



Verslag werkvergadering 10-02-2026

LOCATIE (TIJDSTIP): Refter GBS 't Haegje, 20u

AANWEZIGEN: Ilse Dewitte (voorzitter; IDW), Matts Godts (secretaris; LVDP), Kimberley Devriendt (penningmeester, KDV), Veerle Van Vaerenberg (mama van Ferre), Lotte Verbeeck (LV en YF, ouders van Bas, 2^{de} kleuterklas), Youri Folman (papa van Bas), Juf Lisa (K1), Juf Sandra (instap), Juf Shirley (1^{ste} leerjaar) Valery Liekens (directeur)

VERONTSCHULDIGD: Veerle Van Vaerenberg (mama van Ferre), Tayena Hendrickx (TH, mama van Ilyana en Meysam), Sarah Volkaerts (SV, mama van Ellie, 1^{ste} leerjaar), Angeliqve , Gilly (mama van Vic 1^{ste} leerjaar en Mats instapklas)

AFWEZIG: /

Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten)	2
DEEL 2 (OV)	10

Gebruikte afkortingen:

AI = nieuw action item

AI+ = action item vorige vergadering

NB = nabeschouwing

IK = instapklas

nKK = n^{de} kleuterklas

KS = kleuterschool

nLJ = n^{de} leerjaar

LS = lagere school



OV = oudervereniging

VV = vraag voor

WG = werkgroep

DEEL 1 (OV + leerkrachten)

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering

Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd.

Evaluatie van de voorbije acties

Koekjesverkoop

Is heel goed verlopen tijdens het bestelproces

Afhalen op vrijdag was wel goed, in het weekend quasi geen volk dus niet meer opnieuw inrichten. Vrijdag afhalen of maandag meegeven met de kindjes.

Omzet: 4.848 €

Resultaat: +/- 1.800 €

Sinterklaas

Alles goed verlopen – mogelijks iets te veel besteld maar dat werd hergebruikt in de klassen dus dat was OK

Kerstmarkt

Er was heel veel overschot van drank wat gestockeerd werd in de berging van de refter – dat kan volgend jaar hergebruikt worden



Quiz

Is niet doorgegaan wegens te weinig inschrijvingen

Te bekijken of dit volgend jaar nog georganiseerd kan worden want er zijn in die periode te veel activiteiten gepland

Opendeurdag

Was minder spectaculair – vanuit de school komt het idee om dit volgend jaar feestelijker in te kleden en er iets ‘leuker’ van te maken

Mix van kindjes die de school nog niet kennen en broers/zussen van huidige kindjes

Catering waren muffins / koffie / chocolademelk / sinaasappels en dat was OK

Dag van de directeur

Werd hard geapprecieerd door Valery

3. Toekomstige activiteiten

Familiedag / eetdag

Organisatie gaat door op zaterdag 28 maart 2026

Tijdstip: van 16u00 tot 20u00

Concept: Grillfather van Haacht (BBQ) – volledige ontzorging van de hele catering mbt vlees / groenten / ...

- Vlees: we beperken het aanbod
- Groentenbuffet: duidelijk systeem afspreken zodat het buffet voldoende is
- Drank wordt besteld via Swinnen en wijn via Veronique
- Dessert: nog ijsje toevoegen voor kindjes

Randactiviteiten



- Voorzien we voorlopig niet

Werklijst

- Zo snel mogelijk save the date uitsturen zodat er voldoende helpers zijn

Schoolfeest

Organisatie gaat door op 30 mei 2026

Thema: reizen

Verdere organisatie te bespreken op het volgende overleg in april 2026

4. **Speelplaats**

Schaduwdoeken kleuterspeelplaats

Gemeente wilt voorlopig niet tussenkomen in de kosten – Valery bekijkt de mogelijkheden binnen GO onderwijs via preventie adviseur of er al mogelijkheden zijn

5. **Opvolging met GO onderwijs**

Deadline is 23 februari 2026 om de overeenkomst te ondertekenen

6. **Varia**

- Veiligheid
 - Het blijft een probleem qua veiligheid aan en rond de parking waarbij er een actie gepland kan worden om meer de veiligheid in de kijker te zetten. Dit zal mee opgenomen worden door de werkgroep veiligheid – juf Marijke zal dit opvolgen en hierover terugkoppelen.
- Smartschool
 - In bepaalde klassen weinig tot geen communicatie
 - Vb. verbeter sleutels mee opnemen op smartschool?



- In bepaalde klassen net te veel communicatie op verschillende tijdstippen (ook avond, weekend, ...)

DEEL 2 (OV)

1. Multimedia/social media

- Geen specifieke punten mbt social media
- Website op termijn vernieuwen?

2. Financieel overzicht

- Kimberly zal meegestuurd worden bij het verslag

3. Extra verkoop actie

- Start verkoop: +/- half maart
- Einddatum bestelling nog te bekijken
- Ophalen op 8 mei 2026
- Wafels als verkoopsartikel

4. Nieuwe activiteit voor schooljaar 2026 – 2027

- Kinderdisco / carnaval

Volgende vergadering:

De vierde werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2025 - 2026 zal doorgaan op dinsdag 21/04/2026 in de refter van 't Haegje.



Agendapunten voor volgende werkvergadering:

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering
3. Evaluatie voorgaande activiteiten
4. Voorbereiding komende activiteiten
5. Varia

Deel 2 (OV):

6. Multimedia
7. Voorbereiding Schoolraad
8. Varia OV
9. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).



OUDERVERENIGING GBS 'T HAEGJE VZW

Verhaegenlaan 7, 3150 Haacht - 0477981455

FINANCIEEL OVERZICHT
SCHOOLJAAR 2025-2026

Stand per: 20/04/2026

	INKOMSTEN	UITGAVEN	SALDO
Verkoopactie 1	1.894,49	-	1.894,49
Verkoopactie 2	794,69	-	794,69
Heksenfeest	2.482,99	1.795,72	687,27
Quiz	-	-	-
Kerstmarkt	370,26	212,76	157,50
Musical	-	-	-
Eetdag	4.251,30	2.811,84	1.439,46
Schoolfeest	-	-	-
Trooper	-	-	-
Rente van banken	195,98	-	195,98
Fotograaf	-	-	-
Diverse	119,80	919,80	(800,00)
Interne overboeking	4.520,40	4.520,40	-
Sport-activiteiten, uitstappen en zwemlessen	-	931,50	(931,50)
Spel- en Educatief materiaal	-	905,96	(905,96)
Budget (klas+sint)	-	913,99	(913,99)
Grootouderfeest	-	46,92	(46,92)
Sint: traktatie + show	-	1.314,04	(1.314,04)
Paas: traktatie	-	403,69	(403,69)
Proclamatie / Laatste schooldag	-	-	-
Website	-	1.033,31	(1.033,31)
Verzekeringen	-	456,97	(456,97)
Bankkosten	-	47,49	(47,49)
Infomoment / Terug naar klasdag	-	201,54	(201,54)
Geschenken leerkrachten/directie/leden	-	319,09	(319,09)
Klein materiaal	-	490,61	(490,61)
Investeringen LT	-	1.864,07	(1.864,07)
	14629,91	19189,70	-4559,792

Opmerkingen:

Diverse: Oog voor lekkers voorgeschoten, wordt terugbetaald door subsidie (10x80 euro)
Website: 3 jaarlijkse kost