:

De vierde werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2021-2022 zal doorgaan op dinsdag 08-02-2022. Wellicht zal deze vergadering nog steeds online (via Microsoft Teams) doorgaan. Deze vergadering heeft overlap met het LOK overleg dat op hetzelfde ogenblik doorgaat. Hierdoor zullen de leden van het bestuur en de coördinatoren van de opvang opsplitsen en zich verdelen over beide vergaderingen.



Agendapunten voor volgende werkvergadering:

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering
3. Brainstorm alternatieve activiteit voor eetdag (26/03)
4. Varia

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).