



Verslag werkvergadering 15-11-2022

LOCATIE (TIJDSTIP): Refter GBS 't Haegje, 20u

AANWEZIGEN: Natalie Driesen (voorzitter; ND), Leen Vanderper (secretaris; LVDP), Kimberley Devriendt (KDV), Ilse De Witte (IDW), Tamara Elsen (directeur; TE), Sofia Vandermotte (juf L2, SVDM), Marijke Verheyen (juf L4/5, MV)

VERONTSCHULDIGD: Ann Daems (AD), Tine Dillemans (TD), Stefanie Aertgeerts (SA Filip Sterckx (FS), Koen Ceulemans (KC), Siegfried Jorssen (SJ),

AFWEZIG: /

Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten).....	2
DEEL 2 (OV)	10

Gebruikte afkortingen:

AI = nieuw action item

AI+ = action item vorige vergadering

NB = nabeschuwing

IK = instapklas

nKK = n^{de} kleuterklas

KS = kleuterschool

nLJ = n^{de} leerjaar

LS = lagere school

OV = oudervereniging

VV = vraag voor

WG = werkgroep



DEEL 1 (OV + leerkrachten)

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering

Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd, en werd op de website geplaatst.

3. Evaluatie Heksenfeest (21/10/2022)

Het heksenfeest was een succes. Er was een grote opkomst en we hebben veel positieve reacties gekregen van ouders. De ouders waren blij dat er iets georganiseerd werd.

De griezelkelder was ook een schot in de roos en had succes.

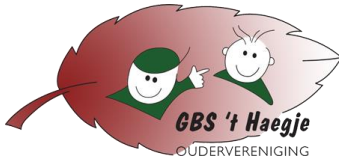
Het was ook fijn dat er zoveel leerkrachten zijn komen helpen.

Een dikke dankjewel aan KDV om de organisatie in handen te nemen en dank je wel aan alle, zowel van de OV als de leerkrachten.

We hebben een mooie opbrengst van het Heksenfeest (bijna 1000€), dat is meer dan de vorige edities.

Bedenkingen/opmerkingen:

- De helpers aan de standjes hebben nu weinig kunnen drinken. We kunnen de volgende keer bekijken hoe we hen van drank kunnen voorzien.
- Toog was een bottle-neck, er was opstopping en soms een lange rij, er is te weinig plaats. Volgende keer: beter alle snoep/chips.. aan de eetstand verkopen. Cocktails/cava evt. ook ergens anders inschenken of klaarzetten. Evt. met een voortoog werken?



- Eten: er waren te weinig hot-dogs, ze waren snel uitverkocht. Volgende keer meer voorzien. Er was dan weer soep over.
- Er waren redelijk wat snoepzakjes over, volgende keer ook minder voorzien.
- Gsm met Paiconiq voorzien aan de kassa. Nu hebben we de gsm van IDW hiervoor geleend. Nakijken of we een QR-code kunnen maken/afprinten, dat de mensen dan kunnen scannen. Dat is minder werk.

Andere ideeën:

matrassen in de kelder leggen, om op te vallen/ op te kruipen.

4. **Sinterklaas**

Budget: 3€/kind, in lagere jaren voor snoepgoed/klascadeau, hogere klassen voor schaatsuitstap.

SVDM vraagt of we de Sintshow ook kunnen sponsoren. We hebben sinds vorig jaar beslist dat we dat niet meer zouden doen.

KDV zal het snoepgoed/chocolade gaan halen.

De leerkrachten zullen zelf de zakjes samenstellen.

Er komt terug een Sint op schoolbezoek, er zijn ook Pieten. We voorzien dan ook strooisnoepgoed voor de pieten.

5. **Lotus koekjesverkoop**

De verkoop loopt goed, zondag worden de bestellingen afgerond. Maandag plaatst KDV de bestelling.

Momenteel hebben we rond 270 bestellingen.

Levering is begin december.



Daarna moeten de zakjes nog zelf samengesteld worden.

Waar laten leveren? Voorstel op school, maar niet in de refter (owv buitenschoolse organisaties die hier ook komen). Voorstel van TE: in de zorglokalen of in de hal tss L3-4. Dan kunnen we hier de zakjes maken en ineens per klas sorteren en met de kinderen meegeven. Grote bestellingen kunnen we evt. ook rondbrengen.

KDV laat nog weten wanneer er geleverd zou worden. Dan kunnen we nog bekijken hoeveel helpers er nodig zijn. Evt. mag dit ook 's avonds.

6. **Kerstmarkt (vrijd. 16/12, na schooluren 15.30-19u)**

Concept: kerstmarkt met knutselwerkjes van de kinderen, standjes buiten, op de speelplaats.

Opbrengst is tvv de Warmste Week.

Evt. bij slecht weer kan het in de refter en kan de opvang in een klas doorgaan.

Vraag of OV kan zorgen voor drank/eetstandje.

We voorzien chocomelk, glühwein. Genever mag niet (hiervoor is vergunning voor sterke drank nodig).

Om te eten: pannenkoeken, chips.

KDV vraagt aan Veerle of ze voor een bakplaat kan zorgen om pannenkoeken op te warmen. We doen een oproep bij OV om evt. pannenkoeken te bakken op voorhand.

Betalen met Paiconiq of cash. Aan de standjes laten betalen, niet dmv bonnetjes.

7. **Musical (maart 2023)**

Volgende vergadering in januari verder bespreken, ism de werkgroep, hoe we het gaan organiseren.

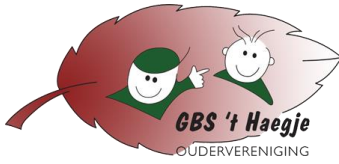
Het thema is 'Back in time'.

De OV voorziet de catering.

Voorstellen: refter als café/bar in richten in thema, onszelf verkleden elk in andere 'tijd'.

8. **Vorbereiden Schoolraad (29/11/2022)**

Vzw OUDERVERENIGING GBS 't Haegje,
Verhaegenlaan 7, 3150 Haacht



Agendapunt: digitaal aanmeldsysteem voor inschrijvingen in de basisscholen.

Er is al afgesproken dat dit er zal komen voor de inschrijvingen voor 2023-2024.

Er is gekozen voor een gratis systeem, aangeboden door overheid.

De criteria werden al afgesproken ism gemeente: vrije schoolkeuze, afstand (gekozen voor 'in vogelvlucht'), afstand tot officiële domicilie-adres.

Wat betekent dit voor OV? Onze rol: het aanmeldproces mee bewaken. In geval van problemen wordt dan een commissie samengeroepen en dient er een lid van de OV in te zetelen. Meer details hierover zullen nog volgen

9. **Opvang**

IDW laat weten aan TE dat ze tevreden is over de opvang, de opvangdames spelen met de kinderen en voorzien ook activiteiten. Dit wordt positief onthaald door kinderen en ouders.

TE zal dit doorgeven.

KDV laat weten dat de laatste rekeningen voor de opvang betaald zijn en we het hoofdstuk Opvang nu helemaal kunnen afsluiten. Ze zal de rekening voor de opvang ook afsluiten.

DEEL 2 (OV)

1. Multimedia

/

2. Financieel overzicht sept-oktober 2022



		ontvangsten	uitgaven	saldo maand	saldo jaar
september	2021	176,20	153,58	22,62	
oktober	2021	3.616,83	1.315,28	2.301,55	2.324,17
TOTAAL		3.793,03	1.468,86		2.324,17

Varia (deel 2)

Volgende vergadering:

De derde werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2022-2023 zal doorgaan op dinsdag 10-01-2022 in de refter van 't Haegje.

Agendapunten voor volgende werkvergadering:

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering
3. Evaluatie Sint
4. Evaluatie koekjesverkoop
5. Musical
6. Opvang
7. Varia

Deel 2 (OV):

8. Multimedia: website
9. Financieel overzicht november-december 2022
10. Voorbereiding Schoolraad
11. Varia OV
12. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).