



## Verlag werkvergadering 18-11-2025

**LOCATIE (TIJDSTIP):** Refter GBS 't Haegje, 20u

**AANWEZIGEN:** Ilse Dewitte (voorzitter; IDW), Matts Godts (secretaris; LVDP), Kimberley Devriendt (penningmeester, KDV), Sarah Volkaerts (SV, mama van Ellie, 1<sup>ste</sup> leerjaar), Lotte Verbeeck (LV en YF, ouders van Bas, 2<sup>de</sup> kleuterklas), Youri Folman (papa van Bas), Juf NSanne (1<sup>ste</sup> leerjaar), Juf Marijke (4<sup>de</sup> leerjaar), Angélique, Gilly (mama van Vic 1<sup>ste</sup> leerjaar en Mats instapklas), Valery Liekens (directeur)

**VERONTSCHULDIGD:** Veerle Van Vaerenberg (mama van Ferre), Tayena Hendrickx (TH, mama van Ilyana en Meysam),

**AFWEZIG:** /

### Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten).....	2
DEEL 2 (OV) .....	10

### Gebruikte afkortingen:

*AI = nieuw action item*

*AI+ = action item vorige vergadering*

*NB = nabeschuwing*

*IK = instapklas*

*nKK = n<sup>de</sup> kleuterklas*

*KS = kleuterschool*

*nLJ = n<sup>de</sup> leerjaar*

*LS = lagere school*

*OV = oudervereniging*

*VV = vraag voor*



WG = werkgroep

## **DEEL 1 (OV + leerkrachten)**

### **1. Goedkeuring van de agenda**

De agenda wordt goedgekeurd.

### **2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering**

Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd.

### **3. Evaluatie van de voorbije acties**

#### **- 17/10 Halloween – familie activiteit.**

In het algemeen goed verlopen, maar lange wachtrijen bij de griezelruimte omdat ze willen wachten tot het voldoende donker moet zijn.

Het is nu al enkele keren hetzelfde concept geweest en mogelijks willen ze volgend jaar een nieuw concept uitwerken, maar dit is nog niet zeker.

**- 22-23/10 – Grootouderfeest:** Organisatie idem als voorgaande jaren waarbij alles klaargezet wordt op de dag zelf door de aanwezige leden van OV.

Er was voldoende werkvolk aanwezig en op woensdag was er iets minder volk aanwezig, maar op donderdag zat de zaal terug goed vol.

Er waren sapjes en koekjes gekocht voor de kinderen en dat was prima

### **4. Toekomstige activiteiten**

#### **Levering koekjes**

Levering is voorzien op vrijdag 28/11/2025 en levering zal plaatsvinden gedurende de hele dag.

Idealiter worden ze geleverd in de refter en kunnen ze afgehaald worden op

- Vrijdag 28/11/2025 na schooltijd



- Aanwezigheid : Lotte en Kimberly + leerkrachten
- Weekend indien de zaal beschikbaar is

### Sinterklaas

Bestelling is reeds doorgegeven door Kimberly idem aan vorig schooljaar (ook rekening houdende met allergieën)

- Valery kijkt nog na of er voldoende puntzakjes zijn

Voor het 4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar is er ook 3,00 € voorzien en de vraag is of de kinderen dit kunnen gebruiken voor mee te nemen naar de kerstmarkt zodat iedereen reeds een klein bedrag heeft om op te gebruiken.

Voor de oudervereniging is dit OK en kan dit opgevolgd worden

### Kerstmarkt

Organisatie gaat door op 12 december 2025 van 15u30 tot 18u00

Leerkrachten doen de praktische organisatie van de kerstmarkt en voor de oudervereniging wordt enkel de drank voorzien:

- Warme chocomelk
- Gluhwein
- Jenever
- Koude stand (water, frisdrank, ...)

Oudervereniging zal ook een vuurschaal voorzien, maar hiervoor moeten er drankhekken voorzien worden.

Valery zal 4 stuks navragen bij de gemeente Haacht.

### Quiz

Organisatie gaat door op 23 januari 2026 – nog geen duidelijkheid wat de inbreng van de OV is en wat de exacte uren zullen zijn



### Opendeurdag

Organisatie gaat door op 7 februari 2026

De ballonnen van vorig jaar zijn nog voldoende aanwezig en kunnen herbruikt worden

De poffertjes vorig jaar kunnen toch ook herhaald worden

Qua drank voorzien we warme chocomelk, koffie en water

### Familiedag / eetdag

Organisatie gaat door op 28 maart 2026, maar het concept is nog niet bepaald en zal intern met de oudervereniging bepaald worden door opmaak van een werkgroep

## 5. **Speelplaats**

### *Schade aan bank speelplaats*

Vanuit de gemeente komt de melding dat dit weer gerelateerd is en niet door vandalisme – schepen bekijkt nog wel de mogelijkheden of dit vergoed kan worden. Oudervereniging gaat hier niet mee akkoord.

Naar volgende zomervakantie toe is te bekijken of deze banken niet gestockeerd kunnen worden zodat we beschermd zijn tegen vandalisme

### *Schaduwdoeken kleuterspeelplaats*

Zit voorlopig nog vast bij de gemeente – Valery vraagt volgend jaar na wat de mogelijkheden zijn

### *Zeil zandbak*

Is versleten en zou vernieuwd moeten worden

### *Zand in zandbak*

Er zouden enkele ouders bevroegd moeten worden om dit mee op te volgen → kan rechtstreeks via de klasleerkrachten opgevolgd worden



## 6. Opvolging met GO onderwijs

Eerste toelichting is geweest en de volgende participatiesessies zullen vervangen worden naar sessies gericht naar interne medewerkers met focus op directie en administratie.

## 7. Varia

- Veiligheid
  - Het blijft een probleem qua veiligheid aan en rond de parking waarbij er een actie gepland kan worden om meer de veiligheid in de kijker te zetten. Dit zal mee opgenomen worden door de werkgroep veiligheid – juf Marijke zal dit opvolgen en hierover terugkoppelen.
- Staking
  - Er is nog geen zekerheid wie er effectief zal staken
  - Vrijdag 21/11 zal er communicatie voorzien worden naar de ouders

## DEEL 2 (OV)

### 1. Multimedia/social media

- Foto's winnaar spaghetti avond staan online

### 2. Financieel overzicht

- Kimberly zal meegestuurd worden bij het verslag

### 3. Werkgroep familiedag / eetdag

- Werkgroep zal de eerste keer samenkomen in december
- Kimberly zal een werkgroep opmaken via whatsapp en versturen naar OV



#### **4. Dag van de directeur op 31 januari 2026**

- Navragen bij Eva welke bon interessant zou kunnen zijn zodat we een gerichte bon kunnen geven
- Vorig jaar was het een bon van Ikea en een boeket bloemen
- Door pedagogische studiedagen zal dit afgegeven worden op donderdag 29 januari afgeven

#### **5. Voorstel voor organisatie van een boekenbeurs**

- GBS De Puzzel organiseert dit op 27/11/2025 – wie interesse heeft om te gaan kijken, kan dit zeker
- Is een samenwerking met Pardoos
- Te bekijken naar schooljaar 2026 – 2027

#### **6. Oog voor lekkers**

- Navragen wat de status hieromtrent is bij Eva door Ilse
- Concept: 1 keer per week voor alle leerlingen een stuk fruit dat betaald wordt door de school, maar nadien gecompenseerd wordt met een subsidie

#### Volgende vergadering:

De derde werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2025 - 2026 zal doorgaan op dinsdag 17/02/2026 in de refter van 't Haegje.



### **Agendapunten voor volgende werkvergadering:**

#### Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering
3. Evaluatie voorgaande activiteiten
4. Voorbereiding komende activiteiten
5. Varia

#### Deel 2 (OV):

6. Multimedia
7. Voorbereiding Schoolraad
8. Varia OV
9. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging ([secretaris@ovthaegje.be](mailto:secretaris@ovthaegje.be)).